A green and purple logo

Description automatically generated

Tel: 051/ 425 552

Čavja 49, 51219 Čavle

e-mail: vrtic.cavlic@ri.t-com.hr

ravnateljica: Arlin Haramija Popović

KLASA: 601-02/25-02/1

URBROJ: 2170-17-1/02-25-1

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

DJEČJEG VRTIĆA „ČAVLIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Kolovoz2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD………………………………………………………………………………3

1. USTROJSTVO RADA ……………………………………………………………...4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA …………………………………………………..10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE I IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE O OBAVLJENIM POSLOVIMA………………………………….15

4 .ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD ……………………………………………………21

5. PROGRAM PREDŠKOLE ……………………………………………………………37

6. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU………………………………………………38

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ………………………………………39

8. SURADNJA S RODITELJIMA ……………………………………………………….44

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA …………………………………………48

10. VREDNOVANJE REALIZACIJE PROGRAMA …………………………………….50

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA ……………………………………….52

12. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA………………………………………….65

13. IZVJEŠĆE O RADU TAJNICE I ADMINISTRATORICE…………………………..65

14. IZVJEŠĆE O RADU TEHNIČKE SLUŽBE …………………………………………68

15. RAD VRTIĆA U LJETNIM MJESECIMA ……………………………………………71

UVOD

Dječji vrtić „ČAVLIĆ“ je predškolska ustanova na području Općine Čavle koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U izvješću o radu dječjeg vrtića nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Čavlić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu rada.

Odgajateljice su koristile razne strategije poučavanja, na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica).

Vrtić je radio 5 dana u tjednu - od ponedjeljka do petka. Vrtić započinje s radom u 6,30 i završava u 17 sati. Pedagoška godina 2024./25. trajala je od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

* Jaslički program od 6,30 – do 17 sati
* Vrtićki program od 6,30 – do 17 sati
* Kraći program predškole (4 sata dnevno od 31. siječnja do 30. travnja 2024.g.) za djecu koja su školski obveznici na području Općine Čavle a nisu uključena u programe vrtića.

Dokument je pisan u ženskom rodu jer su u DV ''Čavlić'', osim domara, svi djelatnici i ove godine žene

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2024./2025. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni. Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostalih 12,5 sati ostvarile kroz:

• planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)

• vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)

• prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom

• vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti

• zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima

• vođenje dokumentacije o djeci i radu

• suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i obrazovanju djece

• stručno usavršavanje

• organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice

1. USTROJ RADA

Dječji vrtić „ Čavlić“, ustrojen je kao samostalna i jedinstvena organizacija. Unutarnjim ustrojstvom skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstane su na:

- odgojno – obrazovni rad u skupinama koje uz odgoj i obrazovanje ostvaruju i program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece

- poslove unapređivanja stručnog i pedagoškog rada

- vođenje poslovanja i administrativno-stručne poslove

- rad na prehrani i zdravlju djece

- održavanje čistoće i čuvanje objekta.

Svi dijelovi procesa rada imaju za cilj osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja djece.

Objekti, odgojne skupine i vrste programa:

Dječji vrtić „Čavlić“ sastoji se od - matičnog objekt s adresom Čavja 49, Čavle

podružnice Petešić s adresom Kamenji 1, Čavle

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su:

• Cjelodnevni 10 - satni program ( jaslički i vrtićki)

• Kraći program predškole (od 31.siječnja – 30.travnja)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **PODRUŽNICA PETEŠIĆ** | **DOB DJECE U SKUPINI** | **BROJ DJECE U SKUPINI** |
| SKUPINA MEDVIJEDIĆI | Od 3.g. do polaska u školu | 20 |
| SKUPINA LEPTIRIĆI | Od 4.g. do polaska u školu | 20 |
| SKUPINA PČELICE | Od 4.g. do polaska u školu | 20 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIČNI OBJEKT** | | **DOB DJECE** | | **BROJ DJECE** | |
| SKUPINA „Ježići” | | Od 3.g. do polaska u školu | | 19 | |
| SKUPINA „Tigrići” | | Od 3.g. do polaska u školu | | 19 | |
| SKUPINA „Žabice” | | Od 4.g. do polaska u školu | | 21 | |
| SKUPINA „Skakavci” | | Od 4.g. do polaska u školu | | 21 | |
| SKUPINA „Sovice” | | Od 4.g. do polaska u školu | | 20 | |
| SKUPINA „Zečići” | | Od 3.g. do polaska u školu | | 20 | |
| JASLICE „Pužići” | od 1 do 2 godine | | 10 | |
| JASLICE „Zvjezdice” | Od 1 do 3 godine života | | 12 | |
| JASLICE „Rožice” | u 3. godini života | | 14 | |
| JASLICE „Loptice” | u 3. godini života | | 14 | |

Odgojno-obrazovni programi se provode od 1. rujna do 31. kolovoza, odnosno tijekom cijele pedagoške godine. Radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 17 sati, ali se, u pravilu, prilagođava utvrđenim potrebama roditelja.

Sve skupine provode redoviti 10-satni program. Tri mješovite vrtićke skupine u podružnici Petešić obuhvaćaju djecu u dobi od 3 godine do polaska u školu. U centralnom objektu imamo šest vrtićkih skupina djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, jednu mješovitu jasličku skupinu djece u dobi od 1 do 3 godine, dvije jasličke skupine za djecu u trećoj godini života, te jedne mješovita jaslička skupina za djecu od 1 i 2 godine života.

Dnevna struktura radnog vremena izgleda ovako:

* Neposredan rad s djecom 5.5 h dnevno x 5 dana = 27.5 h tjedno
* Dnevni odmor 0.5 h dnevno x 5 dana = 2.5 h tjedno
* Ostali poslovi 2 h dnevno x 5 dana = 10 h tjedno

(mikro i makro planiranje; vođenje evidencije, i zapažanja o djeci (*individualni dosjei*), povremeni radni dogovori, suradnja s roditeljima - individualne informacije, roditeljski sastanci, edukativne radionice, oblikovanje prostora, permanentno individualno stručno usavršavanje, druženje i obilježavanje važnih datuma, rad van vrtića).

**Podaci o djelatnicima :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv radnog mjesta** | **Broj izvršitelja** |
| Ravnatelj | 1 |
| Tajnik | 1 |
| Administrator | 1 |
| Pedagog | 1 |
| Psiholog od 22.10.2024.g. | 1 |
| Zdravstveni voditelj | 1 |
| Edukacijski rehabilitator do prosinca 2024.g. | 1 |
| Odgojitelj | 27 |
| Domar | 1/2 |
| Pomoćna kuharica | 3 |
| Spremačica | 6 |
| Pomoćni djelatnik za skrb i njegu | 2 |

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci u vrtiću vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ( Narodne novine br. 83/2001). U pedagoškoj 2024./2025. godini vodila se sljedeća dokumentacija i evidencija:

- Matična knjiga djece

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

- Imenik djece

- Ljetopis dječjeg vrtića

- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada

- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa

- Program stručnog usavršavanja

- Dosje djeteta s posebnim potrebama

- Knjiga zapisnika

- Individualni dosje djeteta

Napredak djece pratio se i bilježio: videozapisima, fotografijama, zapisima dječjih izjava, dokumentiranjem dječjih radova, zapisima o suradnji s roditeljima i stručnim timom. Sustavno prikupljanje dokumentacije omogućilo je kontinuirano praćenje razvoja svakog djeteta. Na temelju rezultata dokumentiranja promišljali su se i planirali poticaji i aktivnosti za djecu u skladu s njegovim potrebama, interesima i mogućnostima te se pratio njihov napredak i na temelju toga stvarao plan rada primjeren dječjim aktualnim potrebama interesima i mogućnostima.

Programom i Kurikulumom predviđeni sadržaji realizirani su kroz odgojno-obrazovni rad u 9 vrtićkih (djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu) i 4 skupine s djecom rane dobi ( od 1 – 3 godine). U funkciji su, u punom kapacitetu, bili matični objekt i podružnica Petešić s tri vrtićke skupine. Sve odgojne skupine su dobno mješovite, a broj upisane djece prati Državni pedagoški standard. U redovne su skupine integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju uz podršku osobnog pomoćnika te je prema potrebi i procjeni stručnog tima u tim skupinama smanjen broj djece (tri odgojno obrazovne vrtićke skupine). Upisana djeca s težim teškoćama u razvoju boravila su u kraćem vremenskom periodu koji je prilagođen njihovoj dobrobiti i optimalnom razvoju, te pod pratnjom i nadzorom 2 pomoćna djelatnika.

Sedmoro djelatnica su bile na dugotrajnom bolovanju, dvije djelatnice su zatražile sporazumni otkaz, pa su putem natječaja zaposleni novi odgajatelji od kojih su troje nestručne zamjene.

*Program predškole* se odvijao u jutarnjim satima, od 07:30 – 11:30 h, tijekom tri mjeseca (svaki dan po četiri sata). Na natječaj se prijavilo *dvoje* djece. Kroz program su ih vodile odgajateljice vrtićkih skupina. U svom radu su se vodile verificiranim sadržajem Programa predškole.

Iz pojedinačnih izvješća odgajateljica vidljivo je da je postojeći ustroj skupina i raspored rada osigurao ostvarenje zacrtanih zadaća. Bio je vidljiv određen broj djelatnika koji su bili na bolovanju što je otegotna okolnost u procesu planiranja rada. Značajnu ulogu u preraspoređivanju odgajateljica za rad imale su voditeljice vrtićkih, jasličkih skupina i podružnice.

Djeca rane dobi su kroz adaptacijski period prošla u pratnji jednog od roditelja koji je u SDB mogao biti 30 minuta. Razdoblje prilagodbe je bilo ograničeno na tjedan dana, no uvažile su se individualne potrebe svakog djeteta i roditelja.

Inicijalni intervju za pedagošku godinu 2025./26., s roditeljima novoprimljene djece, je realiziran *uživo* u svibnju 2025.g. Zdravstvena voditeljica, psihologinja i ravnateljica imale su inicijalne razgovore s roditeljima i djecom koji su prvi puta upisana u vrtić „Čavlić“. Pedagoginja i psihologinja održale su 11.06.2025.g. roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece na kojem su bile prisutne zdravstvena voditeljica i ravnateljica.

Vrtićka dvorana se redovito koristila prema utvrđenom, rasporedu - po skupinama. Povremeno su djeca boravila na školskom igralištu, vanjskim prostorima vrtića i nekim od površina koje su nam na raspolaganju u lokalnoj zajednici poput šume i livade ( u neposrednoj blizini vrtića, dalje od prometnica).

Organizirani su izleti, završna druženja s djecom i roditeljima , te aktivnosti za predškolarce uz diplome, torte i poklone. Ove godine sudjelovali smo na Riječkom karnevalu uz prigodnu masku “Maška, miš i kus Grobničkoga sira“, bili smo na Čakavskim susretima u Kostreni, ugostili smo mnoga kazališta i organizirali provođenje saobraćajnog odgoja uz suradnju s HAK – om. Bavili smo se istraživačkim aktivnostima, promatrali promjene u prirodi i izmjene godišnjih doba. Nastojali smo djeci približiti svijet priča, glazbe, bajki i ljepotu umjetničkog izražavanja. Povodom Sv. Nikole bili smo u domu Čavle na predstavi „Mara i knjiški moljac“ u dogovoru s Društvom naša djeca Čavle . Treba naglasiti i suradnju s Udruženjem obrtnika Rijeka koji su prezentirali našim skupinama „Sovice“ i „Zečići“ prezentirali izradu nakita. Edukativna i zabavna bila nam je prometna radionicama HAK-a i Autokluba Rijeka pod nazivom „Vidi i klikni“, a bila je namijenjena svim predškolarcima, obilježili smo Valentinovo, Dane zdravlja, Dan žena, Dan očeva, Advent u Kaštelu, Uskrs, nastojali smo održati tradiciju maškaranja u suradnji s Grobničkim dondolašima. Surađivali smo s Erste bankom u Čavlima, Knjižnicom Čavle, Gradskim kazalištem lutaka, Prirodoslovnim muzejom u Rijeci, Turističkom zajednicom Čavle. Odgajateljice podružnice Petešić ostvarile su posebno kvalitetnu suradnju s roditeljima što uključuje zajedničku predstavu – „ Potraga za bajkom“ u kojoj su sudjelovali roditelji i djelatnici podružnice. Poticali smo razvoj govora, percepcije, pažnje, likovno izražavanje, samostalnost i osjećaj za glazbu.

25.05.2025.g. je rođendan našeg vrtića što smo obilježili nizom aktivnosti koje su pripremile sve skupine našeg vrtića u sklopu Dana vrtića u periodu od 19.05.2025.g. do 23.05.2025.g. i tom prigodom sva djeca dobila su časopis u kojem smo prezentirali dio našeg rada u ovoj pedagoškoj godini. Oproštaj s školarcima organizirali smo uz prezentaciju starih igara uz druženje i tortu, posjetili smo Osnovnu školu „ Čavle“, organizirali predstavu „ Svijet zabave“ i ugostili Širka uz predstavljanje manifestacije- Magični šešir istražuje Grobnik.

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u vremenu od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine bila su sljedeća:

1. Nabava didaktike

2. Nabava i nadopuna namještaja

3. Obnavljanje i tapeciranje spužvi za dvoranu

4. Nadopuna posuđa

5. Nabava potrošnog materijala tijekom godine

6. Održavanje vanjskog prostora

7. Održavanje matičnog objekta i podružnice

8. Uređenje vanjskog prostora ispred centralnog objekta

9. Obnavljanje fasade na podružnici „Petešić“

10. Stručna literatura:

KNJIGE KUPLJENE U2024./2025.g.

Oziewiez Tina , (2023), *Što osjećaji rade noću?* Zagreb: Evenio

Oziewiez Tina, (2020), *Što rade osjećaji?,* Zagreb: Evenio

Haddow Swapna i Dr. Diplo, *Mali dinosauri, veliki osjećaji*, Zagreb: Planetopija

Iserrn Susanna, (2023), *Emociometar inspektora Kroka*, Zagreb: Planetopija

Iserrn Susanna, (2023), *Emociometar inspektora Kroka 2 – deset priča o emocijama ,* Zagreb: Planetopija

PRIČE ZA LIJEP SAN I VESEO DAN, (2023), 8 priča u kutiji

*Kako je čudesan ovaj svijet*

*Kako dohvatiti mjesec*

*Draga, dobra medvjedica*

*Majmunska posla*

*Zagrli me*

*Mali pingvin se izgubio*

*Mali morski pas, suprejunak*

*Zvjezdano noćno stablo,*

Zagreb: Znanje

U seriji "Jačanje otpornosti" pet novih slikovnica:

dr. sc. Brlek Eva i mag. psych. Kukec Julija, (2025)

* [Mogu li se igrati s vama?](https://evenio.us6.list-manage.com/track/click?u=d460737bda0f85d74285e9c51&id=e0c86a5c05&e=f7a460716e) – o hrabrosti pri uključivanju u grupu
* [Želim se upoznati s tobom](https://evenio.us6.list-manage.com/track/click?u=d460737bda0f85d74285e9c51&id=15fed5657b&e=f7a460716e) – o prevladavanju sramežljivosti i novim prijateljstvima
* [Trudim se čak i kad je teško](https://evenio.us6.list-manage.com/track/click?u=d460737bda0f85d74285e9c51&id=b6a2741dd6&e=f7a460716e) – o upornosti i učenju kroz pokušaje
* [Znam kako se zauzeti za sebe](https://evenio.us6.list-manage.com/track/click?u=d460737bda0f85d74285e9c51&id=5656de39bf&e=f7a460716e) – o asertivnosti i postavljanju granica
* [Vrijedim i znam da me drugi vole](https://evenio.us6.list-manage.com/track/click?u=d460737bda0f85d74285e9c51&id=f86865abe6&e=f7a460716e) – o samopouzdanju i osjećaju pripadnosti

Zagreb: Evenio

Wolf Tony, (2024), PRVE EMOCIJE: Stidljivost

Ljubomora

Radost

Strah, Rijeka: Felix liber

Pervan Jelena, (2023), *Hrkalo*

*Hrkalo i drijemalo*

*Hrkalo i kamilica,* Varaždin- EVENIO

Veljavečki L. M., Brezovec J., (2025), *Šljokaste kokice*,

VarWhitaker Tod, Fiore Douglas J, (2025), *Teški roditelji i kako se nositi s njima,* Zagreb: Kosinj

OSTALO:

* troškove električne energije
* uredski materijal
* zdravstveni pregled djelatnika
* troškove analize obroka
* deratizacija i dezinsekcija
* komunalne usluge

- poštarina i troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način i nabavka nove odjeće i obuće (zaštita na radu)

- stručno usavršavanje djelatnika

- radna obuća i odjeća

- objavljivanje javnih natječaja

- održavanje računalnog programa, strujnih instalacija, vatrodojave, plinskih instalacija, dimnjaka, liftova, mašina za posuđe, sustava za grijanje i hlađenje, kupnja sitnog alata ,nabava pijeska, nabava materijala za predškolu*.*

Izvor sredstava : svi navedeni sadržaji i planirane zadaće ostvarivale su se sukladno materijalnim mogućnostima Ustanove, odnosno sredstva su se trošila planski, racionalno i namjenski (od participacije roditelja) i Osnivača ( iz proračuna Općine Čavle), a izvor financiranja bila su i sredstva kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane MZO iako u manjem iznosu nego prethodnih godina.

Iz izvješća odgajateljica je vidljivo da su zadovoljne materijalnim uvjetima za rad, posebno dostupnim likovnim potrošnim materijalom, da su kontinuirano obogaćivali i nadopunjavali centre aktivnosti u sobi dnevnog boravka, prostoru hodnika i na vanjskom prostoru vrtića. Prije svega je važno naglasiti kako je prostor bio strukturiran na način da su centri aktivnosti jasno prepoznatljivi te su fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Prostor je bio bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima, pri čemu se vodilo računa o njihovoj kvaliteti (smislenost s obzirom na njihovu edukativnu i razvojnu funkciju) i lakoj dostupnosti djetetu.

Prostor je bio estetski osmišljen, ukrašen dječjim radovima i fotografijama te čist i uredan (u smislu odsutnosti starih, potrganih poticaja koji su izgubili svrhu), te je nalikovao obiteljskom okruženju.

Centri aktivnosti poticali su dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži bez stalnog prisustva odgojitelja, kao i međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama.

Djeci su na raspolaganju bili razni centri aktivnosti i poticaji:

Centri: građevni, prometni, trgovina i voćarna, dramski centar, stolno-manipulativni centar, obogaćen prostor ispred vrtića (igre za djecu oslikane na betonu i antistres podlozi), slastičarna, likovni, majstorski, glazbeno-scenski, centar knjižnice, istraživački, mala bolnica, stolarski centar, svijetleći stol, maškarani kutić, eko vrt, tržnica, centar za osamljivanje, centar za poticanje motoričkog razvoja, senzorni kutić, obiteljski centar, liječnička ordinacija, restoran, centar životinja, kalendar (rođendana i vremenskih prilika), malo kazalište lutaka, štapne lutke, kaširano voće i povrće, prazne ambalaže za trgovinu, voćarnu, oprema za frizerski salon, umivaonik, hauba za sušenje kose, TV prijemnik, hladnjak, garaža za prometni centar, nagibi i tuneli, pribor za slastičarnu, društvene igre za djecu, taktilne staze, senzorne boce, poticaji za proučavanje obilježja godišnjih doba, scenografije za predstave, nizalice, umetaljke, voće za voćarnu, šuškalice, kućica od kartona, prometni znakovi, morski obluci , novčići i papirnati novac, šiveno voće, povrće i razne namirnice, blagajna, piramida zdrave hrane, slovarice, životinjske nastambe, drvo, vuna, lutke, igre za razvoj koncentracije, igre za zakopčavanje i otkopčavanje*,* pijesak, palenta, rasuti materijali, slikopriče, slikovna abeceda, plakati, plastelin, taktilne vrećice s vodom, taktilne staze, taktilne šarene kuglice u vodi, tijesto u boji, puzzle s različitim temama i sl.

Svi nabrojani, ali i ostali poticaji koji su se nudili djeci slijedili su njihov ovogodišnji interes i potrebe za: građenjem i konstruiranjem (nagibi, garaža, od kartona), ceste- potreba za kretanjem, trgovina- potreba za vaganjem i mjerenjem, za igrom imitativnih igara, za prenošenjem i slaganjem, punjenjem i pražnjenjem, istraživanjem svim osjetilima, popravljanjem i proučavanjem dijelova predmeta, čitanjem i slušanjem priča, gledanjem i izvođenjem predstava, bavljenjem prometom i prometnim znakovima, kukcima i proučavanjem njihovog života, igrom s pijeskom, istraživanjem biljnog i životinjskog svijeta u šumi .

Kao i proteklih godina roditelji su se, u većoj ili manjoj mjeri, uključivali u pripreme za aktivnosti uglavnom donirajući potreban neoblikovani materijal raznih vrsta i gostujući u skupinama kako bi prezentirali svoja zanimanja. Pojedinci su dali svoj doprinos sudjelovanjem na likovnim radionicama i uređenju vanjskog prostora. Donirali su: ambalažu, kartonske kutije, umetaljke, svoje fotografije, gotove igračke, šuškalice, materijale za ukrašavanje, posuđe, biljke, staklenke, opremu za ambulantu i trgovinu, frizerski salon, plodove jeseni, razne bočice, papire, čepove raznih boja i veličina, košarice, kutije, tkanine, kocke, plastične loptice, sadnice i sjemenke, drvenu građu za izradu poticaja, drvene pločice i sl. Jasličke skupine organizirale su sportske igre za djecu i roditelje, dok su vrtićke skupine u više modula organizirale sadnju cvijeća i ukrašavanje vanjskog prostora. Posebno treba naglasiti suradnju s roditeljima u podružnici Petešić, gdje su odgajatelji i roditelji pripremili predstavu „ Potraga za bajkom“ koju su izveli 16.04.2025.g. na vanjskom prostoru podružnice uz oduševljenje djece i roditelja, koji su se odazvali u velikom broju.

1. **RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

*Bitne zadaće:*

* *Sustavno praćenje rasta i razvoja djece*
* *Prehrana prema važećim standardima i propisima*
* *Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece*
* *Provođenje protuepidemijskih mjera*
* *Zdravstveni odgoj djece,djelatnika i roditelja*
* *Uključivanje u županijski program „Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ“*

**Prehrana prema važećim standardima i propisima**

Prehrana se provodi prema propisanim normativima NZZJZ Rijeka koji 4 x godišnje kontrolira energetsku i zdravstvenu ispravnost obroka. Sva analitička izvješća briseva uzeti sa posuđa, radnih površina i ruku djelatnica u kuhinji, ukazuju potpunu ispravnost. Kod analize kvalitete hrane nije bilo odstupanja, ali smo u energetskom izvještaju hrane imali opaske da imamo manji udio masti u obrocima te smo u dogovoru s vanjskim poslužiteljem i pomoćnim kuharicama dogovorili da se poveća udio masti.

Ovakav nadzor ima iznimnu važnost, jer potvrđuje da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

U vrtićku prehranu kontinuirano uvodimo suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Sastavljanje jelovnika realiziran je u suradnji s nutricionistima NZZJZ te pomoćnim kuharicama našega vrtića koje pomno prate afinitete naše vrtićke i jasličke djece.

Ovu pedagošku godinu imali smo određeni broj prilagođene prehrane, u smislu vjerski, alergije ili intolerancije na određenu vrstu namirnica:

**PUŽIĆI**

1 dijete- *jaje i mlijeko, med*

**ROŽICE**

1 dijete- mlijeko i ml. proizvodi

1 dijete- intolerancija na laktozu

**JEŽIĆI**

1 dijete- vjerski

1 dijete-banana i kiwi

1 dijete- kikiriki, grašak, leća, kakao, rajčica ,češnjak

**TIGRIĆI**

2 djece- kikiriki, lješnjak

1 dijete- naranča ,tuna, sezam i mahunarke

2 djece- jaje

1 dijete- badem ,jagoda ,rajčica i tuna

**ŽABICE**

1 dijete-kikiriki

1 dijete-intolerancija na mlijeko

**ZEČIĆI**

1 dijete- riba

**PETEŠIĆ**

1 dijete vjerski

1 dijete- bijelo brašno, bijeli šećer

1 dijete- jaje, mlijeko

U suradnji s kuhinjom, odgajateljicama i roditeljima prehrana je osigurana bez poteškoća.

***Sustavno praćenje rasta i razvoja djece***

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece izvršeno je antropometrijsko mjerenje dva puta tijekom godine u mjesecu studenom i svibnju.

Analiza antropometrijskih pokazatelja:

Mjerenje je izvršeno u 7 vrtićkih skupina i 4 jasličke skupine. Od 269 ukopno upisane djece u program jaslica i vrtića u studenom ih je mjereno 235, a u svibnju 214 djece. Nisu mjerena djeca koja u trenutku mjerenja nisu bila u vrtiću.

Zabilježene vrijednosti:

-normalna vrijednost 222 djece

-preuhranjeni 13 djece od čega 6 djevojčica i 4 dječaka

Vrijednosti antropometrijskog mjerenja ukazuju da u našem vrtiću većina djece je urednog rasta i razvoja.

**Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece**

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od strane pedijatra u kojoj je navedena procijepljenost djeteta i potrebne mjere kod djeteta koje boluje od kronične bolesti s terapijom.

Obavila sam razgovore s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe i kronične bolesti.

Za svako dijete u vrtiću napravljen je zdravstveni karton u koji se bilježi pobol djeteta, specifičnosti vezane uz zdravstveno stanje te potrebe za kroničnom terapijom.

Kod dvoje djece ordinirana je upotreba EPIPENA uslijed pojave alergijske reakcije.

Djevojčica iz podružnice „Petešić“ alergična je na jaje i mlijeko te je po liječničkoj potvrdi pedijatra ordinirana je terapija Fenistil kapi i Epipena kod teže alergijske reakcije.

U vrtićkoj skupini „ Ježići“ imamo dječaka koji je alergičan na kikiriki ,grašak, leću, kakao, rajčicu i češnjak te ima liječničku potvrdu o upotrebi EPIPENA kod teže alergijske reakcije.

U jasličkoj skupini „Pužići” kod jedne djevojčice ordinira su FENISTIL kapi kod alergijske reakcije.

***Praćenje zdravstvenog stanja djece temeljem liječničkih potvrda:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | UKUPN0 |
| **Broj**  **djece na bolovanju** | 105 | 95 | 63 | 47 | 121 | 129 | 101 | 82 | 51 | 794 |
| **Broj dana**  **bolovanja** | 522 | 500 | 253 | 211 | 657 | 821 | 657 | 527 | 209 | 4314 |

Analizom pobola utvrđeni su sljedeći pokazatelji:

Najveći broj pobola zabilježen je u zimskim mjesecima odnosno u Veljači. Izostanci djece su redovito praćeni po odgojnim skupinama, a svaka liječnička potvrda nakon provedenog liječenja djeteta je evidentirana. Najviše izostanaka bilo je zbog respiratornih i zaraznih bolesti, te infektivnih bolesti probavnih organa. Ove pedagoške godine zabilježen je veliki broj djece oboljele od vodenih kozica i sezonske gripe.

Najmanji broj bolovanja zabilježen je u Svibnju što se može pripisati boravku na vanjskom prostoru.

Ovu pedagošku godinu nismo imali težih povreda u vrtiću. Svega nekoliko većih ogrebotina, udaraca u glavu( pad ili sudar dvaju djeteta). Jedina povreda koja je zahtijevala odlazak u bolnicu bio je lom palčane kosti koji se desio u popodnevnih satima u sportskog grupi kod provođenja sportske aktivnosti.

U odgojnim skupinama djeca s odgajateljicama svakodnevno izlaze na vanjski prostor; terasu i dvorište i šetnje u blizini vrtića.

Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno kraći period, provode se higijenske mjere za vrijeme spavanja, osobna higijena , higijena prostora i opreme.

Tijekom pedagoške godine nije bilo većih ozljeda kod djece. Od većih ozljeda imali smo posjekotinu tjemena gdje je djetetu sanirana rana u KBC Sušak.

**Provođenje protuepidemijskih mjera**

Sanitarno higijenski nadzor provodi se svakodnevno i kroz mikrobiološku analizu briseva u kuhinji 4x godišnje.

DDD provodi se ugovorno sa „Dezinsekcijom“ Rijeka 2x godišnje i po potrebi.

U okviru sanitarnih pregleda, svi djelatnici vrtića idu redovito 1x godišnje na pregled, djelatnice koje rade u kuhinji svakih 5 godina prolaze tečaj Higijenskog minimuma.

Uvid u pojavu streptokokne bolesti, gripe i drugih infektivnih bolesti, dobivam od roditelja koji putem telefona obavijeste odgajatelje. U većini slučajeva komunikacija s roditeljima je bila dobra. Roditelje redovito obavještavamo putem viber grupa ukoliko se u skupini pojavi neka zarazna bolest ili nametnici.

**Epidemiološki izvještaj za pedagošku godinu:**

RUJAN - rota virus- 1 dijete i jedan odgajatelj

LISTOPAD - mala dj. glista- 1 dijete

JANUAR - gripa- 12 djece

konjuktivitis -1 dijete

VELJAČA - šarlaha- 1 dijete

vodenih kozica- 1 dijete

streptokok- 1 dijete

mala dj. glista- 1 dijete

OŽUJAK - streptokok- 2 djece

ušljivost vlasišta- 1 dijete

vodene kozice- 15 djece

TRAVANJ - vodene kozice- 2 djece

rota virus- 1 dijete

SVIBANJ - dječja glista- 1 dijete

Zaključak:

U izvještajnom periodu epidemiološka situacija bila je pod nadzorom. Zajedno s ZZJZ vrlo smo brzo i efikasno spriječili daljnje širenje zaraze. Svaka zarazna bolest prijavljena je nadležnoj doktorici epidemiolog pa se postupalo po njezinim uputama.

**Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja**

Roditelje obavještavam o svim pojavama respiratornih i crijevnih infekcija, mononukleoze, zaraznih bolesti, ušljivosti glave, na način da na panoima ispred odgojnih skupina stavim obavijest o aktualnoj situaciji te preko “viber grupa“.

U odgojnim skupinama sam tijekom godine provodila zdravstveni odgoj kroz teme:

„Upoznaj svoje tijelo“

Ove godine odlučili smo sudjelovati u programu pod pokroviteljstvom HZZJZ „Tjedna zdravlja u vrtiću „ koji su ponudili program „ Rekreiraj se kroz sport”

Radionice za odgajatelje i djelatnike vrtića :

„ Hitna stanja kod djece“

Član sam Hrvatske komore medicinskih sestara u čijoj se organizaciji predavanja redovito

educiram.

Kroz godinu kao Zdravstvena voditeljica redovito sudjelujem na sastancima organiziranim od

strane ZZJZ PGŽ gdje se razgovara o tekućim zdravstvenim i organizacijskim problemima i

temama vezane uz polaznike vrtića i njihove roditelje/skrbnike.

1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

U svrhu izrade ovog dokumenta odgajateljice su imale zadatak promisliti i odgovoriti na par pitanja.

1. KOJE RAZVOJNE ZADAĆE BISTE IZDVOJILE ZA OVU PEDAGOŠKU GODINU KAO **POTREBNE I NUŽNE** ZA DJECU VAŠE SKUPINE?

|  |  |
| --- | --- |
| **TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ** |  |
| Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima | 2 |
| Razvoj koordinacije i preciznosti pokreta | 7 |
| Razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju | 4 |
| Razvoj fine motorike šake | 6 |
| Razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti | 4 |
| Razvoj baratanja predmetima i alatima | 1 |
| Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju | 6 |
| Razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ** |  |
| Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja | 8 |
| Razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija | 3 |
| Razvoj pojma o sebi | 2 |
| Stvaranje bolje slike o sebi | 2 |
| Razvoj dječje kompetencije | 6 |
| Razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka | 5 |
| Razvoj samovrednovanja |  |
| Razvoj regulacije emocija | 7 |
| Razvoj kontrole emocija i uspostava emocionalne stabilnosti | 11 |
| Razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba | 7 |
| Razvoj odnosa s vršnjacima | 10 |
| Razvoj empatije | 7 |
| Razvoj tolerancije | 1 |
| Razvoj kooperativnosti u skupnom radu i igri | 7 |
| Učenje poštovanja pravila i dogovora | 4 |
| Razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi | 1 |
| Razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOZNAJNI RAZVOJ** |  |
| Razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom | 2 |
| Razvoj vizualne percepcije | 3 |
| Razvoj slušne percepcije | 2 |
| Razvoj percepcije mirisa | 1 |
| Razvoj percepcije okusa | 1 |
| Razvoj prostorne percepcije | 1 |
| Razvoj iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini | 2 |
| Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima | 2 |
| Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama | 1 |
| Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima | 1 |
| Stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama | 1 |
| Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama | 2 |
| Razvoj pozornosti | 5 |
| Razvoj pamćenja | 2 |
| Razvoj operativnog mišljenja | 1 |
| Razvoj sposobnosti rješavanja problema | 6 |
| Razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE, STVARALAŠTVO** |  |
| Razvoj slušanja i razumijevanja govora | 5 |
| Razvoj artikulacije glasova | 3 |
| Razvoj jezika | 5 |
| Razvoj govornih vještina | 7 |
| Razvoj vještine slušanja i razgovaranja | 5 |
| Razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela | 3 |
| Razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata |  |
| Razvoj glazbenog pamćenja |  |
| Razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe |  |
| Razvoj glazbenog stvaralaštva |  |
| Razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale | 1 |
| Razvoj osjetljivosti za oblikovanja na plohi |  |
| Razvoj osjetljivosti za oblikovanje u prostoru |  |
| Razvoj vještina svladavanja različitih tehnika oblikovanja |  |
| Razvoj osjetljivosti za oblikovanje prostora |  |
| Razvoj likovne imaginacije i kreativne apsorpcije |  |
| Razvoj likovne invencije |  |
| Razvoj osjetljivosti za kombinacije |  |

Kroz jednu od edukacija prošle pedagoške godine bavili smo se strategijama poučavanja tj. poučavanjem s namjerom. Poučavanje s namjerom posebno se odnosi na način interakcije odgajateljica i djece pa uspješno poučavanje pretpostavlja namjeru u interakcijama s djecom, uz poznavanje očekivanih ishoda poučavanja. Poznat je niz karakteristika dobrog *poučavanja s namjerom*:

* Visoka očekivanja ― odgajateljice pretpostavljaju da su djeca u stanju ostvariti značajne odgojno-obrazovne ciljeve.
* Planiranje i upravljanje ― odgajateljice stvaraju konkretne planove za uvođenje nove aktivnosti i slijeda dječjeg učenja.
* Grupa usmjerena na proces učenja― djeca, kao i odgajateljice doživljavaju sobu dnevnog boravka grupe kao mjesto u kojem se odvija učenje. Kada odrasli poučavaju s namjerom, djeca uče s namjerom.
* Privlačne aktivnosti ― odgajateljice znaju kako djeca uče; da će aktivnosti i ideje bliske njihovom iskustvu vjerojatnije privući pažnju djece.
* Pažljivo postavljanje pitanja ― odgajateljice postavljaju pitanja kako bi saznale što djeca misle i kako bi potaknule djecu na razmišljanje druge strane,
* Povratna informacija ― djeca naravno traže od odgajateljica podršku i procjenu kroz povratnu informaciju. Informirati, komentirati, postaviti pitanja, pronaći kontradikcije u djetetovom mišljenju i postavljanje ''što ako'' pitanja i izazova su znaci primjene strategija *poučavanja s namjerom.*

Ove godine se pitanje odnosilo na procjenu vlastitog rada po tom pitanju.

2. KOJE **STRATEGIJE POUČAVANJA** STE NAJČEŠĆE PRIMJENJIVALE U SVOM RADU? Zašto?

|  |
| --- |
| **Strategija:** |
| Postavljanje izazova X; X, X, |
| Su-konstruiranje X, X, X, X, |
| Suradnja X, X, X, X, X, X, X, |
| Ohrabrivanje X, X, X, X, X, X, X, X, X, X, |
| Objašnjavanje X, X, X; X, X, X, |
| Označavanje, identificiranje X, X, X, |
| Zamišljanje X, X, |
| Poučavanje, davanje uputa X, X, X, X, X, |
| Slušanje X, X, |
| Povezivanje X, X, |
| Modeliranje X, X, X, X, |
| Pregovaranje X, |
| Pružanje izbora X, X, X, X, X, X, |
| Ispitivanje X, X, X, X, X, |
| Istraživanje X; X, X, X, X, X, X, X, X, X, X |
| Ponovno vraćanje i revidiranje X, X, X |
| Pružanje odgovarajuće podrške X, X, X, |

U odgovorima odgajateljica nalazimo i: učenje kroz igru, pohvale i nagrade, ponavljanje i rutina, stvaranje poticajnog okruženja, postavljanje pitanja otvorenog tipa, promatranje- refleksija u suradnji s kolegicama radi planiranja daljnjih koraka, likovno izražavanje, manipulativnu igru, govor kroz igru, dosljednost kroz određene rutine, projekt (zanimanja ljudi), korištenje vizualnih i praktičnih materijala, suradničko učenje, razgovor i postavljanje pitanja, individualizaciju, promatranje i dokumentiranje, projektni pristup, poučavanje kroz slobodnu i strukturiranu igru, tematske centre, poticanje simboličke igre, uključivanje didaktičkih igara s pravilima, mogućnost donošenja vlastitih predmeta od kuće, izražavanje i učenje otkrivanjem, učenje putem rješavanja problema, kreativni rad, kontinuirano promatranje.

Godišnjim planom za pedagošku 2024./25. određena je bitna tema DJECA I OKRUŽENJE. Pitanje za izradu ovog dokumenta glasi:

3. JESTE LI, KOLIKO ČESTO I ZAŠTO STE MIJENJALE **PROSTORNO-** **MATERIJALNO OKRUŽENJE** U SDB I/ILI PREDPROSTORIMA? NAVEDITE KONKRETNE PROMJENE I RAZLOGE KOJI SU DOVELI DO NJIH.

- Prostor se mijenjao prema potrebi i želji djece; unutar SDB mijenjali smo centre za imitativnu igru (frizerski, kuhinja, restoran) te stonomanipulativni centar- proširivali i smanjivali po potrebi, istraživački, prostor na terasi;

- smanjeni/povećani interes su bili razlozi za promjene; u sobi je postojalo „brdo” za penjanje i spuštanje i podloge s teksturom;

- tijekom godine nismo često mijenjali prostor jer se pratio interes djece- postojeći centri su dobro funkcionirali; mijenjali smo sadržaje- maškarani centar, istraživački – sadnja pšenice i drugih sadnica;

- jednom na početku pedagoške godine- sobu smo dopunile naknadno s 2 centra (stolarski i dramski); centar trgovine u predprostoru- interes je trajao cijele godine; u SDB smo razdvojili „mirne” centre od bučnijih;

- onoliko koliko je zahtijevao interes djeca (centri i materijali);

- nismo često mijenjale PMO okruženje; mijenjale smo predprostor u svrhu plakatnog predstavljanja i oblikovanja područja za igru na temu kojom smo se bavili ( u suradnji sa susjednom grupom);

- kroz pažljivo promatranje interesa i potreba djece PMO smo više puta preoblikovali kako bi što bolje pratio njihov razvoj i učenje. Podržavali smo autonomiju i samostalnost- materijali su bili smješteni na dostupnim policama i u otvorenim spremnicima. To je djeci omogućilo da samostalno biraju aktivnosti, uzimaju i vraćaju materijale čime se razvijala odgovornost i samostalnost. Omogućili smo djeci da izlože svoje radove, uključili ih u uređenje prostora- učinili prostor njihovim; mijenjali smo raspored namještaja kako bismo potaknuli socijalnu interakciju; kutići koji su dovoljno veliki da potiču suradnju te smo imali kućice skrivalice i mirne kutke za individualnu igru;

- prema interesu djece; za dinosaure nije opao do kraja godine;

- slijedili interes djece i osiguranje protočnosti centara;

- na samom početku godine, dok je trajala adaptacija, pustili smo slobodan prostor zbog tješenja i češćih okupljanja zbog pjevanja pjesmica i čitanja slikovnica što je pomoglo djeci da se povežu s odgajateljicama. Kako je adaptacija završavala stvorili smo centre jer su se djeca sve više samostalno igrala. Centar slikovnica, koji je bio u kutu sobe, proširili smo i spojili s centrom za opuštanje jer se nije koristio te smo tom promjenom dobili još jedan prostor koji se podjednako koristi kao centar kuhinje ili prometni centar;

- često smo mijenjali PMO po interesu djece; preoblikovali i kreirali centre poput restorana, pizzerije, veterinarskog centra, kutića za predškolce,

- mijenjali smo prostor u skladu s dječjim interesima- za životinje: napravili smo im krajolik na kojem su se mogli igrati figuricama životinja; izradili smo poticaje za senzorni centar kako bismo potaknuli razvoj osjetila i njihovo korištenje; djeca su pokazala interes za simboličku igru doktora pa smo otvorili novi centar i obogatili ga uz pomoć roditelja; centar trgovine smo prebacili u predsoblje jer nije imao funkciju u SDB. Stavili smo veliku kartonsku kućicu radi poticanja mirnije dječje igre;

- opremili smo centar dućana raznim namjernicama, blagajnom, kolicima i gotovinom

- micanje i promjene u centrima činili su se zbog stjecanja novog iskustva te poticanja kreativnosti, interesa i igre;

- interes djece- pojedine centre nadopunjavamo ili mijenjamo (ambulantu mijenjamo frizerskim salonom- njega proširujemo kafićem; uz suradnju s roditeljima);

- prostor sobe je relativno mali dok je novi namještaj dosta glomazan; kako bi primirili trčanje po sobi nekoliko puta je mijenjan raspored centara, često smo mijenjale i poticaje jer su se djeca brzo zasitila ponuđenog; kazalište smo zamijenili vrtom;

- slijedio se interes djece; u skupini su mlađa djeca koja su teško slijedila pravila, trčala po sobi, bacala se po podu, te se prostor formirao da bude siguran i poticajan; djeca su brzo usvajala promjene u prostoru i materijale koji su im bili na dohvat ruke kako bi mogli samostalno birati, istraživati i koristiti;

- jednom smo promijenile cijeli raspored SDB radi bolje cirkulacije djece kroz centre aktivnosti; htjele smo da nam obiteljski centar bude veći s obzirom na dodavanje novih materijala; likovni centar smo premjestile na mjesto s više prirodnog svjetla; stono-manipulativni centar smo okružile namještajem tako da kada djeca borave u njemu mogu lako mijenjati didaktiku te vidjeti što imaju ponuđeno.

U SDB , pretprostorima i na igralištima djeci su se nudile različite aktivnosti. Pitanje za odgajateljice je bilo:

4. KOJIM SKLOPOVIMA AKTIVNOSTI STE BILI POSEBNO ZADOVOLJNI:

**VI**

- Načinom na koji su djeca prihvatila kako samostalno rješavati probleme te uspostavom kontrole nad emocijama; sklopovima aktivnosti na temu „kukci” (prilika za istraživanjem vani) i temom Tko sam ja?

- zadovoljna sam što su djeca rado slušala i komentirala priče koje smo svakodnevno čitali;

- aktivnostima likovnog izražavanja ( puhanje tempere kroz slamčicu, otisci dlanovima i stopalima, slikanje vilicom i polovicama voća);

- temama o domaćim životinjama; jesen i proljeće- sadnja;

- igrama prijevoznim sredstvima, slušanjem priča, tjelesnim vježbanjem- elementarne igre;

- istraživačko- spoznajnim;

- aktivnostima uz centar dinosaura;

- kukci; posebno nas je radovalo što smo ih istraživali na različite načine; komentirali smo promatranja u vrtiću, edukativne sadržaje na ekranu, istraživanja u dvorištu vrtića i obližnjoj okolini te na izletu (potaknuli smo istraživanje i znatiželju);

- zadovoljna sam sa svime što je potaknulo dječju znatiželju i interes za istraživanjem. Pokusi su bili vrlo uspješni i potaknuli su djecu na strpljivost, pospremanje sobe nakon aktivnosti i izazvali uzbuđenje;

- aktivnostima o životinjama;

- likovnim i glazbenim aktivnostima te aktivnosti „Dobrodošli u džunglu”;

- sklopovima aktivnosti na temu boja, istraživanjem vlastitog identiteta „Tko sam ja?”, senzornim aktivnostima, temom kukci;

- posebno sam zadovoljna aktivnostima na vanjskom prostoru- promatranjem prirode i vremenskih uvjeta;

- izražavam zadovoljstvo uspješnog rada kroz mirnu atmosferu i uspostavu lijepe i uzajamne komunikacije s djecom i izražavanje misli i osjećaja;

- jesenskim sklopom aktivnosti gdje su samostalno tražili prirodnine u dvorištu i izrađivali šuškalice te igrali igre presipanja i prebacivanja žličicom i pincetom;

- vođenim aktivnostima- likovne, glazbene uz pjevanje i pokrete; čitanje priča i male scenske igre;

- čitanjem priča jer su djeca pokazivala izniman interes za to;

- sklopovima aktivnosti na temu kukaca, eksperimentima kiselo-lužnato, proljetnice, vremenske prilike, pričama, scenskim interpretacijama, sklopovima aktivnosti vezanih za emocionalna stanja,- prepoznaj, opiši i imenuj;

- kazalištem;

- vrlo često smo glumili različite igrokaze, pjesmice, ples i djeci nudili elementarne igre.

**DJECA**

- centar istraživanja životinja džungle (tražili su knjige, plakate); zoo u stolno-manipulativnom centru; osmislili smo kvizove; uživali u interakcijama na izletu;

- uživala su u centru doktora (Tko sam ja i kukci);

- rado su slušali priče i prepričavali neke svoje doživljaje ako su ih pronašli u pročitanom; neka djeca su rado ilustrirala sadržaj kojeg su čuli; interes je vladao za građevnim i likovnim centrom;

- jesen (senzorni centar, skupljalačke aktivnosti na dvorištu);

- ove godine je interes bio najveći za građenje i konstruiranje, za igre s pravilima- naročiti za puzzle s većim brojem dijelova);

- imitativne igre; igre prijevoznim sredstvima; likovne aktivnosti; tjelesne aktivnosti;

- raznovrsno izražavanje i stvaranje; umjetničke aktivnosti- igrokazi; istraživačko spoznajne (lišće- vodene boje; lužnato-kiselo; jabuka-gaza-gusti nektar);

- sudjelovanje djece i motivacija je bila velika u svim segmentima istraživačkih aktivnosti; posebno su uživali u praktičnom dijelu što je potvrdilo da je učenje kroz iskustvo najučinkovitije; prepoznavali su vrste, analizirali životni ciklus, brojili, uspoređivali, opisivali, razvijali empatiju prema malim bićima i prirodi;

- centar dinosaura

- interes za poticaje poput Trex, Dino ne ljuti se, Dino umetaljka, iskopavanje dinosaura- mali paleontolozi;

- najveći interes za senzorne poticaje, taktilne ploče, zidne taktilne igre, za „čarobnu kutiju”, za igre u pješčaniku i igre s vodom;

- aktivnostima o životinjama;

- čitanje i prepričavanje priča, male dramske igre, briga o biljkama, „Dobrodošli u džunglu”;

- aktivnostima na temu senzorike (duga igra, istraživanje senzornih poticaja i komentiranje); na temu kukci;

- djeca su u aktivnostima na vanjskom prostoru pokazivala visoku razinu interesa, koncentracije i međusobnu suradnju;

- likovnim aktivnostima u kojima su djeca pokazala veliki interes, izuzetnu smirenost i društvenost (uz klasičnu glazbu);

- sklopom aktivnosti na temu vatrogasaca; najdugotrajniji interes i najveća uključenost bila je u igri temeljenoj na sloganu „spašavanje životinja”- prolazak kroz poligon, penjanje po švedskim ljestvama i hvatanje plišanaca te igra građenja i imitacije vatre- gašenje požara

- ista reakcija kao i odgajateljičina; kod djece s teškoćama u razvoju čitanje priče često nije izazivalo interes za razliku od glazbenih i likovnih;

- čitanje priča koje gotovo svakodnevno provodimo u skupini potiče veliki interes kod djece; sva djeca (osim one s teškoćama) koncentrirana i fokusirana slušaju priče, sudjeluju u prepričavanju te osmišljavanju vlastite priče;

- kazalištem, eksperimentima kiselo-lužnato, aktivnostima: kukci, proljetnice i emocijama- imenuj, prepoznaj, izrazi;

- sklopovima aktivnosti u obiteljskom centru (pizza majstori, mali pekar, kuhamo-kuhamo, građenje i konstruiranje lego kockama)

- rado su se uključivala u aktivnosti s pokretom, ples; veliki interes za igre na vanjskom prostoru.

Ovi odgovori koji se odnose na dječje pozitivne reakcije na ponuđeno *morali bi se iskoristiti za planiranje rada u narednoj godini.*

Svaka pedagoška godina nosi svoja obilježja. Tijekom godina odgajateljice su se kontinuirano stručno usavršavale pa su postavljena 2 pitanja učinka istog na svakodnevnu praksu:

5. JESTE LI U SVOM RADI UČINILI NEKU PROMJENU? KOJU? ŠTO VAS JE NA TO POTAKNULO? (korekcija može biti + ali i negativna)

- U suradnji s roditeljima;

- u suradnji s kolegicama susjedne skupine;

- ove godine nije bilo promjena u mom radu;

- odlaskom odgajateljice iz skupine na leđa mi je palo puno poslova, promjena je bila iznenadna i ne baš pozitivna;

- uzela sam stvari kakvim jesu i spoznala da koliko god se trudila najveći saveznik u radu je potpora roditelja. Ukoliko ona izostane sva se znanja i vještine teže usvajaju;

- ostvarila završnu priredbu s predškolcima potaknuta od kolegice iz susjedne grupe;

- NE; (jedan broj odgovora);

- i dalje prisutna fleksibilnost i prilagodljivost u radu; godina je bila izazovna zbog suradnje s matičnom odgajateljicom; najvažnije je bilo pratiti interese i potrebe djece te s tom spoznajom uvoditi određene promjene poput više izrađenih društvenih igara;

- centar gradnje organizirali smo na vanjskom prostoru (grane, palete, gume, školjke); djeci se na taj način poticao motorički razvoj i senzorna integracija i stimulacija; razvijala su govorne vještine, obogaćivala rječnik, donosila „blago” izvana- kamenčiće, cvjetiće, grančice...pokazala su želju za promatranjem i istraživanjem bez većih ograničenja;

- na početku godine djeca nisu mogla koncentrirano slušati priče (čitanje) pa smo im počeli čitati na popodnevnom odmoru. Polako im se počelo sviđati i sada čitamo i u jutarnjem krugu;

- temeljem promatranog i uočenog reorganiziran prostor (Mc Donalds kutak)- simbolična igra; interes i protočnost glavni kriteriji;

- djeca jasličke dobi pri osamostaljivanju (uzimanje obroka, tekućine, užine)- često se zaprljaju pa ih neprestano treba presvlačiti. Takve situacije ponekad izazivaju frustracije ali promišljanjem sam shvatila sa smo svi tako učili i da je netko i za nas imao puno strpljenja učeći nas da postanemo samostalne osobe. To me je dovelo do toga da duboko udahnem i nastavim dalje sa strpljenjem i osmijehom za tu malu djecu;

- slušam savjete iskusnijih odgajateljica, promatram njihov rad, uvažavam kritiku kako bih bila bolja;

- nisam se promijenila u radu, ali jesam promijenila svoj odnos prema određenim kolegama. Ove pedagoške godine sam se poprilično iznenadila, odnosno razočarala pojedinim osobama, što me je poprilično i promijenilo. Rekla bih da sam postala nepovjerljiva, odnosno sumnjičava (tražim skriveni motiv u svakom postupku pojedinca);

- počela sam više razmišljati o tome kako reagirati na određena ponašanja i zaustaviti se prije nego što reagiram onako kako ne želim; promišljanje o strpljenju u određenim situacijama i tendenciji da burno reagiram u startu;

- počela sam češće primjenjivati metode verbalizacije emocija i korištenje kutića emocija u kojem su ih djeca mogla izraziti;

- promjene u načinu planiranja aktivnosti umjesto individualnog pristupa, organizirane su aktivnosti koje potiču suradnju među djecom (potaknuto suradnjom sa susjednom skupinom i zajedničko planiranje aktivnosti ostvarena je kontinuirana suradnja u svima fazama: planiranje, koordiniranje, izvedba, razmjena dojmova);

- trudim se zastati prije nego reagiram kako bih donijela smireniju, promišljeniju i konstruktivniju odluku. Koristim „ja govor” i potičem djecu na usvajanje ovog načina komunikacije;

- pojedine konfliktne situacije s roditeljima potaknule su me na oprezniju i promišljeniju komunikaciju (detaljnije planiranje individualnih susreta)

-ponudili djeci manje gotovih igračaka na vanjskom prostoru ( osigurali gume, daske, oblutke...)

- zbog nekolicine vrlo zahtjevne djece koja su oduzimala jako puno moje pažnje i vremena nisam se mogla dovoljno posvetiti ostaloj djeci; dosta toga što sam planirala ostalo je nerealizirano ili prekinuto zbog toga

- više sam iskoristila vanjski prostor- ponudila djeci materijale poput guma, panjeva....) što potaknuto vanjskim dvorištem koje nudi puno mogućnosti (zadovoljava dječje potrebe za slobodnom igrom i upotrebom mašte).

6. JESTE LI U SVOM RADU PRIMIJENILE NEŠTO ŠTO STE ČULE NA EDUKACIJAMA/JI?

KOJIM/KOJOJ I ŠTO KONKRETNO?

- Koristila su mi iskustva drugih odgajateljica u organiziranju SDB;

- utjecaj priča na mentalno zdravlje;

- razvoj komunikacije i fonološke svjesnosti (kutak s ogledalom za poticanje pravilnog izgovora;

- učim se manje reagirati na određena ponašanja dok nisu opasna; kao perfekcionistica nekad ne ostavljam prostora da djeca uče iz svojih djela i posljedica;

- nisam primjenjivala ništa konkretno što sam čula na edukacijama (više odgovora);

- u ovogodišnjim edukacijama nisam čula ništa novo (više odgovora);

- sadržaj edukacija s webinara više je odgovarao radu s djecom vrtićke dobi;

- nakon 20 godina radnog iskustva malo toga ostaje nepoznanica;

- reagiranje na agresivno ponašanje kod djeteta;

- da, edukacija o nepoželjnim ponašanjima- kad se osjećam nemoćno, a ne želim reagirati ishitreno onda se trudim razumjeti što se krije iza djetetove frustracije ili tog otpora kojeg pruža;

- organizirali smo igru u STEM području (istraživanjem magneta, optičke iluzija, gradili smo mostove i kule kamenčićima; promatrali rast biljaka; gostovanje u skupini;: lužnato i kiselo;

- primijenili smo znanja stečena na radionici Kihas L. o promatranju, dokumentiranju i strukturiranju prostora; uveli smo sustavnije bilježenje dječjih interesa; prema edukaciji o boravku djece na zraku- povećali vrijeme i kvalitetu boravka; informacije o agresivnosti- prepoznavanje i usmjeravanje dječjih emocionalnih reakcija kroz strukturiranu komunikaciju i mirne kutke;

- prilagodba na jaslice potaknula me je da se stavim u dječje cipele i sagledam stvari iz drugog kuta;

- primjenjujem NTC;

- senzorika u vrtiću- prilagodila aktivnosti specifičnim potrebama, bolje prepoznavanje; roditeljstvo bez vikanja- uvažavajuća komunikacija, ja poruke;

- edukacija „prilagodba na jaslice”- potrudila sam se pristupiti djeci na topliji način i više razumjeti njihovo ponašanje i potrebe (ponuditi zagrljaj onoj djeci za koju vidim da ga trebaju, ne nametati se onoj djeci koja još nemaju povjerenja i prilagođavaju se na svoj način; naučila sam kako zastati i pristupiti djetetu koje nas svojim ponašanjem lako izbaci iz takta (udahnuti, brojati do 3, razmišljati o rješenju);

- informacije s edukacije pomogle u usmjeravanju djece na izražavanje emocija i rješavanje sukoba;

- postavljanje granica, osvještavanje posljedica nepoželjnog ponašanja

- u svom radu učinila sam promjenu veće i aktivnije dosljednosti i ustrajnog reda u skupini;- bilo je uspješno primjenom samoregulacijskih vještina, da djeca pokušaju upravljati vlastitim emocijama i ponašanjem; kontrole strpljenja i nestrpljivosti (čekanje u redu), upravljanje emocijama (duboko disanje, fokus), učenje kroz rutinu, podršku i socijalne interakcije; počelo varirati krajem pedagoške godine;

- počela sam više i češće integrirati pokret u svakodnevnom radu (Biološke varijacije u djetinjstvu); uključila sam u rad elemente vježbanja (sport na Pehlinu);

- edukacija o izgaranju odgajatelja potaknula me je na razmišljanje je li neka situacija stresna ili sam je ja tako protumačila te može li se neka situacija sagledati s drugog kuta i vidjeti, za mene, manje stresno;

- formirala sam centre u SDB materijalima koje nisam do sada često koristila (epruvete, pipete, magnetna prašina);

- sadržaje s edukacija koristim u boljoj komunikaciju i razumijevanju djece.

Ne treba izgubiti iz vida činjenicu da su odgajateljice one koje svojim radom garantiraju razinu kvalitete usluge koja se pruža korisnicama. Stoga ne treba zanemariti pitanje unapređenja odgojno-obrazovnog rada kroz odgovore na postavljeno pitanje:

7. IMATE LI PRIJEDLOG ZA INOVACIJE ILI ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA? Navedite što bi za to bilo potrebno uraditi?

- Da imamo više edukacija- radionica i refleksija na istu temu od različitih autora/izvora

posjete drugim ustanovama;

- potrebne su intervencije i popravci na vanjskom dvorištu jaslica (pješčanici);

- nemam prijedloga - više odgovora;

- obnova postojećih igara i izrada novih na vanjskom prostoru jaslica (školice, labirinti...);

- prestati biti opterećen krajnjim rezultatom i slikom prema van, te očekivanjima drugih;

- vlastiti angažman u izbjegavanju stereotipa, praćenje i procjenjivanje koristiti za promjene u planiranju, organiziranju i provođenju aktivnosti; ostvariti još bolju suradnju s roditeljima uključivanjem i informiranjem;

- sve je već rečeno- trebaju modeli- financije tako bi se stvorio bolji i efikasniji rad s djecom s posebnim potrebama, dakle od upotpunjavanja kadra (logoped, edukacijski rehabilitator) dogovor i suradnja; priznanje odgajateljskih kompetencija stečenih školovanjem i dodatnim usavršavanjem;

- uvela bih redovite odlaske u prirodu ili barem jednom tjedno cijelog dana (šuma, park) bez obzira na vanjske uvjete (uz odgovarajuću obuću i odjeću); direktnija interakcija s prirodnim elementima- građenje kućica (zaklon) od grana, prepoznavanje biljaka i životinja, praćenje potoka, penjanje po stablima, kuhanje uz stručni nadzor;

- predlažem više radionica o dokumentiranju rada i refleksiji prakse; osigurati raznovrsnije prirodne materijale te stalni vanjski istraživački centar;

- smatram da bi trebali napraviti senzorni kutak za djecu (pijesak, voda, teksture)- razvoj osjetila, fine motorike i emocionalna regulacija; izrađivanje razvojnih mapa;

- predlažem uvođenje više aktivnosti na vanjskom prostoru koje bi bile povezane s promatranjem prirode, istraživanjem i senzornim aktivnostima;

- informativni kutak za roditelje u prostoru hodnika s ciljem pravovremenih i korisnih informacija; o izazovima i ponašanju djece u skupini kao i mogućih problema u obiteljskom okruženju koji utječu na dijete; stručnim člancima; s redovnim (mjesečnim) temama

- kroz stručnu podršku u praksi za izazovne situacije; vanjski prostor jasličke skupine (sigurnost prostora i poticajnog dvorišta);

- preporučujem Makey-Makey metodu koja djecu potiče na istraživanje, suradnju i razvoj digitalnih, kognitivnih i motoričkih vještina- nabavka tog uređaja- laptop;

- prisustvo asistenta ili nestručne zamjene rasteretile bi odgajatelje u pojedinim segmentima rada, omogućilo kvalitetniju raspodjelu osobnih resursa i doprinijelo kvaliteti rada;

- više vremena provedenog vani (šuma, livada, šetnje bližom okolinom, boravak vani u svim vremenskim uvjetima);

- pripaziti na sastav skupine te za to uvažiti mišljenje odgajatelja; u sobi Medvjedića smanjiti prostor kupaonice (maknuti tuš i prematalicu kako bi se proširio prostor SDB);

- više međusuradnje odgajatelja s konkretnim produktima kao što je bila predstava u koju su se uključili i roditelji, kolegice, pomoćno osoblje.

5. PROGRAM PREDŠKOLE

U planiranju provedbe obveznog Programa predškole s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu vodili smo se napucima koje je izradilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (Zagreb, 5 rujna 2014.).

Na objavljeni javni poziv za upis u Program ove pedagoške godine prijavilo se dvoje djece. Ona su, od *31. siječnja do 30. travnja,* u jutarnjim satima bili uključeni u odgojno-obrazovni rad u zakonom predviđenoj satnici (250 h). Vrtić je nabavio radne listove za svako dijete. Na kraju programa svatko je dobio diplomu i službenu potvrdu o sudjelovanju. U okviru procesa procjene spremnosti za polazak u školu za svako dijete provedena je opservacija s ciljem uočavanja razvijenosti vještina ključnih za upis u osnovnu školi i prema zahtjevu roditelja izdana su i mišljenja.

6. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U DV Čavlić uključena su djeca s različitim teškoćama u razvoju (usporenog govorno-jezičnog razvoja, teškoćama socijalne komunikacije, disfunkcijom senzorne integracije i ispodprosječnog intelektualnog funkcioniranja). Nadalje, tu su još i djeca s emocionalnim te zdravstvenim problemima.

Tijekom ove pedagoške godine, u odgojno – obrazovne skupine integrirano je 3 djece s teškoćama u razvoju koja imaju rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o vrsti i stupnju poteškoće u razvoju. Tijekom godine još dvoje djece dobili su rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o vrsti i stupnju poteškoće u razvoju, dok se jedno dijete ispisalo.

U vrtiću se kontinuirano provodi identifikacija djece s teškoćama u razvoju od strane stručnih suradnica ustanove. Svakodnevnim i sustavnim boravkom u odgojno – obrazovnim skupinama, neposrednim radom s djecom te u suradnji s odgojiteljicama uočili smo 2 djece sa razvojnim odstupanjima te su upućeni na dijagnostiku i timsku obradu u specijalizirane ustanove.

Sukladno identificiranim teškoćama, pri uključivanju djece s roditeljima je dogovarana dužina dnevnog boravka u vrtiću ( na dobrobit djeteta i prema njegovim razvojnim mogućnostima). Prema mogućnosti smanjivan je broj djece u skupinama u koje su djeca integrirana te je u rad skupine uključen osobni pomoćnik za dijete ili treći odgajatelj.

Za djecu s TUR izrađeni su individualizirani kurikulumi (individualni planovi podrške) prema kojima se radilo s njima u odgojno-obrazovnim skupinama.

S roditeljima se kontinuirano provodi savjetovanje od strane stručnog tima vezano uz izražene potrebe djece i poticanje dječjeg razvoja od strane roditelja.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Godišnjim programom za 2024./25. planirali smo teme stručnog usavršavanja, no došlo je do izmjene koja se odnosila na treći modul radionice Lane Kihas, a bila je vezana uz planiranje prostora u odnosu na roditelje. Umjesto navedene teme od strane Lane Kihas odgajateljima su ponuđene radionice psihologinje Ane Đorić.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **Mjesec i**  **trajanje** | **MJESTO** | **NOSITELJ** |
| **1. ODGAJATELJSKO VIJEĆE**  Godišnji plan i program ustanove | IX mjesec 2024.g.  120 min | DV“ Čavlić“ | ravnateljica |
| RADIONICA ZA ODGAJATELJICE  Prva pomoć, protupožarni tečaj | X mjesec 2024.g.  120 min | DV „Čavlić“  u dvije grupe | INDEL- zaštita na radu  zdravstvena voditeljica |
| RADIONICA ZA ODGAJATELJICE  Prostor u odnosu na dijete, 1. modul | X mjesec 2024.g.  120 minuta | zoom | Kreativna sova Lana Kihas |
| RADIONICA ZA ODGAJATELJICE  Prostor u odnosu na dijete, 2. modul | XI mjesec 2024.g.  120 min | zoom | Kreativna sova Lana Kihas |
| RADIONICA ZA ODGAJATELJICE  Agresivnost kod djece | XII mjesec 2024.g.  120 min | DV „Čavlić“ | Ana Đorić,  psihologinja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ODGAJATELJSKO VIJEĆE**  Polugodišnje izvješće o radu skupina | I mjesec 2025.g.  120 min | DV “Čavlić“ | ravnateljica |
| RADIONICA ZA ODGAJATELJICE  Prostor u odnosu na dijete, refleksija 1 dio | III mjesec 2025.g.  180 minuta | DV „Čavlić“ | ,  ravnateljica,  odgajatelji |
| RADIONICA ZA ODGAJATELJE  Sagorijevanje odgajatelja | IV mjesec 2025.g.  120 min | DV “Čavlić“ | Psigologinja  Ana Đorić |
| **3. ODGAJATELJSKO VIJEĆE**  Tekuća pitanja i organizacija rada u ljetnim mjesecima, rezultati upisa | VI mjesec 2025.g.  120 min | DV,,Čavlić'' | ravnateljica |
| **4. ODGAJATELJSKO VIJEĆE**  Godišnje izvješće 2024./25. | VIII mjesec 2025.g.  120 min | DV,,Čavlić'' | ravnateljica |

OBLICI USAVRŠAVANJA

UNUTAR USTANOVE:

- preko rada Odgajateljskog vijeća

* interne edukativne radionice prema potrebi, interesima i u organizaciji djelatnika
* kroz diskusije, rasprave, analize, debate
* praćenjem rada na uvođenju novina u odgojno-obrazovnu praksu naše ustanove i rasprava o ostvarenim pomacima

- na radnim dogovorima (prema potrebi)

- čitanje stručnih časopisa i preporučene literature.

IZVAN USTANOVE:

**-** posjet dječjim vrtićima u okruženju uz rasprave po dogovorenim pitanjima

- redovita razmjena mišljenja, planova i ideja na razini ustanove

Seminari i radionice:

* prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje**,** te ostaloj ponudi ovlaštenihorganizacija koje nude neke oblike stručnog usavršavanja
* nastaviti suradnju s drugim vrtićima
* pratiti ponudu edukacija s drugim organizatorima (prema interesu odgajateljica i ostalih djelatnika)

Stručnim usavršavanjem obuhvatilo bi se različite segmente odgojno obrazovnog rada:

* Područje interakcija
* Okruženje za učenje
* Strategije učenja
* Inkluzija/integracija i demokratske vrijednosti
* Praćenje djece
* Planiranje, realizacija i vrednovanje odgojno obrazovnog rada
* Suradnja s obitelji

U realizaciji stručnog usavršavanja djelatnika surađuje se s različitim institucijama i stručnjacima iz područja odgojno obrazovnih znanosti, medicine, psihologije i drugih srodnih znanosti.

Preporuke odgajatelja:

Edukacije u organizaciji udruga: RAST , DI- RA, Odgajatelji u akciji

Teme iz Reggio pedagogije

Refleksije na zadane teme ( po interesu odgajatelja)

Emocije (Barić, Marinić)

Što s nepoželjnim ponašanjem? (Marinić)

Samoregulacija kao preduvjet razvoja socijalnih vještina

Mucanje- mitovi i predrasude

Kontrola emocija

Organizacijski i prostorno-materijalni kontekst u funkciji razvoja suradničke kulture vrtića

Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja

Ekološki odgoj u predškolskoj ustanovi

Komunikacijske vještine odgajatelja

Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata

Partnerstvo odgajatelji i roditelja, suradnja u odgoju i poticanju razvoja djece

Sagorijevanje na poslu

Kako se nositi s stresom

Numicon metoda za rano učenje matematike

PRIMJENA STEČENOG ZNANJA

U ulozi odgajatelja djeluje se u različitim područjima djelovanja, što znači da biti odgajatelj ne znači samo i isključivo raditi s djecom , već to znači biti aktivan i s dječjom okolinom kao što su roditelji, društvena zajednica i članovi tima. Stoga je izuzetno važno kretati se tim područjima s velikim znanjem jer je potreban širok raspon vještina i stručnosti. Stručne edukacije pomažu odgajateljima:

* 1. kod planiranja odgojno-obrazovnih programa i aktivnosti koje su prilagođene individualnim potrebama i interesima djece. To uključuje razvoj materijala za igru i učenje kao i organiziranje ponuda igara, aktivnosti i izleta.
  2. kod kontinuiranog praćenja ponašanja, razvoja i napretka djece te dokumentiranja svog zapažanja. Ovi se podaci koriste za procjenu stupnja razvoja djece i izradu individualnih planova podrške svakom djetetu.
  3. kod komunikacije s roditeljima kako bi razmijenili informacije o razvoju djece i pružili međusobnu podršku.
  4. kod timskog rada jer odgojitelji blisko surađuju s drugim odgajateljima i stručnjacima kako bi pružili holistički pristup skrbi i obrazovanju djece. To uključuje planiranje aktivnosti, razvoj pedagoških koncepata i suradnju u rješavanju problema.
  5. kod uspješnog svladavanja svakodnevnih izazova i rješavanje problema u komunikaciji s okolinom i osobnim osjećajem sagorijevanja na poslu

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelj, kao primarni odgajatelj, ima *potrebu i pravo* biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim/jasličkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću/jaslicama uistinu sretno i zadovoljno. Kroz razne oblike suradnje pokušali smo ostvarivati partnerski odnos. Bila je potrebna otvorena i ravnopravna komunikacija članova djetetove obitelji i djelatnika vrtića zbog toga što se jedino na taj način može osigurati primjeren odgovor na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potpora njegovom cjelovitom razvoju Dječji vrtić nije čuvalište, već mjesto ugodnog življenja, druženja, igre i učenja te zadovoljavanja potreba i poštovanje svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, kako odgajatelja tako i roditelja. Roditelja je nužno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno – obrazovni proces kao i o njihovom utjecaju na cjelovit razvoj djeteta. Roditelji i djeca dolaze iz različitog društvenog miljea. Društvene i socijalne raznolikosti traže pojačanu kompetenciju stručnih djelatnika u vrtiću (rad s djecom s teškoćama, etničke manjine, situacijski odnosi u obitelji). Roditelji sve više iskazuju potrebu za kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, koje će im unaprijediti razvoj djeteta i osigurati osjećaj dobrobiti, unaprijediti cjelokupan razvoj i buduće životne prilike Podršku obitelji moguće je pružiti jedino uz uzajamno povjerenje, stoga je potrebno dobro se poznavati i razumjeti.

Iznimno je važno naglasiti da se u kontaktu s roditeljima morao, a tako treba biti i dalje, primjenjivao sadržaj *članaka 11 Etičkog kodeksa ustanove* koji se planirao ostvariti kroz sljedeće zadaće i poslove:

- održavanje kvalitete individualnog informiranja roditelja o djetetu putem sadržaja iz individualnih dosjea, plakata, viber, i web stranice vrtića/skupina,

- komunikacija s roditeljima kao oblik suradnje s ciljem edukacije

- kreiranje suradničkih i partnerskih odnosa s obiteljima putem roditeljskih sastanaka i tematskih tekstova koje se bave zanimljivim i aktualnim temama – na oglasnoj ploči, plakatima i web stranici vrtića.

- aktivno učešće roditelja i članova obitelji i obilježavanje Dana vrtića 25. svibnja i ostalih manifestacija

- upoznavanje s obiteljskom kulturom djece, tradicijom i običajima i traganje za načinima njihove implementacije u svakodnevni rad i okruženje u vrtiću.

- individualne informacije

- izleti, radionice

- zajednička predstava roditelja i djelatnika iz podružnice „ Petešić“

Većina zadaća je ostvareno u zadovoljavajućoj mjeri.

O zadovoljstvu roditelja zaključuje se: na temelju njihove spremnosti za sudjelovanje u organiziranim i spontanima aktivnostima, po njihovom ukazanom povjerenju i traženju savjeta, pomoći i po prihvaćanju sugestija o odgoju i obrazovanju djece. Suradnju djelatnici ocjenjuju prosječnom ocjenom: vrlo dobar (4).

U cjelini smo relativno zadovoljni razinom i prirodom suradnje s roditeljima. Nakon adaptacijskog perioda, kojeg su prolazili i roditelji kao i njihova djeca, i relativno dobre komunikacije temeljene na pokušaju njegovanja povjerenja i međusobnog uvažavanja cjelokupna pedagoška godina prošla je u dobrom ozračju. Bilo je nekoliko izoliranih slučajeva kojima nismo zadovoljni, ali koje smo nastojali riješiti.

Ponuđeni su redoviti termini za informacije i roditeljske sastanke. Roditelji su preko panoa, vibera, weba i izložbenih prostora informirani o zbivanjima u skupinama i vrtiću u cjelini.

Tijekom godine ostvareni su sljedeći vidovi suradnje s roditeljima:

RADIONICE:

likovne (Božić, Uskrs)

sadnja cvijeća

obilježavanje Dana kruha

izrada igara od neoblikovanog materijala

senzorna radionica

uređenje vanjskog prostora

dan sporta i oproštaj od školaraca

povodom Dana vrtića - aktivnosti po skupinama

roditelji gosti

predstavljanje zanimanja

sportske igre – biciklijada

izložbe

izrada poticaja za odgojno obrazovni rad (scenografija)

ZA DJECU I RODITELJE:

Svečanosti u vrtiću: završne svečanosti skupina, druženja povodom blagdana, tematske radionice i obilježavanja važnih datuma ( skupina/vrtić/zajednica)

Posjeti : Udruga obrtnika Grada Rijeke, Magični šešir, Teatar Naranča, Produkcija Z, Grobnički dondolaši, Osnovna škola Čavle, HAK Rijeka, Udruga Eko Kvarner, Veterinarska ambulanta Uvodić, socijalna samoposluga Rijeka, Foto Kurti

Izleti i posjeti skupina: Šumska bajka Lič, Prirodoslovni muzej Brod na Kupi, Prirodoslovni muzej Rijeka, farma magaraca u Šmriki, Art Kino, Turistička zajednica Čavle, Turistička zajednica Rijeka, Grobnički rez, Erste banka Čavle, Dječji vrtić „ Zlatna ribica“ Kostrena, Osnovna škola Čavle, Advent u Gradu Grobniku, Dani zdravlja na Čavlima, Knjižnica Čavle, Adrenalinski park Kringa, Contessa imanje

INDIVIDUALNE INFORMACIJE:

- prema rasporedu odgojno obrazovne skupine

- prema interesu i potrebama roditelja ili odgojitelja

- putem oglasnih ploča i plakata

Najčešće teme individualnih sastanaka odgojitelja s roditeljima:

funkcioniranje djeteta u skupini,

razvojni napredak djeteta,

teškoće u adaptaciji,

promjene i teškoće u ponašanju,

promjene u obiteljskom okruženju djeteta,

priprema za školu,

savjetovanje vezano za odgojne metode.

RODITELJSKI SASTANCI:

* na početku i na kraju pedagoške godine, sastanak s roditeljima predškolaraca, roditelji novoupisane djeca prije početka pedagoške godine, tematski roditeljski sastanci – ovisno o interesu roditelja i planu rada pojedine odgojno-obrazovne skupine

*Kontakti putem viber grupe skupine – pravovremeno slanje svih informacija koje su vezane uz rad skupine i ustanove u cjelini*

ANKETE I UPITNICI:

dolazak djece tijekom školskih blagdana i praznika

razne suglasnosti, privole i mišljenja roditelja

KUTIĆI:

oglasne ploče,

plakat s informacijama što se radi i planira

zanimanja

obilježavanje maškare, dječjeg tjedna, Dana vrtića, blagdana, Dječjeg tjedna

humanitarne akcije

adventski sajam

časopis za roditelje i djecu – sve skupine.

web stranica Dječjeg vrtića „ Čavlić“

UOČENI PROBLEMI:

Neprimjerene reakcije roditelja u situacijama kada ih odgajateljice kontaktiraju vezano uz zdravstvene krize djeteta, nametanje destinacija za dječje izlete, ne uvažavanje socijalnog aspekta i financijskih mogućnosti ostalih roditelja, pokušaji nametanja osobnih interesa od strane pojedinih roditelja. Skrivanje zarazne bolesti i ignoriranje liječničkih uputa, skrivanje specijalističkih dijagnoza koje ukazuju na razvojnu teškoću.

Manji broj roditelja je nezainteresiran i ne odaziva se na suradnju, neuljudna ponašanja (bez pozdrava dolaze i odlaze), neprimjereno dopisivanje u službenoj viber skupini, ne praćenje uputa i preporuka, očekivanja od vrtića i djelatnika koja nisu u skladu s organizacijskim i materijalnim uvjetima i mogućnostima djece.

Negodovanje kod razdvajanje djece na preporuku odgajatelja i stručnog tima s napomenom da je ove godine situacija bila znatno bolja i samo su dva roditelja imala kratke upite o rasporedu djece u nove vrtićke skupine.

9. Suradnja s vanjskim čimbenicima

Ostvarena je suradnja s :

* Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* Agencijom za odgoj i obrazovanje
* Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a
* Općinom Čavle
* Turistička zajednicom Čavle
* Komunalnim društvom Čavle
* Društvom Naša djeca Čavle
* Osnovnom školom Čavle
* Gradskom knjižnicom Čavle
* Udrugom Mići sportaši
* Udrugom Grobnički dondolaši
* Turističkom zajednicom Grada Rijeka
* Dječjom kućom, Rijeka
* Gradskim kazalištem lutaka, Rijeka
* Teatar Naranča, Produkcija Z
* Pedijatrijskim ordinacijama na širem području
* Veterinarska ambulanta Uvodić
* Tvrtkom „Mineral IGM”
* Tiskarom „Helvetica”
* Drvona Kukuljanovo
* Udruga Eko Kvarner
* Lokalni obrtnici, dionička društva
* Agencijama za organizaciju dječjih izleta
* Autobusnim prijevoznicima: Dino bus, Omega bus
* Kazališta za djecu- gostujuća
* Udruga SIDRO
* Udruga Grobnički rez
* METIS d.o.o Rijeka
* Socijalna samoposluga
* Dječji vrtići PGŽ
* Udruženje obrtnika Rijeka
* Erste banka – filijala Čavle
* Općina Čavle
* na ostvarivanju djelatnosti i planiranih investicija
* na poslovima organizacije djelatnosti
* poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
* na poslovima vezanim uz upise djece
* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
* na ostvarivanju programa, nadzor nad zakonitosti rada, stručno usavršavanje i praćenje pripravnika
* dostava Godišnjeg izvješća
* dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
* slanje sportskog programa na verifikaciju
* Agencija za odgoj i obrazovanje:
* Stručno usavršavanje prema katalogu
* Stručni ispiti pripravnika
* Ured državne uprave:
* dostava podataka o organiziranosti i promjenama tijekom godine

Osigurati sigurnost djece u vrtiću bitna je zadaća ravnateljice, odgajatelja, voditeljice programa i drugih zaposlenih u ustanovi pa će se iz tog razloga surađivati sa Policijskom upravom Rijeka, DVD Čavle te po potrebi s Centrom za socijalnu skrb.

10. VREDNOVANJE REALIZACIJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje. Odgojitelji su za svako dijete vodili individualni dosje. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini bilježe se na plakatima svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

* funkcioniranja grupe i zajednice,
* cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

Kvaliteta se u Dječjem vrtiću Čavlić stvara kao rezultat promišljenog djelovanja pa se prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizira postojeća praksa, uočavaju i ističu dobri primjeri i posebice, „kritične točke“ te se djelovanje vrtića usmjerava prema njegovanju najboljih elemenata u radu vrtića i otklanjanju utvrđenih nedostataka. Taj proces je dugotrajan i zahtjevan. U njemu, uz odgajatelje, djecu i njihove roditelje, sudjeluje ravnateljica i stručni suradnici. Uloga svakog radnika je važna. Kvalitetu rada Dječjeg vrtića Čavlić, kako je već više puta pojašnjeno u prethodnim poglavljima, određuju organizacijski i kontekstualni uvjeti koji se na godišnjoj razini planiraju kao unaprjeđenje organizacije i materijalnih uvjeta rada (povećanje kvalitete prostorno materijalnog okruženja, usmjerenost na razvoj, suradnja s okruženjem) te kontinuiran profesionalni razvoj svih stručnih radnika. Godišnjim planom i programom rada svake godine određuju se zadaće, nositelji poslova i zadaju rokovi, a krajem pedagoške godine vrši se evaluacija ostvarenih ciljeva na temelju kojih se planiraju zadaće i satnica za njihovu realizaciju u narednoj godini. Unutarnju procjenu kvalitete, u skladu sa zadaćama tijekom godine vršimo putem: − radnih dogovora ( ravnatelj/voditelji) na kojima se provjerava ostvaruju li se dogovorene zadaće prema zadanim ciljevima. Vodi se propisana pedagoška i druge stručna dokumentacija koja je dokaz rada pojedinaca ili grupa − zapisi; različite bilješke, fotografije, audio i video snimke, aktivnosti djece i odraslih, plakati, izložbe − polugodišnje i godišnje evaluacije odgojno-obrazovnog rada stručnih suradnika i odgojitelja. Osim unutarnje (samo)procjene, vrtić podliježe i stalnom vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati (dogovoreni) i međusobno usklađeni. Vanjsko vrednovanje sustavno provode nadležne institucije (MZOS, AZOO ), Osnivač, članovi Upravnog vijeća vrtića i roditelji.

Samovrednovanje je planirano kroz:

- prezentaciju rada odgajateljica skupina na 2. odgajateljskom vijeću u formi polugodišnjeg izviješća

- radne dogovore po pozivu ravnateljice

- pismena izvješća odgajateljica o radu na kraju pedagoške godine

- sudjelovanje na raspravama tijekom odgajateljskih vijeća

- usmenim razgovorom s ravnateljicom i stručnim suradnicama

- upitnicima i anketama prema roditeljima.

Vrednovanje provedenih elemenata plana naše ustanove obavilo se na Odgajateljskim vijećima kroz izvješća rada po skupinama i raspravama.

O radu, aktualnim potrebama, planovima i problemima razgovaralo se na sastancima imenovanih voditeljica s ravnateljicom i Odgajateljskim vijećima ili po potrebi s jednim ili više djelatnika ukoliko se sudjelovalo u nekom projektu ili se željelo ostvariti neke radne ciljeve.

Pozitivnim je ocijenjena količina i vrsta potrošnog materijala, suradnja sa stručnim suradnicama i količina knjiga i stručnih naslova u vrtićkoj knjižnici.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA- PEDAGOGA , PSIHOLOGA I EDUKACIJSKOG REHABILITATORA O OBAVLJENIM POSLOVIMA

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O OBAVLJENIM POSLOVIMA

Realizacija zacrtanih zadaća u 2024/2025. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja. Odnosila se na osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta kako bi se omogućio kvalitetan rad te vođenje poslovanje vrtića u skladu sa zakonskim odredbama. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivane su s aktualnim potrebama, koju su mijenjale dinamiku realizacije prioriteta.

Realizirane su sljedeće zadaće:

**a) Upravljanje i financijsko poslovanje:**

-rad u tijelima upravljanja vrtićem , Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću

-usklađivanje općih akata sa zakonskim aktima,

-pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva

-koordinacija poslova vezanih za održavanje cjelokupne zgrade novog vrtića i podružnice

-u suradnji s Općinom Čavle ,rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad kroz izradu financijskog plana i izmjene i dopune istog ,te plana nabave

-praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava ,

- suradnja s Osnivačem zbog renoviranja podružnice ( fasada i vanjski prostor) i vanjskog prostora jaslica u centralnom objektu

-obavljanje drugih poslova sukladno Statutu

**b) Poslovi u odnosu na djelatnike vrtića**

-promicanje timskog rada i dobrih suradničkih odnosa na redovitim konzultacijama s djelatnicima

-provedba upisa u novu pedag. god.

-organizacija priprema i realizacija odgojiteljskih vijeća i pojedinih radionica

-koordinacija u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti

-suradnja s vanjskim suradnicima u realizaciji aktivnosti ustanove

-nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnog programa

- verifikacija cjelodnevnog sportskog programa za djecu predškolske dobi

-provođenja mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika

-osiguranje materijalne sigurnosti

- ugradnja šifrarnika u podružnicu i u centralnom objektu

-pravovremena nabavka potrošnog, likovnog i didaktičkog materijala,

-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića

**c) Poslovi u odnosu na društvenu sredinu**

-suradnja s Općinom Čavle

-suradnja s OŠ Čavle

- suradnja s udrugama

- suradnja s Turističkom zajednicom u Čavlima i Rijeci

-prilikom odlaska u posjete ,izlete i manifestacije ,suradnja sa svim potrebnim faktorima koji su bili važni za ostvarivanje planiranih sadržaja

**d) suradnja s roditeljima**

-upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim i zaštitnim programima te postupanje u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru, postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja)

-uključivanje roditelja kroz različite oblike suradnje u odgojno-obrazovni rad, pravovremeno informiranje roditelja o svim bitnim pitanjima

-prilagođavanje radnog vremena vrtića i organizacija rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima prema iskazanim potrebama roditelja

-sudjelovanje na manifestacijama vrtića

**e) administrativno-upravni poslovi**

- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima

- sklapanju ugovora s dobavljačima

- izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanje rješenja za iste

- praćenje promjene zakona i pod zakonskih akata, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta, Ureda državne uprave, Agencije za odgoj i obrazovanje, Općine Čavle

- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- poslovi prijema i slanja pošte - nadzor

- vođenje Matične knjige djece i djelatnika- nadzor

- vođenje klasifikacijskih oznaka, digitalna e pisarnica - nadzor

- statistička izviješća na kraju i početku pedagoške godine

**f) financijsko-računovodstveni poslovi**

- izrada prijedloga Financijskog plana DV „Čavlić“ za 2025. god. s projekcijama za 2026. i 2027. god.

- sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća

- prijedlog dopune i izmjene financijskog plana (rebalans) ukoliko se pokaže potreba za istim u toku godine

- evidencija ulaznih računa iz centralnog objekta i podružnice

- priprema postupka javne nabave za pripremu i dostavu ručka u centralnom vrtiću i podružnici

OSTALI POSLOVI

- zastupanje ustanove prema pozivima i potrebi, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje rada ustanove

- sudjelovanje u radu Općinskog vijeća (po pozivu)

- sudjelovanje na priredbama, manifestacijama u lokalnoj zajednici i u drugim vrtićima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ustanovi:

Prisustvovati pojedinim radionicama u organizaciji vrtića te organizirati i voditi sjednice odgajateljskog vijeća

Izvan ustanove: usavršavanje prema katalogu AZOO , Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu, usavršavanje iz područja financija I poznavanja zakonskih izmjena koje su bitne za zakonit rad ustanove

U sklopu organizacijskih poslova promicala se fleksibilnost u pristupu, shodno usklađivanju vremenske i prostorne organizacije u skladu s potrebama i mogućnostima djece, roditelja i odgajatelja.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE

Za pedagošku godinu 2024./25. bili su planirani određeni poslovi i zadaće te je procjena izvršenog u odnosu na planirano sljedeća:

U ODNOSU NA DIJETE

1. Raditi na praćenju aktualnih potrebe djece te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja (ostvareno u zadovoljavajućoj mjeri)

2. Temeljem odgajateljičinog poznavanja djetetovih aktualnih potreba činiti sljedeće: a) prema potrebi sugerirati moguće izmjene u organizaciji, te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe odgojno-obrazovnog procesa- na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca; b) sudjelovati u optimiziranju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta za igru i razvoj djece, te postizanja poželjnog ozračja (ostvareno prema potrebama pojedinih odgajateljica; više savjetodavnog karaktera).

U ODNOSU NA RODITELJE

1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe, te ih u razumnoj mjeri uvažiti prilikom ustroja određenih elemenata odgojnog procesa − kontakti s roditeljima /planirani razgovori s roditeljima tijekom RV (telefon, mail) uz prethodnu najavu popunjavanjem obrasca (sugestijama, povremeno, prema potrebi kroz savjetodavni rad s odgajateljicama/posredno)

2. Neposredno upućivati roditelje na specifična obilježja vrtićkog/ jasličkog programa i njegovu realizaciju (na roditeljskom sastanku za novoprimljene),

3. Edukacija (posredna i/ili neposredna) i tekuće informiranje roditelja- po potrebi (djelomično).

U ODNOSU NA ODGAJATELJICE

1. Pomoć odgajateljicama u kreiranju povoljnijeg i poticajnijeg materijalnog i prostornog konteksta za poticanje djetetova razvoja i optimalno zadovoljenje njegovih potreba (po potrebi, sugerirano)

2. Potpora i pomoć odgajateljicama u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja (kroz upitnik i savjetodavni rad)

3. Voditi dokumentaciju o radu s odgajateljima i tekućim problemima - protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete - zapisnici stručnih grupa, online radionica - bilješke o individualnim konzultacijama ili savjetodavnom radu - o osobnom stručnom usavršavanju i rješavanju problematike vezane uz djelokrug rada pedagoga (ostvareno)

4. Pratiti način pisanja službenih dokumenata koje vode odgajateljice i utjecati na kvalitetu, objektivnost i stručnu razinu zabilješki (ostvareno prema pravilima struke)

U ODNOSU NA LOKALNU ZAJEDNICU Nastaviti suradnju s knjižničarkom knjižnice u Čavlima (ostvareno); s kazališnim grupama, GKL i Dječjom kućom u Rijeci te izdavačkim kućama

U ODNOSU NA RAVNATELJICU

Nastaviti s pokušajima uspostavljanja bolje komunikacije o svakodnevnim zadacima u domeni pedagoginje (ostvareno).

U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

Ako bude potrebe stajati na raspolaganju svojim kompetencijama (ostvareno)

U ODNOSU NA EDUKACIJSKU REHABILITATORICU

Nastaviti dosadašnju suradnju na svim bitnim područjima (ostvareno dok je kolegica radila u ustanovi).

OSTALO:

- nabavka knjiga (ostvareno)

- nabavka didaktike (ostvareno)

- preporuke stručne literature - odgajateljicama (ostvareno); i mailom u PDF-u

- u potpunosti uređena knjižnica/zbirka didaktičkog materijala (uređeno, uvedena literatura iz nekih SDB)

- organizirano gostovanje predstava za djecu (ostvareno)

- pomoć u organiziranju posjeta GKL u Rijeci (ostvareno)

- naručivanje pedagoške dokumentacije iz djelokruga pedagoginje (ostvareno)

- organiziranje odabira radnih listova za predškolce i naručivanje (ostvareno)

- izrada zahvalnica i diploma (ostvareno na zahtjev)

- praćenje pripravnice A.Đ. kao član povjerenstva (ostvareno)

- priprema pripravnice odgajateljice za polaganje stručnog ispita (ostvareno).

-ostvarena suradnja s pedagoginjama u Rijeci i Prstenu (obnovljena suradnja i razmjena informacija)

- posredovala u uređivanju web stranice vrtića (ostvareno).

**Izvješće o godišnjem radu**

**STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

**za pedagošku godinu 2024./2025.**

Sukladno standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama te Državnom pedagoškom standardu, temeljne zadaće rada psihologa jesu prevencija (procjena, prepoznavanje i edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija roditelja i odgajatelja te praćenje razvoja djece elementi su prevencije, dok su dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje te direktan rad s djecom i roditeljima sastavni dio rane intervencije. Djelokruzi rada psihologa usmjereni su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom te vanjskim ustanovama i institucijama. Sukladno Godišnjem planu rada psihologa, u pedagoškoj godini 2024./2025. provedene su aktivnosti opisane u nastavku.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S DJECOM | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Praćenje i procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djece * Praćenje zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djece kroz odgojno - obrazovni rad | * Provedeno je kontinuirano opažanje i praćenje ponašanja djece u odgojnim skupinama. * Provođeni su kontinuirani razgovori s odgajateljima. * Provedena su individualna savjetovanja s roditeljima na zahtjev roditelja i/ili pozivom roditelja na razgovor. * Provedene su individualne procjene djece sa sumnjom na određena odstupanja odgovarajućim psihodijagnostičkim sredstvima. * Provođena su savjetovanja odgajatelja oko literature i razvojnih aktivnosti na specifične teme interesa u području odgoja i socio-emocionalnog razvoja djece, a na temelju potreba odgajatelja i skupine/pojedine djece. |
| * Procjenjivanje stupnja i uspješnosti prilagodbe djece na vrtić te sudjelovanje u ublažavanju teškoća u prilagodbi kod novoupisanih polaznika (razgovori s odgajateljima, djetetom, roditeljima) | * Proveden je detaljan screening *Inicijalnih upitnika* za upise u 2025./2026. * Provedeni su inicijalni razgovori za novoupisnike u pedagoškoj godini 2025./2026. * Praćenje uspješnosti prilagodbe nije provedeno iz razloga što je radni odnos zasnovan nakon što je prilagodba završila (krajem listopada). Kod nekolicine produljenih prilagodba pružena je podrška odgajateljima. |
| * Praćenje i procjena razvojnog stupnja djece predškolaraca, osmišljavanje i provedba aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu | * Provedena je individualna procjena predškolaraca. * U suradnji s odgajateljima, provedeno je praćenje predškolaraca u dva navrata (studeni/prosinac i travanj/svibanj). * Provedena su individualna savjetovanja roditelja predškolaraca. * Po potrebi su izrađena mišljenja za školu (dijete s teškoćama, prijevremeni upis). |
| * Provođenje ranog otkrivanja i utvrđivanja potencijalno darovite djece | * Pripremljen je okvirni plan aktivnosti za rad s potencijalno darovitom djecom za iduću pedagošku godinu (osmišljavanje teme i generalni plan aktivnosti). * Planirano je da se program za potencijalno darovitu djecu oformi u pedagoškoj godini 2025./2026. |
| * Osmišljavanje i provedba aktivnosti za poticanje emocionalnog razvoja djece, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama | * Provedena je radionica digitalne pismenosti za vrtićke skupine u sklopu *Dana medijske pismenosti.* * Provedena je radionica ovladavanja anksioznosti za predškolarce u sklopu *Rijeke psihologije*. |
| * Provođenje individualnog rada s djetetom te rad u skupinama s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija | * Provedene su individualne procjene djece s odstupajućim ponašanjima ili specifičnim razvojnim teškoćama, te je dana povratna informacija odgajateljima i roditeljima. * Kontinuirano su provođene grupne intervencije u skupini ovisno o aktualnim izazovima. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. RAD S RODITELJIMA | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Timska provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece | * Provedeni su inicijalni razgovori zajedno s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom. |
| * Informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić | * Nije bilo potrebe provoditi (većina djece se uspješno prilagodila). |
| * Suradničko planiranje te informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djece | * Provedena je jedna opservacija za dijete jasličke dobi. * Provedeni su savjetodavni razgovori s roditeljima radi problematičnih ponašanja djeteta, i pojedini su roditelji upućeni na daljnju obradu ili tretman (uz uputni list). |
| * Pripremanje i provedba predavanja i/ili radionica s različitim temama od interesa ili uviđene potrebe | * Provedeno je predavanje za roditelje na temu *„Agresivnost, disciplina i granice”* u sklopu *Rijeke psihologije*. |
| * Provođenje savjetodavnog rada kojim se pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta * Provođenje savjetodavnog rada i pružanje psihološke potpore roditeljima | * Provođeno je kontinuirano kroz *Savjetovalište za roditelje* (jedan dan mjesečno u periodu od 15.00 do 17.00h) i po dogovoru/indikaciji. |
| * Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za roditelje djece u predškoli u redovnim programima i u programu predškole | * Pružena je podrška odgajateljima u osmišljavanju i provedbi roditeljskih sastanaka i provedeno je individualno savjetovanje s roditeljima predškolaraca, u svrhu upoznavanja roditelja s rezultatima procjene predškolaraca. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. RAD S ODGAJATELJIMA | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Prenošenje relevantnih podataka o razvojnim i socio-emocionalnim specifičnostima djece | * Provodi se kontinuirano, nastavno na izazove koji su se javljali u svakodnevnom radu, u obliku usmenih razgovora, predlaganja edukacija i literature, savjetovanja u vezi razgovora s roditeljima i dr. |
| * Davanje smjernica odgajateljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća |
| * Surađivanje s odgajateljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta |
| * Pružanje savjetodavnog rada i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju te izazova nastalih kao odgovor na specifične situacije (razvod roditelja, smrt u obitelji, rođenje brata/sestre) | * Provodi se po potrebi. |
| * Osmišljavanje strategija koje odgajateljima omogućuju poticanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta | * Provedeno je kroz individualno savjetovanje, podjelu tekstova i ostvarenu radionicu na temu *Agresivnosti i discipline.* |
| * Provođenje individualne i grupne podrške u ovladavanju znanja iz područja psihologije u svrhu profesionalnog i osobnog razvoja odgajatelja | * Provedena je iskustvena radionica o *Sagorijevanju odgajatelja* te individualna podrška po potrebi. |
| * Surađivanje u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka | * Pružena je podrška pri pripremi roditeljskih sastanaka za predškolarce. * Provedeno je sudjelovanje na roditeljskom sastanku za novoupisnike (predavanje o prilagodbi na jaslice). |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. RAD SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima te sastancima za planiranje svakodnevnih aktivnosti | * Provodi se kontinuirano, ponajviše u suradnji s odgajateljima, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom. Suradnja s pedagogom je ostvarena po potrebi. |
| * Surađivanje u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića |
| * Provođenje inicijalnih razgovora u suradnji s ostalim članovima stručnog tima radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu | * Provedeno je u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom. |
| * Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, izrada individualnih kurikuluma i praćenje njihove provedbe | * Preuzeto je nakon odlaska edukacijskog rehabilitatora (praćenje napretka djece s teškoćama u razvoju, ažuriranje nalaza i dokumentacije u dosjeu djeteta), savjetovanje roditelja o trajanju boravka djeteta u vrtiću i dr. |
| * Zajedničko planiranje i programiranje Odgajateljskih vijeća i edukacija za odgajatelje | * Kontinuirano se provodi (sudjelovanje na vijećima i provedba edukacija). |
| * Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove | * Provodi se kontinuirano kroz svakodnevne aktivnosti i stručne razgovore. |
| * Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Sudjelovanje u obilježavanju Tjedna psihologije | * Održane su dvije aktivnosti u sklopu Tjedna psihologije (Rijeka psihologije):   + Čudovišni razbijači straha (radionica za predškolarce) * Agresivnost, disciplina i granice (predavanje za roditelje) |
| * Suradnja s psiholozima ostalih predškolskih ustanova | * Ostvareno je sudjelovanje na sekciji predškolskih psihologa u DV Galeb (30.1.2025.). * Provođena je kontinuirana suradnja s mentoricom. |
| * Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) | * Proveden je posjet školi s predškolarcima u svibnju 2025. * Provedeno je gostovanje na obilježavanju Dana OŠ Čavle. |
| * Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, socijalnom skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima, a vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa | * Ostvareno je sudjelovanje na edukaciji AZOO s temama: *Gubitak i tugovanje kod djece* (Ivana Ćosić Pregrad, klinička psihologinja); *Uloga vrtića i škole u situacijama gubitka i tugovanja* (Neda Vac Burić, stručni suradnik psiholog-mentor, Petra Malnar, stručni suradnik psiholog-mentor), (31.1.2025). * Proveden je posjet školskoj medicini. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. ADMINISTRACIJSKA DJELATNOST | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Vođenje dokumentacije i pripreme za rad | * Kontinuirano je provođeno (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan). |
| * Vođenje evidencije o boravku u skupinama i suradnji s odgajateljima | * Kontinuirano se provodi. |
| * Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima |
| * Sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: Godišnji plan i program, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa te Plana i programa stručnog usavršavanja | * Provedeno je. |
| * Sudjelovanje u izradi i vođenju dosjea djece s posebnim potrebama | * Preuzeto je ažuriranje i praćenje dosjea djece s posebnim potrebama. |
| * Sudjelovanje u izradi protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura i tekstova za potrebe vrtića | * Provedeno je istraživanje u sklopu pripravništva (Sagorijevanje roditelja) na roditeljima djece polaznika DV. * Obrađeni su rezultati i u pripremi je letak za roditelje s rezultatima i općim informacijama. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| PLANIRANO | **OSTVARENO** |
| * Sudjelovanje u odgajateljskim vijećima | * Ostvareno je. |
| * Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja | * Provedene su dvije radionice:   + Agresivnost i disciplina (trajanje 1.5 sati)   + Radionica (voditelj): Sagorijevanje odgajatelja (trajanje 1.5 sati). |
| * Vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, stručnim skupovima, odgajateljskim vijećima, praćenje stručne literature) | * Provodi se kontinuirano stručno usavršavanje:   + Prostor u odnosu na dijete, 2. modul (07.11.2024.), voditeljica Lana Kihas   + Dječji crtež u procjeni i tretmanu (7.12.2024.) voditeljice Mia Roje Đapić i Gordana Buljan Flander   + Mislim, dakle jesam (online) – KOHO pedagogija   + Pisanje nalaza i mišljenja – Emoticor (8.1.2025.), voditeljica Ivana Garašić   + Kognitivno bihevioralna terapija – završen 2. stupanj edukacije |

IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Edukacijski rehabilitator bio je u Dječjem vrtiću „ Čavlić“ bio prisutan tri mjeseca na pola radnog vremena i zbog toga se izvješće odnosi samo na manji dio pedagoške godine.

*- Prijem djeteta u vrtić:*

opservacija djece koja se upisuju u vrtić

* *Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djeteta s teškoćama u razvoju u procesu prilagodbe na odgojno-obrazovnu ustanovu:*

osiguravanje uvjeta za postepeni dolazak djeteta u odgojno – obrazovnu skupinu

* sudjelovanje u procesu zadovoljavanja potreba djeteta u procesu prilagodbe u odgojno – obrazovnoj skupini
* praćenje tijeka prilagodbe djeteta u odgojno – obrazovnoj skupini i pružanje stručne podrške

12. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća Vrtića su Petra Šuljić, Dejan Ljubobratović i Marko Žuvić kao predstavnici osnivača- općine Čavle, Maja Domijanić kao predstavnik roditelja te Nataša Mohorčić kao predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika.

U pedagoškoj godini 2024./2025. Upravno vijeće je održalo ukupno 13 sjednica.

Upravno vijeće je donijelo:

* Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
* Financijski plan za 2025.
* Odluku o upisima za pedag. god. 2024./2025.
* Financijsko izvješće za 2024.godinu
* Sigurnosno-zaštitni i preventivni program DV Čavlić
* Pravilnik o radu
* Pravilnik o provedbi dječjih izleta/posjeta van vrtića
* Odluke o raspisivanju natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa
* Druge odluke sukladno propisima

13. IZVJEŠĆE O RADU TAJNICE I ADMINISTRATORICE

IZVJEŠĆE O RADU TAJNICE

* NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI
* Izrada prijedloga Pravilnika o radu- realizacija studeni 2024. godine
* Izrada prijedloga Pravilnika o provedbi dječjih izleta/posjeta van vrtića-realizacija veljača 2025. godine
* Izrada prijedloga rješenja i odluka i drugih pojedinačnih akata – realizacija tijekom godine

1. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVNO VIJEĆE- realizacija tijekom godine

* sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
* vođenje zapisnika na sjednicama Upravnog vijeća
* sastavljanje odluka, zaključaka, prijedloga i mišljenja, dopisa

1. KADROVSKI POSLOVI- realizacija tijekom godine

* poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta, sastavljanje teksta natječaja,
* izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja, te ugovora vezanih za radni odnos radnika
* sudjelovanje u postupku kod odabira kandidata temeljem natječaja za zasnivanje radnog

odnosa

* rješavanje raznih pitanja iz domene radnih odnosa
* vođenje kadrovske evidencije
* komunikacija sa djelatnicima

1. TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI- realizacija tijekom godine

* pisanje dopisa
* komunikacija sa roditeljima, zaposlenicima, poslovnim partnerima, suradnja i komunikacije sa odjelima osnivača- općine Čavle

1. POSLOVI VEZANI UZ UPISE- realizacija – travanj 2025. i tijekom godine

* sastavljanje Odluke o upisu djece,
* rad u Povjerenstvu za upise,
* izrada ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi i druge dokumentacije

1. OSTALI POSLOVI- realizacija tijekom cijele godine

- praćenje pravnih propisa,

- sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupke nabave i javne nabave,

- obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine- shodno ovlastima

- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa,

- briga o zaštiti osobnih podataka radnika,

- obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,

osiguravanje pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup

informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

- izrada Izviješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama,

- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6. SURADNJA OPĆENITO

- suradnja s ravnateljem Ustanove, radnicima Ustanove, s roditeljima, drugim dječjim vrtićima, s tajnicima dječjih vrtića, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave, sa ustanovama, udrugama i organizacijama i suradnja s poslovnim partnerima

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminar- uredsko poslovanje (e-pisarnica), seminari iz domene radnih odnosa te praćenje i nabava stručne literature.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU

U Dječjem vrtiću „Čavlić“ poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja tajnica vrtića. Stručnjak zaštite na radu u vrtiću je osoba koja je zadužena za organizaciju i provedbu zaštite na radu, osiguravanje sigurnosti i zdravlja radnika te prevenciju ozljeda i bolesti povezanih s radom u vrtiću.

Stručnjak provodi procjenu rizika na radnim mjestima u vrtiću, identificira potencijalne opasnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje ili smanjenje.

Stručnjak organizira i provodi edukacije radnika o pravilnom postupanju s opremom, materijalima i sredstvima rada, kao i o mjerama zaštite od ozljeda i bolesti. Rad stručnjaka zaštite na radu uključuje obveze vezane uz osposobljavanje radnika, vođenje evidencije o ozljedama na radu, suradnju s tijelima nadležnih institucija, provodi vježbe evakuacije, vodi evidenciju odnosno ispunjava uputnice za liječnički pregled radnika na medicini rada i druge poslove sukladno Pravilniku o zaštiti na radu. U kontekstu vrtića, stručnjak zaštite na radu također je odgovoran za stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za djecu i ostale osobe koje borave u vrtiću.

IZVJEŠĆE O RADU ADMINISTRATORA- realizacija tijekom godine

* vođenje uredskog poslovanja; obavljanje daktilografskih poslova, pismohrane, poslovi kopiranja i umnožavanja dokumentacije; pomaganje tajniku u administrativnim poslovima (prema potrebi); obračun cijena za boravak djece u vrtiću, vođenje analitičke evidencije dužnika u vezi s participacijom roditelja i poduzimanje potrebnih mjera u cilju naplate dugovanja; u suradnji s ravnateljem vršila obradu primki i izdatnica namirnica i ostalog materijala; pratila propise u vezi s materijalnim poslovanjem te obavljala druge poslove po potrebi i nalogu ravnatelju.

14. IZVJEŠĆE O RADU TEHNIČKE SLUŽBE

Izvješće o radu pomoćne kuharice

Osnovni poslovi:

* djelomična nabava i zaprimanje namirnica, posuđa i druge robe, provjera kakvoće primljene robe
* raspoređivanje i određivanje količinski namirnica prema jelovniku i broju djece
* priprema doručka i priloga prema jelovnicima
* održavanje higijene u kuhinji, skladištu i posuđu za prijevoz hrane
* briga o nabavi i dotrajalosti posuđa
* raspored hrane po odgojno-obrazovnim skupinama
* kontroliranje utroška sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju
* odlaganje otpada u za to predviđeni prostor

Tekući administrativni poslovi:

* provođenje mjesečne i godišnje inventure posuđa pribora i zaliha
* vođenje HACCP dokumentacije

Ostali poslovi:

* sudjelovanje u izradi plana nabave za potrebe kuhinje
* briga o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
* iniciranje popravaka zapaženih nedostataka u kuhinji i popratnim prostorijama.

IZVJEŠĆE O RADU SPREMAČICA

Osnovni poslovi:

* održavanje čistoće prostorije za boravak djece, sanitarije i ostalih prostorija vrtića
* raspremanje i polaganje ležaljki
* redovito mijenjanje posteljine i ostalog rublja
* provjetravanje prostorije; dezinfekcija igračaka i materijala, odnošenje otpada na predviđeno mjesto
* zaključavanje i otključavanje vrtića po potrebi
* obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i zdravstvene voditeljice-

Tekući administrativni poslovi:

* vodi evidenciju utroška sredstava za higijenu i pranje, čišćenje i dezinfekciju
* sudjelovanje u godišnjoj inventuri
* vođenje nadzornih lista

Ostali poslovi:

* briga o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
* iniciranje nabave materijala i sredstava za održavanje i čišćenje prostorija
* iniciranje potrebnih popravaka i zapažanih nedostataka u unutarnjim i vanjskim prostorijama vrtića

IZVJEŠĆE O RADU DOMARA

Osnovni poslovi:

* utvrđivanje i popravci kvarova, održavanje i provjera ispravnosti vodovodnih, električnih i drugih instalacija
* održavanje vanjskog prostora vrtića i prilaza
* održavanje osnovnih sredstava, sitnog i didaktičkog materijala, zidarski i ličilački poslovi
* popravljanje ili naručivanje servisa za veće popravke u dogovru s ravnateljom
* nabava materijala za održavanje i popravke
* suradnja sa serviserima
* sudjelovanje u tehničkim pripremama za održavanje vrtićkih priredbi ili događanja
* dostava potrebnih materijala, prijevoz stvari za potrebe vrtića

tekući administrativni poslovi:

* vođenje evidencije o utrošku materijala za popravke i održavanje prostorija vrtića i vanjskog prostora
* sudjelovanje u godišnjoj evidenciji sitnog inventara i opreme sukladno domeni rada
* nabava potrebnog materijala za održavanje prostorija i opreme vrtića

IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Osnovni poslovi:

* obavljanje poslove njege i skrbi za djecu s teškoćama u razvoju
* pružanje podrške pri uključivanju u svakodnevne aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini
* preuzimanje odnosno predaja djece odgajateljima/roditeljima
* pomaganje kod prijema i raspodjele obroka djeci te pomoć pri hranjenju djece
* pomaganje pri održavanju čistoće prostora i održavanju higijene
* ostali poslovi prema nalogu ravnatelja ili članova stručnog tima

Administrativni poslovi:

* vođenje dokumentacije vezane uz dolaske/odlaske djece, liste praćenja i svakodnevnih aktivnosti u koje se dijete uključuje

Ostali poslovi:

* briga o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada

ZAKLJUČAK

U pedagoškoj godini 2024./25. bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su realizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova boravka u vrtiću. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece u rujnu 2024. godine. Procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodila propisana dokumentaciju na razini ustanove. Stručno usavršavanje svih djelatnika u ovoj pedagoškoj godini bila je na zadovoljavajućoj razini što je rezultiralo dobre stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika prvenstveno u radu s djecom, zatim s ostalim djelatnicima te na posljetku i s roditeljima. Što se tiče suradnje s roditeljima i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima i ova godina je uspješno realizirana. Održane su kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, priredbe, kazališne predstave i uspješno je realiziran završni oproštaj za predškolarce. Cilj je u budućnosti i dalje sustavno raditi na podizanju kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili sve ciljeve i zadaće predškolskog odgoja vezanih

Timskim radom, pozitivnom komunikacijom, zajedničkim dogovorima i suradnjom svih sudionika odgojno obrazovnog procesa nastojali smo rješavati brojne izazove s kojima smo bili suočeni. Zajedno s Osnivačem vrtića – Općinom Čavle, radit ćemo i dalje na ostvarivanju što boljih materijalnih uvjeta za svu djecu i djelatnike vrtića.

15. RAD VRTIĆA U LJETNJIM MJESECIMA

Tijekom ljetnih mjeseci rad u vrtiću i jaslicama se organizirao na način da se spajaju dvije ili više redovnih skupina u jednu, ovisno o broju djece čiju moguću prisutnost su nam roditelji prethodno najavili putem provedenih anketa. U podružnici Petešić renovirala se fasada zgrade i uređenje vanjskog prostora. Ove godine je prisutnost djece tijekom srpnja bila veća nego u kolovozu- SRPANJ: u vrtiću su bile prvo četiri, pa tri skupine, dok su djeca jasličke dobi bila raspoređena u dvije skupine; KOLOVOZ: početkom jedna skupina djece vrtićke i jasličke dobi, nakon 18. kolovoza dvije skupine djece jasličke dobi i dvije skupine djece vrtićke dobi. Tijekom ljeta je bio planiran uvijek dovoljan broj odgajateljica, no tijekom srpnja zbog bolovanja poremetio se planirani broj odgojitelja što je utjecalo na veći broj djece u skupinama. Primijetili smo veći broj djece u srpnju nego dosadašnjih godina, što će utjecati na raspored godišnjih odmora iduće pedagoške godine, kao i potrebi da odgajatelji podružnice imaju ravnomjerno raspoređen godišnji odmor zbog boljeg poznavanja djece koja dolaze u centralni objekt. Centralni objekt se ne zatvara, što bi svakako bilo potrebno učiniti zbog kvalitetnog čišćenja i uređenja soba, no Osnivač za sada to ne dozvoljava, pa je priprema prostora za iduću pedagošku godinu otežana. Početkom kolovoza imali smo kvar sustava za grijanje i hlađenje koji se otklonio. Zbog česte izmjene odgajatelja, sobe koje se koriste nisu organizirane i složene po zamolbama matičnih odgojitelja, te se tome treba ozbiljnije pristupiti. Koliko god pomno planirali i trudili se dobro i kvalitetno posložiti ljetni rad u praksi je to teško i stresno prvenstveno djeci ali i zaposlenicima: nepoznati odgajatelji, nepoznata djeca, nepoznati roditelji, promjene prostora, nenadana bolovanja, nenajavljeni dolazak djece (drukčije od anketa), stoga se svake godine postavlja pitanje koliko bi bio opravdan kolektivni godišnji odmor ustanove. Mišljenja smo da bi to bio značajan pomak u interesu zaštite prava i dobrobiti djece, obzirom da je sve više djece koja ne koriste kvalitetan godišnji odmor koji im je potreban. Cijelo ljeto bio je prisutan jedan pomoćnik za njegu i skrb u vrtićkim skupinama i studentica (od 11.07. do 29.08.2029.g.) koja je bila na raspolaganju jasličkim skupinama četiri sata dnevno, a raspored rada mogao se prilagoditi ukoliko je bilo potrebno (izvanredne situacije, bolovanja…).

**Koje dječje interese ste zadovoljili i na koji način?**

*Za vodene igre- kupanje u bazenu, korištenje igračaka na temu mora, igre vodenim balonima (zaleđeni- istraživanje koja se životinja nalazi u njima- imenovanje, prepoznavanje); djeci sam ponudila postojeće poticaje za raznovrsne igre na terasi i na vanjskom prostoru; provodili smo aktivnosti na temu ljeta, čitali slikovnice, provodili likovne aktivnosti; prije odlaska na dvorište redovito smo pročitali neku priču i vodili razgovore; izrađene su taktilne igre i ljetni memory; brda različitih posuda, čašica, pipeta za prelijevanje; izrađene su taktilne ploče (spužve, močo, plastične podloge) i umetaljke memory ljetne tematike; zadovoljili smo dječju potrebu za pokretom i izlaženjem na vanjski prostor gdje smo organizirali igre s vodom i igre u pijesku; pjevali smo pjesmice; zbog velike prisutnosti djece interesi nisu u velikoj mjeri bili zadovoljeni ali trudili smo se ispuniti im dan uz razne aktivnosti i poticaje koje smo imali; svakodnevno smo djeci nudili problemske slikovnice potičući ih da preuzmu ulogu voditelja i izraze svoje misli, na što su djeca pozitivno reagirala; omiljena aktivnost je bila izrada slanog tijesta; i najmanja djeca su slušala priče i sudjelovala u konstruktivnoj raspravi, a zatim su svoju kreativnost izražavala oblikujući figurice inspirirane onim što su čuli; svakodnevno smo koristili tempere, flomastere i drvene bojice za izradu radova na temu ljeta i mora; u radu smo koristili prošlogodišnje poticaje poput morskog psa, ribica, štapova za pecanje s magnetom, sladoleda napravljenih od kartona i sl; aktivnosti vezane uz poštivanje pravila, dogovor, kontrolu emocija, raznovrsnu ambalažu za punjenje i pražnjenje; zadovoljavanje dječje potrebe za sigurnošću radi lakše prilagodbe na nove okolnosti (spajanje odgojnih skupina, česta izmjena odgajatelja, promjena SDB), igre s pravilima, suradničke igre; interes za morske životinje (dječje enciklopedije, sadržaji s interneta, bojanke, dječji časopisi); razne istraživačke aktivnosti (što pliva, a što tone?, istraživanje zvukova valova), životinje u moru, igra s pištoljima na vodu; poseban interes vladao je za stolno-manipulativne igre, likovno izražavanje te aktivnosti građenja i konstruiranja; potreba za govornim izražavanjem/ stvaranjem (priče, enciklopedije, slikovnice te materijali za likovno izražavanje); potreba za istraživanjem- igre vodom i sipkim materijalom: izrada bazena, nabava sredstava (pištolji na vodu), izrada stolnog pješčanika, izrada slastičarne, organizacija prostora predsoblja i izrada poticaja od neoblikovanog materijala; interes za glazbu (kroz razne igre s pjevanjem i plesom).*

J**este li koristili neke druge prostore za dječje aktivnosti osim vrtićkih? Koje i kako?**

*Za jaslice- korištenje gornjeg igrališta vrtića; koristila sam samo vrtićke prostore, SDB, dvoranu, terasu i dvorište; koristili smo samo prostore vrtića- djeca rane dobi; boravak u dvorani- poligoni, pokretne igre; dvoranu smo koristili za maštovite morske avanture- djeca su plivala po ''moru'- na strunjačama, mekanim elementima, penjala se na skakaonice- ljestve položene na pod, prenosila ribe (loptice), gađala morsku 'neman'; koristile smo jamu prije velikih vrućina; SDB i dvorana- jamu nismo koristili zbog jakih vrućina ili zauzetosti prostora (škola); jamu za igre s loptom.*

**S kim ste surađivali prilikom realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva?**

*S odgajateljicama, pomoćnim osobljem i stručnim suradnicama; s kolegicama koje su boravile u jaslicama tijekom ljeta i s roditeljima; u segmentima vezanim uz odvikavanje od pelena surađivali smo s roditeljima, u planiranju i izrađivanju poticaja te provedbu aktivnosti surađivala sam s odgajateljicama; po potrebi s domarom (eventualne popravke).*

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Čavlić” za pedagošku godinu 2024./2025. donijelo je Odgajateljsko vijeće na sjednici dana 28.08.2025. godine, KLASA:601-02/24-04/7 URBROJ:2170-17-1/02-25-1, a dano na uvid Upravnom vijeću 29.09.2025.g.

Čavle, 28.08.2025.g.

Ravnateljica DV “Čavlić”

Arlin Haramija Popović