

Dječji vrtić "Čavlić"
Čavja 49, 51219 Čavle

KLASA:601-02/24-05/16
URBROJ:2170-17-01/02-24-4

Na temelju članka 23. Poslovnika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čavlić”, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čavlić“ na 48. sjednici održanoj 28.11.2024.g donosi

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada DV Čavlić
za pedagošku godinu 2024./2025.

I.

Ovom odlukom usvaja se prijedlog ravnateljice o izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čavlić za pedagošku godinu 2024./2025.

II.

U Godišnjem planu i programu rada DV Čavlić za pedagošku godinu 2024./2025. donesenom na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Čavlić održanoj 24.09.2024.g., KLASA:601-02/24-05/13, URBROJ:2170-17-1/02-24-3 izmjenjen je i dopunjen kako slijedi:

U 1.poglavlju USTROJSTVO PROGRAMA a u popisu djelatnika koji obavljaju administrativne i poslove stručnih suradnica na stranici 13. dodana je stručna suradnica ĐORIĆ ANA, psiholog (pripravnik).

ĐORIĆ ANA	PSIHOLOG (pripravnik)	NEODREĐENO	VSS	8
-----------	--------------------------	------------	-----	---

U poglavlju 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG I ODGAJATELJSKOG VIJEĆA, RAVNATELJICE USTANOVE, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA a nakon godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice, dodan je godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa 2024./2025. kako slijedi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2024./2025.

Sukladno standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama te Državnom pedagoškom standardu, temeljne zadaće rada psihologa jesu prevencija (procjena, prepoznavanje, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija roditelja i odgajatelja te praćenje razvoja djece elementi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje te direktan rad s djecom i roditeljima sastavni dio rane intervencije. Djelokruzi rada psihologa usmjereni su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom te vanjskim ustanovama i institucijama.

1. RAD S DJECOM

- Praćenje i procjenjivanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djece (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgajateljima, roditeljima i djecom te primjenom obrazaca i upitnika za praćenje djece u suradnji s odgajateljima i roditeljima)
- Praćenje zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djece kroz odgojno- obrazovni rad

- Procjenjivanje stupnja i uspješnosti prilagodbe djece na vrtić te sudjelovanje u ublažavanju teškoća u prilagodbi kod novoupisanih polaznika (razgovori s odgajateljima, djetetom, roditeljima)
- Praćenje i procjena razvojnog stupnja djece predškolaraca, osmišljavanje i provedba aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu
- Provođenje ranog otkrivanja i utvrđivanja potencijalno darovite djece
- Osmišljavanje i provedba aktivnosti za poticanje emocionalnog razvoja djece, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- Provođenje individualnog rada s djetetom te rad u skupinama s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija

2. RAD S RODITELJIMA

- Timska provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić
- Suradničko planiranje te informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djece
- Pripremanje i provedba predavanja i/ili radionica s različitim temama od interesa ili uviđene potrebe
- Provođenje savjetodavnog rada kojim se pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta
- Provođenje savjetodavnog rada i pružanje psihološke potpore roditeljima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima za roditelje djece u predškoli u redovnim programima i u programu predškole

3. RAD S ODGAJATELJIMA

- Prenošnje relevantnih podataka o razvojnim i socio-emocionalnim specifičnostima djece
- Davanje smjernica odgajateljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- Suradivanje s odgajateljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta
- Pružanje savjetodavnog rada i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju te izazova nastalih kao odgovor na specifične situacije (razvod roditelja, smrt u obitelji, rođenje brata/sestre, i sl.)
- Osmišljavanje strategija koje odgajateljima omogućuju poticanje psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta
- Provođenje individualne i grupne podrške u ovladavanju znanja iz područja psihologije u svrhu profesionalnog i osobnog razvoja odgajatelja
- Suradivanje u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka

4. RAD SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM

- Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima te sastancima za planiranje svakodnevnih aktivnosti
- Suradivanje u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića
- Provođenje inicijalnih razgovora u suradnji s ostalim članovima stručnog tima radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu
- Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, izrada individualnih kurikuluma i praćenje njihove provedbe
- Zajedničko planiranje i programiranje Odgajateljskih vijeća i edukacija za odgajatelje
- Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove
- Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- Sudjelovanje u obilježavanju Tjedna psihologije
- Suradnja s psiholozima ostalih predškolskih ustanova
- Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)
- Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, socijalnom skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima, a vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa (Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb, razne odgojno-obrazovne ustanove, Hrvatska psihološka komora, i sl.)

6. ADMINISTRACIJSKA DJELATNOST

- Vođenje dokumentacije i pripreme za rad
- Vođenje evidencije o boravku u skupinama i suradnji s odgajateljima
- Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima
- Sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: Godišnji plan i program, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa te Plana i programa stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u izradi i vođenju dosjea djece s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u izradi protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura i tekstova za potrebe vrtića

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u odgajateljskim vijećima
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja

Vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, stručnim skupovima, odgajateljskim vijećima, praćenje stručne literature)

Obrazloženje

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čavlić učinjene su iz razloga što je Ana Đorić zaposlena na radnom mjestu psihologa od 22.10.2024. godine. Navedene izmjene i dopune utvrdit će Odgajateljsko vijeće na svojoj slijedećoj sjednici.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dejan Ljubobratović