



Tel: 051/ 425 552

Čavja 49, 51219 Čavle

e-mail: vrtic.cavlic@ri.t-com.hr

Ravnateljica: Arlin Haramija Popović

KLASA: 601-02/24-02/1

URBROJ: 2170-17-1/02-24-1

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „ČAVLIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Rujan 2024. godine

SADRŽAJ:

UVOD

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE I IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE O OBAVLJENIM POSLOVIMA	14
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	20
5. PROGRAM PREDŠKOLE	25
6. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	26
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	27
8. SURADNJA S RODITELJIMA	34
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	37
10. VREDNOVANJE REALIZACIJE PROGRAMA	39
11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA	41
12. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA	51
13. IZVJEŠĆE O RADU TAJNICE I ADMINISTRATORICE	52
14. IZVJEŠĆE O RADU TEHNIČKE SLUŽBE	54
15. RAD VRTIĆA U LJETNIM MJESECIMA	57

UVOD

Dječji vrtić „ČAVLIĆ“ je predškolska ustanova na području Općine Čavle koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U izvješću o radu dječjeg vrtića nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Vrtić je radio 5 dana u tjednu - od ponedjeljka do petka. Vrtić započinje s radom u 6,30 i završava u 17 sati. Pedagoška godina 2023./24. trajala je od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine. Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički program od 6,30 – do 17 sati
- Vrtićki program od 6,30 – do 17 sati
- Kraći program predškole (4 sata dnevno od 1. veljače do 30. travnja 2024.g.) za djecu koja su školski obveznici na području Općine Čavle a nisu uključena u programe vrtića.

Dokument je pisan u ženskom rodu jer su u DV "Čavlić", osim domara, svi djelatnici i ove godine žene

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni. Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostalih 12,5 sati ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i obrazovanju djece

- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice

1. USTROJ RADA

Dječji vrtić „Čavlić“, ustrojen je kao samostalna i jedinstvena organizacija. Unutarnjim ustrojstvom skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstane su na:

- odgojno – obrazovni rad u skupinama koje uz odgoj i obrazovanje ostvaruju i program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece
- poslove unapređivanja stručnog i pedagoškog rada
- vođenje poslovanja i administrativno-stručne poslove
- rad na prehrani i zdravlju djece
- održavanje čistoće i čuvanje objekta.

Svi dijelovi procesa rada imaju za cilj osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja djece.

Objekti, odgojne skupine i vrste programa:

Dječji vrtić „Čavlić“ sastoji se od; - matičnog objekt s adresom Čavja 49
podružnice Petešić s adresom Kamenji 1

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- Cjelodnevni 10 - satni program (jaslički i vrtićki)
- Kraći program predškole (od 1.veljače – 30.travnja)

MATIČNI OBJEKT	DOB DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE U SKUPINI
JASLICE „Pužići”	od 1 do 3 godine	12
JASLICE „Zvezdice”	u 3. godini života	14

JASLICE „Rožice”	u 3. godini života	14
JASLICE „Loptice”	u 3. godini života	14

Podružnica „Petešić“

JASLICE „Medvjedići“	u 3. godini života	14
----------------------	--------------------	----

MATIČNI OBJEKT	BROJ DJECE	DOB DJECE
SKUPINA „Ježići”	20	4-6 godina
SKUPINA „Tigrići”	20	4-6 godina
SKUPINA „Žabice”	21	4-6 godina
SKUPINA „Skakavci”	21	4-6 godina
SKUPINA „Sovice”	20	4-6 godina
SKUPINA „Zečići”	21	4-6 godina

PODRUŽNICA PETEŠIĆ	BROJ DJECE	DOB DJECE
SKUPINA „Leptirići”	21	4-6 godina

SKUPINA „Pčelice”	21	4-6 godina
-------------------	----	------------

Dnevna struktura radnog vremena izgleda ovako:

- Neposredan rad s djecom 5.5 h dnevno x 5 dana = 27.5 h tjedno
- Dnevni odmor 0.5 h dnevno x 5 dana = 2.5 h tjedno

Ostali poslovi 2 h dnevno x 5 dana = 10 h tjedno

Podaci o djelatnicima :

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1
Tajnik	1
Administartor	1
Pedagog	1
Psiholog do 30.10.2023.g.	1
Zdravstveni voditelj	1
Edukacijski rehabilitator	1
Odgojitelj	28
Domar	1
Pomoćna kuharica	3
Spremačica	6
Pomoćni djelatnik za skrb i njegu	2

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci u vrtiću vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 83/2001). U pedagoškoj 2023./2024. godini vodila se sljedeća dokumentacija i evidencija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika
- Individualni dosje djeteta

Napredak djece pratio se i bilježio: videozapisima, fotografijama, zapisima dječjih izjava, dokumentiranjem dječjih radova, zapisima o suradnji s roditeljima i stručnim timom. Sustavno prikupljanje dokumentacije omogućilo je kontinuirano praćenje razvoja svakog djeteta. Na temelju rezultata dokumentiranja promišljali su se i planirali poticaji i aktivnosti za djecu u skladu s njegovim potrebama, interesima i mogućnostima te se pratio njihov napredak i na temelju toga stvarao plan rada primjeren dječjim aktualnim potrebama interesima i mogućnostima.

Programom i Kurikulumom predviđeni sadržaji realizirani su kroz odgojno-obrazovni rad u 8 vrtićkih (djeca u dobi od 4 – 6 godina) i 5 skupina s djecom rane dobi (od 1 – 3 godine). U funkciji su, u punom kapacitetu, bili matični objekt i podružnica Petešić s dvije vrtićke i jednom jasličkom skupinom. Sve odgojne skupine su dobno mješovite, a broj upisane djece prati Državni pedagoški standard. U redovne su skupine integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju uz podršku osobnog pomoćnika te je prema potrebi i procjeni stručnog tima u tim skupinama smanjen broj djece (tri odgojno obrazovne vrtićke skupine). Upisana djeca s teškoćama u razvoju bila su pod pratnjom i nadzorom 2 pomoćna djelatnika.

Četiri djelatnice su bile na dugotrajnom bolovanju, petoro je zatražilo sporazumni otkaz, dvije djelatnice su išle u mirovinu pa su putem natječaja zaposleni novi odgajatelji od kojih su dvije nestručne zamjene i jedan pripravnik

Program predškole se odvijao u jutarnjim satima, od 07:30 – 11:30 h, tijekom tri mjeseca (svaki dan po četiri sata). Na natječaj se prijavilo *osmero* djece. Kroz program su ih vodile odgajateljice vrtićkih skupina. U svom radu su se vodile verificiranim sadržajem Programa predškole.

Iz pojedinačnih izvješća odgajateljica vidljivo je da je postojeći ustroj skupina i raspored rada osigurao ostvarenje zacrtanih zadaća. Bio je vidljiv određen broj djelatnika koji su bili na bolovanju što je otegotna okolnost u procesu planiranja rada. Značajnu ulogu u preraspoređivanju odgajateljica za rad imale su voditeljice vrtićkih, jasličkih skupina i podružnice.

Djeca rane dobi su kroz adaptacijski period prošla u pratnji jednog od roditelja koji je u SDB mogao biti 30 minuta. Razdoblje prilagodbe je bilo ograničeno na tjedan dana, no uvažile su se individualne potrebe svakog djeteta i roditelja.

Inicijalni intervju za pedagošku godinu 2024./25., s roditeljima novoprimljene djece, je realiziran *uživo* u lipnju 2024. Zdravstvena voditeljica, edukacijski rehabilitator i ravnateljica imale su inicijalne razgovore s roditeljima i djecom koji su prvi puta upisana u vrtić „Čavlić“. Pedagoginja je održala 03.07.2024.g. roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece.

Vrtićka dvorana se redovito koristila prema, na početku godine utvrđenom, rasporedu po skupinama. Povremeno su djeca boravila na školskom igralištu, vanjskim prostorima vrtića i nekim od površina koje su nam na raspolaganju u lokalnoj zajednici poput šume i livade (u neposrednoj blizini vrtića).

Organizirani su izleti i završna druženja s djecom i roditeljima, te aktivnosti za predškolarce uz diplome i poklone. Ove godine sudjelovali smo na Riječkom karnevalu uz prigodnu masku „Čavjanski kockići“ i posebnu pažnju usmjerili smo na poticanje kreativnosti kroz pokret, glazbu i glumu. Svako dijete na svoj jedinstven način istražuje i pokušava razumjeti svijet oko sebe. Pokret i glazba su neodvojivi u djetetovom razvoju mašte, istraživanja i individualnosti. Bavili smo se istraživačkim aktivnostima, promatrali promjene u prirodi i izmjene godišnjih doba, ugostili smo kazališne družine s primjerenim predstavama za djecu jasličke i vrtićke dobi. Nastojali smo ugostiti profesionalna kazališta s predstavama koje su bliske i djeci najranije dobi, približili im svijet priča, glazbe, bajki i ljepotu umjetničkog izražavanja. Povodom Sv. Nikole bili smo u domu Čavle na predstavi „Cvrčak i mrav“ u dogovoru s Društvom naša djeca Čavle. Treba naglasiti i suradnju s Udruženjem obrtnika Rijeka koji su prezentirali našim skupinama „Skakavci“ i „Žabice“ zanimanje cvjećara. Edukativna i zabavna bila nam je prometna radionicama HAK-a i Autokluba Rijeka pod nazivom „Vidi i Klikni“, a bila je namijenjena svim predškolarcima, obilježili smo Valentinovo, Dane zdravlja, Dan žena, Dan očeva, Advent u Kaštelu, Uskrs, nastojali smo održati

tradiciju maškaranja u suradnji s Grobničkim dondolašima. Suradivali smo s Erste bankom u Čavlima, Knjižnicom Čavle, Dječjom kućom, Gradskim kazalištem lutaka, Prirodoslovnim muzejom u Rijeci, Sportskim savezom PGŽ i zajednički smo organizirali sportsku manifestaciju Eko čarobni šešir. S Zavodom za javno zdravstvo nastavili smo s provođenjem nacionalnog programa „Živjeti zdravo“. Odgajateljice su pripremile dvije predstave za sve skupine, pod nazivom: „Ogledalce“ i „Snješko i Sv. Nikola“. Važno nam je poticati razvoj govora, percepcije, pažnje, likovno izražavanje, samostalnost, razvijati osjećaj za glazbu, no ova pedagoška godina bila je u znaku tjelesnih aktivnosti uz poticanje kretanja i razvoja motorike. Manjak kretanja osnovni je problem današnjice i smatramo da treba neprestano naglašavati

25.05.2023.g. bio je rođendan našeg vrtića što smo obilježili nizom aktivnosti koje su pripremile sve skupine našeg vrtića u sklopu Dana otvorenih vrata i tom prigodom sva djeca dobila su časopis u kojem smo prezentirali dio našeg rada u ovoj pedagoškoj godini. Oproštaj s školarcima organizirali smo uz suradnju s Eko udrugom Kvarner i proveli niz aktivnosti pod nazivom: „EKO čarobni šešir“

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u vremenu od rujna 2023. do kolovoza 2024. godine bila su sljedeća:

1. Nabava didaktike
2. Nabava i nadopuna namještaja
3. Nadopuna posuđa
4. Nabava potrošnog materijala tijekom godine
5. Održavanje vanjskog prostora
6. Održavanje matičnog objekta i podružnice
7. Uređenje vanjskog prostora ispred jasličkih skupina centralnog objekta
8. Obnavljanje krova na podružnici „Petešić“

OSTALO:

- troškove električne energije
- stručni časopisi i literatura:

Brlek Eva, Kukec Julija, (2023), Izazovna ponašanja: *Momo se tuče u vrtiću*

Momo se svađa s mamom

Momo se prepire sa sestrom

Momo uvijek želi biti prvi

Momo ne želi dijeliti igračke

Varaždin: EVENIO

Gjurković Tatjana, Knežević tea, (2023), *Kognitivna empatija : Razumijem te i nudim ti pomoć*

Emocionalna empatija: Umirit ću sebe da mogu utješiti tebe

Ekološka empatija: Čuvam prirodu jer znam koliko mi daje

Ponašajna empatija: Pokazat ću ti da mislim na tebe

Varaždin: EVENIO

Gjurković T., Knežević T., (2024) ,

Velika briga male srne: OSJEĆAM SE NELAGODNO S DRUGOM DJECOM, (socijalna anksioznost zbog neugodnih iskustava + savjeti za roditelje)

Velika briga malog tigra: OSJEĆAM STRAH DA NEĆU USPJETI, (anksioznost i panika zbog zahtjeva okoline i straha od neuspjeha)

Velika briga male krtice: OSJEĆAM SE NESIGURNO KAD NISAM DOMA (socijalna anksioznost zbog naučenog nepovjerenja u svijet),

Velika briga malog klokana: OSJEĆAM NEMIR KAD SAM ODVOJEN OD MAME (separacijska anksioznost)

Lyons Suzanne, (2024), *Suradničke igre u odgoju i obrazovanju*, Zagreb: Kosinj

- uredski materijal
- zdravstveni pregled djelatnika
- troškove analize obroka
- deratizacija i dezinfekcija
- komunalne usluge
- poštarina i troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način i nabavka nove odjeće i obuće (zaštita na radu)
- stručno usavršavanje djelatnika,
- radna obuća i odjeća
- objavljivanje javnih natječaja
- održavanje računalnog programa, strujnih instalacija, vatrodojave, plinskih instalacija, dimnjaka, liftova, mašina za posuđe, sustava za grijanje i hlađenje, kupnja sitnog alata ,nabava pijeska, nabava materijala za predškolu, tapeciranje guralica i strunjača umjetnom kožom.

Izvor sredstava : svi navedeni sadržaji i planirane zadaće ostvarivale su se sukladno materijalnim mogućnostima Ustanove, odnosno sredstva su se trošila planski, racionalno i namjenski (od participacije roditelja) i Osnivača (iz proračuna Općine Čavle), a izvor financiranja bila su i sredstva kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane MZO iako u manjem iznosu nego prethodnih godina.

Iz izvješća odgajateljica je vidljivo da su zadovoljne materijalnim uvjetima za rad, posebno dostupnim likovnim potrošnim materijalom. Uvijek postoji prostor za unapređenje kvalitete pa odgajateljice daju prijedloge: da se verificira program sporta i senzorne integracije koji su u postupku, da svaka skupina uz dva odgajatelja ima i pomoćnika za njegu i skrb, da se sanira zemljana padina ispred jasličkih skupina (u postupku), da bude više radionica s praktičnim primjerima rada u skupini, više zajedničkih izleta djelatnika (vikendom), zapošljavanje psihologa (u postupku).

Djeci su na raspolaganju bili razni centri aktivnosti i poticaji:

Centri: građevni, prometni, trgovina i voćarna, dramski centar, stolno-manipulativni centar, obogaćen prostor ispred vrtića (igre za djecu oslikane na betonu), slastičarna, likovni, majstorski, glazbeno-scenski, centar knjižnice, istraživački, mala bolnica, stolarski centar, svijetleći stol, domaći

kutić, maškarani kutić, eko vrt, centar male škole, tržnica, centar za osamljivanje, centar za poticanje motoričkog razvoja, senzorni kutić, obiteljski centar, zubarska ordinacija, šumski kutić, centar za tjelovježbu, mali zoo, mali vrt, čakavski kutić, centar životinja, kalendar (rođendana i vremenskih prilika), cvjetnjak na ogradama, centar istraživanja rasta biljaka, a u njima je bilo cijeli niz poticaja : štapne lutke, kaširano voće i povrće, razne vrste vaga, prazne ambalaže za trgovinu, voćarnu, oprema za frizerski salon, umivaonik, hauba za sušenje kose, mašine za šišanje, TV prijemnik, hladnjak, rotor za prometni centar, nagibi i tuneli, pribor za slastičarnu, društvene igre za djecu, autići od kartonskih kutija, taktilne staze, senzorne boce, poticaji za proučavanje obilježja godišnjih doba, scenografije za predstave, nizalice, umetaljke, voće za voćarnu, šuškalice, kućica od kartona, reketi za igru, prometni znakovi, morski obluci (smiješni likovi, brojeva crta), novčići i papirnati novac, šiveno voće, povrće i razne namirnice, blagajna, piramida zdrave hrane, slovarica, životinjske nastambe, drvo, vuna, lutke, *Čašice i pomponi*- igra za razvoj koncentracije okviri za zakopčavanje, printane klasifikacijske kartice i poticaji , nomenklaturne kartice, pijesak, palenta, rasuti materijali, slikopriče, slikovna abeceda, plakati, pribor za zubarsku/doktorsku ordinaciju, mirisni plastelin, taktilne vrećice s vodom, taktilne staze, taktilne šarene kuglice u vodi, poklapaljke *s raznim temama i likovima*, tijesto u boji, jednostavne puzzle s temom životinja, umetaljke - geometrijski oblici i sl.

Svi nabrojani, ali i ostali poticaji koji su se nudili djeci slijedili su njihov ovogodišnji interes i potrebe za: građenjem i konstruiranjem (nagibi, garaža, od kartona), ceste- potreba za kretanjem, trgovina- potreba za vaganjem i mjerenjem, za igrom imitativnih igara, za prenošenjem i slaganjem, punjenjem i pražnjenjem, istraživanjem svim osjetilima, popravljanjem i proučavanjem dijelova predmeta, čitanjem i slušanjem priča, gledanjem i izvođenjem predstava, bavljenjem prometom i prometnim znakovima, kukcima i proučavanjem njihovog života, igrom s pijeskom, istraživanjem biljnog i životinjskog svijeta u šumi .

Kao i proteklih godina roditelji su se, u većoj ili manjoj mjeri, uključivali u pripreme za aktivnosti uglavnom donirajući potreban neoblikovani materijal raznih vrsta i gostujući u skupinama kako bi prezentirali svoja zanimanja. Pojedinci su dali svoj doprinos sudjelovanjem na likovnim radionicama i uređenju vanjskog prostora. Donirali su: ambalažu, kartonske tuljke, umetaljke, svoje fotografije, gotove igračke, šuškalice, materijale za ukrašavanje, posuđe, zemlju, staklenke, opremu za ambulantu i trgovinu, plodove jeseni, razne bočice, papire, čepove raznih boja i veličina, košarice, kutije, tkanine, kocke, plastične loptice, izrađivali su igre od neoblikovanog materijala za vanjski prostor, uvijači, četke, ukosnice, fen, sadnice i sjemenke, drvenu građu za izradu poticaja, drvene pločice i sl. Jasličke

skupine organizirale su online radionicu koja je prethodila izložbi radova (djece i roditelja), sportske igre za djecu i roditelje, te sadnju cvijeća i ukrašavanje vanjskog prostora.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE I IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Bitne zadaće:

- *Sustavno praćenje rasta i razvoja djece*
- *Prehrana prema važećim standardima i propisima*
- *Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece*
- *Provođenje protuepidemijskih mjera*
- *Zdravstveni odgoj djece ,djelatnika i roditelja*
- *Uključivanje u županijski program „Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ“*

Prehrana prema važećim standardima i propisima

Prehrana se provodi prema propisanim normativima NZZJZ Rijeka koji 4 x godišnje kontrolira energetske i zdravstvenu ispravnost obroka. Sva analitička izvješća - brisevi uzeti sa posuđa, radnih površina i ruku djelatnika u kuhinji, ukazuju potpunu ispravnost. Kod analize kvalitete hrane nije bilo odstupanja, ali smo u energetskom izvještaju hrane imali opaske da imamo manji udio masti u obrocima te smo u dogovoru s vanjskim poslužiteljem i pomoćnim kuharicama dogovorili da se poveća udio masti.

Ovakav nadzor ima iznimnu važnost, jer potvrđuje da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

U vrtićku prehranu kontinuirano uvodimo suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Sastavljanje jelovnika realiziran je u suradnji s nutricionistima NZZJZ te pomoćnim kuharicama našega vrtića koje pomno prate afinitete naše vrtiće i jasliske djece.

Ovu pedagošku godinu imali smo određeni broj prilagođene prehrane, u smislu vjerski, alergije ili intolerancije na određenu vrstu namirnica :

JAJE – 4 djece

MLIJEKO- 3 djece

KIKIRIKI- 3 djece

RIBA- 1 dijete

BANANA-2 djece

VJERSKI- 2 djece

LJEŠNJAK,SLANUTAK,GRAŠAK,LEĆA,RIŽA,PILETINA, SVINJETINA- 1 dijete

U suradnji s kuhinjom, odgajateljicama i roditeljima prehrana je osigurana bez poteškoća.

U ožujku 2024. kod djevojčice u vrtićkoj skupini „Ježići“ otkrivena je šećerna bolest tipa 1, ovisna o inzulinu. Djevojčica je boravila u vrtiću svakodnevno 2 sata od 9-11 sati. U vrtiću je jela samo voće. Djevojčica je imala senzor za mjerenje šećera u krvi koji je povezan s mobitelom što je pomoglo kod svakodnevnih aktivnosti u vrtiću. Nakon mjesec dana, sredinom travnja, dogovoreno je da joj se produži boravak do nakon ručka uz prisustvo roditelja. Kako je djevojčica predškolarac, odlukom roditelja ispisuje se iz vrtića 30.lipnja.

Sustavno praćenje rasta i razvoja djece

Radi procjene prehranbenog statusa kod djece izvršeno je antropometrijsko mjerenje.

Analiza antropometrijskih pokazatelja:

mjerenje je izvršeno u 7 vrtićkih odgojnih skupina, odnosno kod 120 djeteta. Nisu mjerena djeca koja u trenutku mjerenja nisu bila u vrtiću odnosno 44 djece.

Zabilježene vrijednosti:

-normalna vrijednost	116 djece
-preuhranjeni	2 djece
-pothranjeni	2 djece

Vrijednosti antropometrijskog mjerenja ukazuju da u našem vrtiću većina djece je urednog rasta i razvoja.

Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde od strane pedijatra u kojoj je navedena procijepljenost djeteta i potrebne mjere kod djeteta koje boluje od kronične bolesti s terapijom.

Obavila sam razgovore s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene potrebe i kronične bolesti.

Za svako dijete u vrtiću napravljen je zdravstveni karton u koji se bilježi pobol djeteta, specifičnosti vezane uz zdravstveno stanje te potrebe za kroničnom terapijom.

Kod troje djece ordinirana je upotreba EPIPENA uslijed pojave alergijske reakcije.

Djevojčica iz podružnice „Petešić“ alergična je na jaje te je po liječničkoj potvrdi pedijatra ordinirana je terapija Fenistil kapi i Epipena kod teže alergijske reakcije.

Dječak iz vrtićke skupine „Skakavci“ alergičan je na ubod ose/ pčele te ima liječničku potvrdu pedijatra ordinirana upotreba Epipena ukoliko dođe do uboda istih.

U vrtićkoj skupini „Ježići“ imamo dječaka koji boluje od epilepsije. Dječak boravi u skupini jedan sat dnevno od 7:45-8:45 uz prisustvo osobnog asistenta.

U istoj vrtićkoj skupini imamo i dječaka koji je alergičan na kikiriki te se kod jake alergijske reakcije koristi se EPIPEN.

Praćenje zdravstvenog stanja djece temeljem liječničkih potvrda:

<i>Mjesec</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Broj Djece na bolovanju</i>	<i>84</i>	<i>105</i>	<i>119</i>	<i>120</i>	<i>110</i>	<i>108</i>	<i>132</i>	<i>108</i>	<i>115</i>	<i>1001</i>
<i>Broj dana bolovanja</i>	<i>411</i>	<i>501</i>	<i>641</i>	<i>566</i>	<i>613</i>	<i>717</i>	<i>788</i>	<i>623</i>	<i>703</i>	<i>5561</i>

Analizom pobola utvrđeni su sljedeći pokazatelji:

Najveći broj pobola zabilježen je u zimskim mjesecima odnosno Ožujku. Izostanci djece su redovito praćeni po odgojnim skupinama, a svaka liječnička potvrda nakon provedenog liječenja djeteta je evidentirana.

Najviše izostanaka bilo je zbog respiratornih i zaraznih bolesti, te infektivnih bolesti probavnih organa. Ove pedagoške godine zabilježen je veliki broj djece oboljele od streptokoknih bolesti te vodenih kozica.

Najmanji broj bolovanja zabilježen je u 9 mjesecu što se može pripisati boravku na vanjskom prostoru te tek stjecanju imuniteta kod novoupisane djece.

U odgojnim skupinama djeca s odgajateljicama svakodnevno izlaze na vanjski prostor; terasu i dvorište i šetnje u blizini vrtića.

Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno kraći period, provode se higijenske mjere za vrijeme spavanja, osobna higijena, higijena prostora i opreme.

Tijekom pedagoške godine nije bilo većih ozljeda kod djece. Od većih ozljeda imali smo posjekotinu tjemena gdje je djetetu sanirana rana u KBC Kantrida.

Provođenje protuepidemijskih mjera

Sanitarno higijenski nadzor provodi se svakodnevno i kroz mikrobiološku analizu briseva u kuhinji 4x godišnje.

DDD provodi se ugovorno sa „Dezinsekcijom“ Rijeka 2x godišnje i po potrebi.

U okviru sanitarnih pregleda, svi djelatnici vrtića idu redovito 1x godišnje na pregled, djelatnice koje rade u kuhinji svakih 5 godina prolaze tečaj Higijenskog minimuma.

Uvid u pojavu streptokokne bolesti, gripe i drugih infektivnih bolesti, dobivam od roditelja koji putem telefona obavijeste odgajatelje. U većini slučajeva komunikacija s roditeljima je bila dobra. Roditelje redovito obavještavamo putem viber grupa ukoliko se u skupini pojavi neka zarazna bolest ili nametnici.

Epidemiološki izvještaj za pedagošku godinu:

9 mj – 1 slučaj šarlaha

10 mj – 4 slučaja šarlaha

1 slučaj male dječje gliste

12mj -4 slučaja šarlaha

1mj – 3 slučaja šarlaha

2mj - 2 slučaja šarlaha

2 slučaja vodenih kozica

3mj – 2 slučaja streptokoka

3 slučaja streptokoka

2 slučaja ušljivosti

13 slučaja vodenih kozica

4mj – 12 slučaja vodenih kozica

5 mj- 47 slučaja vodenih kozica

6 mj- 7 slučaja vodenih kozica

Zaključak:

U izvještajnom periodu epidemiološka situacija bila je pod nadzorom. Zajedno s ZZJZ vrlo smo brzo i efikasno spriječili daljnje širenje zaraze. Tijekom pedagoške godine imali smo 16 slučajeva šarlaha te 81 slučaj vodenih kozica. Svaka zarazna bolest prijavljena je nadležnoj doktorici epidemiolog pa se postupalo po njezinim uputama.

Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja

Roditelje obavještavam o svim pojavama respiratornih i crijevnih infekcija, mononukleoze, zaraznih bolesti, ušljivosti glave, na način da na panoima ispred odgojnih skupina stavim obavijest o aktualnoj situaciji te preko“ viber grupa“.

U odgojnim skupinama sam tijekom godine provodila zdravstveni odgoj kroz teme:

„Upoznaj svoje tijelo“

„Zdrava hrana“

Ove godine odlučili smo sudjelovati u programu pod pokroviteljstvom HZZJZ „Tjedna zdravlja u vrtiću“, koji su ponudili finski model dobre prakse Smart Family. Provedba Tjedna zdravlja u vrtiću nije bila ograničena samo na jedan tjedan budući da se unutar materijala mnogo toga moglo sustavno provoditi kako bi uspjeli potaknuti obitelj, djecu i odgajatelje na promjenu ili usvajanje neke zdrave navike.

Radionice za odgajatelje i djelatnike vrtića :

„Hitna stanja kod djece“

„Šećerna bolest „

Član sam Hrvatske komore medicinskih sestara u čijoj se organizaciji predavanja redovito educiram.

Kroz godinu kao Zdravstvena voditeljica redovito sudjelujem na sastancima organiziranim od strane ZZJZ PGŽ gdje se razgovara o tekućim zdravstvenim i organizacijskim problemima i temama vezane uz polaznike vrtića i njihove roditelje/skrbnike.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ključan je za njihov cjelokupni razvoj i pripremu za buduće obrazovne izazove. Integriranjem različitih razvojnih područja i ciljeva, kao i primjenom prilagođenih metoda, osiguravamo da svako dijete ima priliku razviti svoje potencijale u punom opsegu.

Program rada u DV trebao bi se temeljiti na holističkom pristupu koji obuhvaća različite aspekte dječjeg razvoja te suradnju s roditeljima i vanjskom zajednicom. Cilj je *osigurati optimalne uvjete* za cjelokupni razvoj djece, potičući njihovu znatiželju, kreativnost i ljubav prema učenju.

Ključni elementi ovogodišnjeg programa su trebali biti:

1. Planiranje i organizacija aktivnosti:

- Dnevni, dvotjedni i tromjesečni planovi: osmišljavanje aktivnosti koje uključuju različite razvojne aspekte (fizički, kognitivni, socio-emocionalni, govorni i kreativni)- *realizirano u potpunosti*
- Tematski projekti: rad na projektima koji su prilagođeni interesima i potrebama djece, uključujući istraživanje različitih tema kroz igru i kreativne aktivnosti- *nije realizirano u punom smislu već više kroz sklopove aktivnosti.*

2. Pristup usmjeren na dijete:

- Praćenje razvoja: kontinuirano praćenje i dokumentiranje napretka svakog djeteta kroz promatranje i vođenje bilješki- *po uputama i procjeni samih odgajateljica.*
- Individualizirane aktivnosti: prilagođavanje aktivnosti potrebama i sposobnostima svakog djeteta, uključujući podršku za djecu s posebnim potrebama- *u određenoj mjeri realizirano.*

3. Suradnja s roditeljima:

- Redoviti sastanci: organizacija redovitih sastanaka s roditeljima kako bi se razgovaralo o napretku djeteta, postavljali zajednički ciljevi i razmjenjivale informacije- *realizirano prema interesu i potrebama roditelja te kroz dvije radionice i dva roditeljska sastanka- na početku i na kraju pedagoške godine.*

- Edukacija roditelja: pružanje informacija i resursa roditeljima o temama vezanim uz dječji razvoj i odgoj- *u zadovoljavajućoj mjeri.*

4. Socio-emocionalni razvoj:

- Razvoj socijalnih vještina: poticaj djece na suradnju, dijeljenje i rješavanje sukoba kroz grupne aktivnosti i igre- *realizirano*
- Emocionalna podrška: stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja u kojem djeca mogu izražavati svoje emocije i razvijati emocionalnu inteligenciju- *realizirano*

5. Kognitivni i govorni razvoj:

- Aktivnosti za razvoj mišljenja: osiguranje izazovnih aktivnosti koje potiču kritičko mišljenje, rješavanje problema i istraživanje- *prema afinitetima odgajateljica*
- Poticanje jezičnog razvoja: kroz pričanje priča, čitanje knjiga, pjesmice i razgovor, razvoj govora i razumijevanja jezika- *realizirano*

6. Fizički razvoj:

- Motoričke aktivnosti: planiranje aktivnosti koje potiču razvoj fine i grube motorike, uključujući tjelesne vježbe, igre na otvorenom i kreativne aktivnosti- *realizirano*
- Zdravlje i higijena: pružanje informacija i aktivnosti koje potiču zdrave i higijenske navike- *realizirano*

7. Kreativni razvoj:

- Umjetničke aktivnosti: organizacija likovnih, glazbenih i dramskih aktivnosti koje potiču kreativno izražavanje- *realizirano*
- Poticanje mašte: kroz slobodnu igru i vođene aktivnosti, poticati djecu da koriste svoju maštu i razvijaju kreativne ideje- *realizirano.*

U svojim planovima odgajateljice su mogle razmišljati o nekim od ciljeva (što je, u zadovoljavajućoj mjeri i učinjeno):

1. Holistički razvoj djeteta:

- Osigurati ravnotežu između fizičkog, kognitivnog, socio-emocionalnog, govornog i kreativnog razvoja.

2. Razvijanje autonomije:

- Podupirati djecu u stjecanju neovisnosti i samopouzdanja u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.
3. Poticaj na cjeloživotno učenje:
- Razvijati ljubav prema učenju kroz igru i istraživanje, te poticati dječju znatiželju.
4. Priprema za školu:
- Osigurati temeljne vještine i znanja potrebna za uspješan početak školovanja.
5. Poticanje socijalne inkluzije:
- Razvijati svijest o različitostima i promicati prihvaćanje i uvažavanje svih članova zajednice.
6. Suradnja s obitelji:
- Uključiti roditelje u odgojno-obrazovni proces kako bi se osigurao kontinuitet učenja i razvoja djeteta kod kuće i u vrtiću.

Na raspolaganju su bile razne metode i pristupi:

- Igra kao sredstvo učenja: kroz igru djeca uče na prirodan način, istražuju svijet oko sebe i razvijaju različite vještine.
- Projektni pristup: kroz projekte se djeca bave temama koje ih zanimaju, čime se potiče dubinsko učenje i istraživanje.
- Individualizirani pristup: prilagođavanje aktivnosti potrebama i interesima svakog djeteta kako bi se podržao njihov jedinstveni razvojni put.
- Interaktivno učenje: korištenje različitih didaktičkih materijala i tehnologije za poticanje interaktivnog učenja.

Za djecu RANE DOBI bilo je potrebno voditi se osnovnim postavkama pedagogije njege koja pretpostavlja:

Holistički pristup - podrazumijeva gledanje na dijete kao na cjelinu, uzimajući u obzir sve aspekte njegovog razvoja. To uključuje:

- Emocionalni razvoj: osiguravanje sigurne i podržavajuće okoline gdje se djeca osjećaju voljeno i sigurno.
- Fizički razvoj: promicanje zdrave prehrane, redovite tjelesne aktivnosti i dovoljno odmora.

- Socijalni razvoj: poticanje interakcije s vršnjacima i odraslima kako bi se razvijale socijalne vještine.
- Kognitivni razvoj: pružanje stimulativnih aktivnosti koje potiču učenje i istraživanje.

Važnost rane intervencije

Rana intervencija je ključna jer djeca u ranim godinama razvijaju temeljne vještine koje će im koristiti tijekom cijelog života. Kvalitetna skrb i obrazovanje u ovom periodu mogu značajno utjecati na buduće uspjehe u vrtiću, školi i životu.

Individualizirani pristup

Svako dijete je jedinstveno i ima svoje specifične potrebe, interese i tempo razvoja. Individualizirani pristup podrazumijeva prilagođavanje aktivnosti i metoda rada svakom djetetu kako bi se zadovoljile njegove specifične potrebe.

Partnerski odnos s roditeljima

Roditelji su prvi i najvažniji učitelji svoje djece. Suradnja i njihovo uključivanje u obrazovni proces ključni su za uspješan razvoj djeteta. To može značiti redovite razgovore, radionice i savjetovanje.

Igru kao temelj učenja

Igra je ključna komponenta učenja u ranoj dobi. Kroz igru djeca istražuju svijet oko sebe, uče nove vještine i razvijaju kreativnost. Treba osigurati bogato okruženje za igru koje potiče različite oblike igre – simboličku, sociodramsku, konstrukcijsku i druge.

Profesionalni razvoj odgajateljica i drugih delatnica

Kontinuirani profesionalni razvoj odgajateljica i ostalih djelatnica osigurava da su u tijeku s najnovijim istraživanjima i praksama u području rane i predškolske pedagogije. To uključuje redovite edukacije, seminare i usavršavanja.

Kako bi realizirali planirano odgajateljice su oformile različite centre u kojima su se odvijale neke od sljedećih aktivnosti kojima su posebno zadovoljne:

za djecu rane dobi u pet skupina-

sklop aktivnosti na temu proljeća; sadnja cvijeća (dobra vježba samoregulacije- čekanje na red), mali vrt na vanjskom prostoru- ljubav i interes za prirodu, razlike između čovjeka i biljaka; majstorski

centar; trgovina; obiteljski centar; scenska igra *Bubice, Skakutavi skakavac*; iskoristili smo interes djece za dinosaure (ponudili slikovnice, figure, napravili stanište); izraženo je zadovoljstvo aktivnošću 'prijevozna sredstva' (izrađen semafor, volan, avion); zadovoljna sam aktivnostima s ciljem razvoja fine motorike (škarice, tupi nožići, trganje različitih vrsta papira i kartona...) i sensorike (modeliranje plastelinom, kinetičkim pijeskom, slanim tijestom, suhom tjesteninom); zadovoljna sam sklopom aktivnosti vezanih uz glazbu i istraživanje zvuka (osmislile smo centar uz poticaje poput šuškalica, zvučnih igračaka, raznih instrumenata); djeca su pokazala veliki interes za životinje i farmu pa smo im oformili taj centar (poticaji: spoji kokoš i jaje iste boje, nahrani životinju,- figurice, kutije razdijeljene na odjeljke, ploča za vožnju traktorom...); osmislile smo poticaje za razlikovanje boja; posebno sam zadovoljna aktivnostima u zimskom terminu; zadovoljna sam aktivnostima namijenim kontroli emocija *Patuljak Smirilić* te onima za jezično govorni razvoj, imitaciju, grubu motoriku, integraciju senzornih podražaja; osmislili smo poštu u koju su djeca ubacivala pisma djedu Božićnjaku, nudili pjesme, brojalice, sličice, kućice skrivalice, umetaljke, premetaljke....; uspješne su bile jesenske aktivnosti s prirodnim materijalima (u stolno-manipulativnom centru: pincete, žirovi, posude; u građevnom centru: veliki tuljci, kosine, češeri- istraživanje kosina; aktivnosti s bojama, pjenu za brijanje- proširivanje na građevni centar kocke i pjena za brijanje); posebno sam zadovoljna aktivnostima koje smo realizirali tijekom godine na temu Pčele i jesenske manipulativne igre (jezične igre, prepoznavanje sličica, kućica smirilica i stolno-manipulativne igre); uspješnim procjenjujem poticaje na temu životinje i zanimanja- roditelji su prezentirali svoja zanimanja (tattoo majstor, medicinska sestra, doktorica, frizerka, pčelar, vatrogasac); posjetili smo Minipolis, Prirodoslovni muzej, Dječju kuću i GKR; formirali smo tematske centre- slastičarnica, frizerski salon, ambulantu, knjižnicu, centar sa životinjama; izradila sam razne poticaje za vanjski prostor; dobre su bile aktivnosti sisanja i sadnje; interes su izazvale tržnica i ambulanta u predsoblju; izrađeni su poticaju ususret ljetu; dobra je suradnja s knjižnicom Čavle; zadovoljna sam eko aktivnostima na terasi (sisanje, sadnja i praćenje rasta biljaka); eko aktivnosti- istraživački centar na terasi: umetaljke, kviz, pokrivaljke; stono - manipulativna igra sa zadacima...

Za vrtičke skupine nudili su se (navedeno čime su odgajateljice posebno zadovoljne):

posebno sam zadovoljna posjetom Dondolaša; temeljem interesa djece oformili smo malu banku u kojoj su djeca minupulirala novcem, dućan, tržnicu, maškarani kutak, centar crtanja i pisanja i sl u

kojima su se djeca redovito zadržavala u igri; brojnost predškolaca u skupini potaknuo nas je na izradu poticaja za istraživanje broja, slova, oblika, raznih pojmova i predmeta koji nas okružuju; za djecu su se osmišljavale predstave i pisali tekstovi te su i neke od odgajateljica glumile; interes djece za promet potaknuo je izradu prometnog centra u kojem su se nalazila razna prometna sredstva, mostovi, vijadukti, prometnice i sl.; posebno zadovoljstvo izraženo je centrom *Istražujemo pčele* u kojem su djeci na raspolaganju bili tekstovi sa slikama, plakati, manipulativne igre, u goste nam je došao pčelar, a izrađivali smo i košnicu s pčelama, dimili ju gljivom gubom i izrađivali vlastiti med od maslačka, probali smo i kušali vosak...

5. PROGRAM PREDŠKOLE

U planiranju provedbe obveznog Programa predškole s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu vodili smo se napucima koje je izradilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (Zagreb, 5 rujna 2014.).

Na objavljeni javni poziv za upis u Program ove pedagoške godine prijavilo se sedmero djece. Ona su, od *01. veljače do 30. travnja*, u jutarnjim satima bili uključeni u odgojno-obrazovni rad u zakonom predviđenoj satnici (250 h). Vrtić je nabavio radne listove za svako dijete. Na kraju programa svatko je dobio diplomu i službenu potvrdu o sudjelovanju. U okviru procesa procjene spremnosti za polazak u školu za svako dijete provedena je opservacija s ciljem uočavanja razvijenosti vještina ključnih za upis u osnovnu školu i prema zahtjevu škole i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ izdana su i mišljenja.

6. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U DV Čavlić uključena su djeca s različitim teškoćama u razvoju (usporenog govorno-jezičnog razvoja, teškoćama socijalne komunikacije, disfunkcijom senzorne integracije, ispodprosječnog intelektualnog funkcioniranja te djeca s poremećajima iz spektra autizma). Nadalje, tu su još i djeca s emocionalnim te zdravstvenim problemima.

Tijekom ove pedagoške godine, u odgojno – obrazovne skupine integrirano je 3 djece s teškoćama u razvoju koja imaju rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o vrsti i stupnju poteškoće u razvoju (CSR) te 8 – ero djece s teškoćama bez CSR no s medicinskom dokumentacijom.

U vrtiću se kontinuirano provodi identifikacija djece s teškoćama u razvoju od strane stručnih suradnica ustanove. Svakodnevnim i sustavnim boravkom u odgojno – obrazovnim skupinama, neposrednim radom s djecom te u suradnji s odgojiteljicama identificirali smo 2 djece sa razvojnim odstupanjima te su upućeni na dijagnostiku i timsku obradu u specijalizirane ustanove.

Sukladno identificiranim teškoćama, pri uključivanju djece s roditeljima je dogovarana dužina dnevnog boravka u vrtiću, prema mogućnosti smanjivan je broj djece u skupinama u koje su djeca integrirana te je u rad skupine uključen osobni pomoćnik za dijete ili treći odgajatelj.

Za djecu s TUR izrađeni su individualizirani kurikulumi (individualni planovi podrške) prema kojima se radilo s njima u odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca su praćena ili uključivana u tretmane stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice, a u slučaju pojačane potrebe, u suradnji s roditeljima, upućivana na tretmane izvan naše ustanove

S roditeljima je kontinuirano provođeno savjetovanje od strane stručnog tima vezano uz izražene potrebe djece, poticanje dječjeg razvoja od strane roditelja, dobivali su povratne informacije o individualnom radu s djecom u ustanovi te su informirani o napretku djece.

7. USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgajateljica u dječjim vrtićima je ključni faktor za osiguranje visoke kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Evo pregleda ključnih aspekata stručnog osposobljavanja odgajateljica koje su nam bile na raspolaganju:

1. Formalno obrazovanje:

- Stjecanje diplome iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja na pedagoškim fakultetima ili visokim školama- većina odgajateljica VŠS
- Diplomski i postdiplomski studiji: mogućnost nastavka obrazovanja kroz diplomatske i postdiplomске programe specijalizirane za predškolski odgoj - DVIJE nove MAGISTRICE i dvije kolegice na diplomskom studiju pedagogije.

2. Praktična obuka:

- Praksa: tijekom obrazovanja, odgajateljice prolaze kroz praktičnu obuku u dječjim vrtićima gdje stječu praktično iskustvo i primjenjuju teorijska znanja - započet proces pripreme za polaganje stručnog ispita za jednu odgajateljicu.
- Mentorstvo: rad pod nadzorom iskusnih mentorica koji pružaju smjernice i povratne informacije o radu- priprema jedne kolegice za ulogu mentorice.

3. Kontinuirano profesionalno usavršavanje:

- Seminari i radionice: redovito sudjelovanje u seminarima, radionicama i konferencijama na kojima se obrađuju aktualne teme i novine u predškolskom odgoju- većina odgajateljica sudjelovala je na online edukacijama.
- Specijalizirani tečajevi: pohađanje tečajeva za razvoj specifičnih vještina, poput inkluzivnog obrazovanja, rada s djecom s posebnim potrebama, itd.- nije bilo.

4. Stručna literatura i istraživanje:

- Praćenje stručne literature: čitanje stručnih časopisa, knjiga i istraživačkih radova kako bi se ostalo u tijeku s najnovijim istraživanjima i praksama- povremeno
- Sudjelovanje u istraživanjima: aktivno sudjelovanje u istraživačkim projektima i istraživanju praksi u vlastitom vrtiću- sve molbe za sudjelovanjem prosljeđene odgajateljicama.

5. Suradnja i umrežavanje:

- Profesionalne zajednice: sudjelovanje u profesionalnim zajednicama i udruženjima koja promiču razvoj predškolskog odgoja- nije bilo
- Međunarodna suradnja: uključivanje u međunarodne projekte i programe razmjene kako bi se stekla šira perspektiva i upoznali primjeri dobre prakse iz drugih zemalja- nije bilo

6. Samorefleksija i evaluacija:

- Samoevaluacija: redovito reflektiranje o vlastitom radu, prepoznavanje vlastitih snaga i područja za poboljšanje- u suradnji s pedagoginjom- neke odgajateljice
- Evaluacija od strane kolega i mentora: primanje povratnih informacija od kolega i mentora kako bi se kontinuirano unapređivao rad- nije bilo vidljivo.

Interne edukacije za odgajateljice (i druge odgojno-obrazovne djelatnice u vrtiću) imaju ključnu ulogu u osiguravanju visoko kvalitetne njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Važne su jer osiguravaju:

1. Unapređenje kompetencija i vještina

Interne edukacije omogućavaju odgajateljicama da kontinuirano unapređuju svoje profesionalne kompetencije i vještine. To uključuje nove metode poučavanja, strategije za upravljanje grupama djece, te pristupe za poticanje cjelovitog razvoja djece.

2. Usvajanje najnovije pedagoške prakse

Pedagogija je dinamično polje koje se stalno razvija. Interne edukacije pomažu odgajateljicama da budu u tijeku s najnovijim istraživanjima, teorijama i praksama. To uključuje nove načine razumijevanja dječjeg razvoja, inovativne obrazovne metode i upotrebu novih tehnologija u vrtiću.

3. Poboljšanje kvalitete skrbi, odgoja i obrazovanja

Kroz kontinuiranu edukaciju, odgajateljice mogu poboljšati kvalitetu njege, odgoja i obrazovanja koju pružaju djeci. To rezultira boljim obrazovnim ishodima, većim zadovoljstvom djece i roditelja te, općenito, višom razinom profesionalizma unutar vrtića.

4. Promicanje timskog rada i suradnje

Interne edukacije često uključuju radionice koji potiču timski rad i suradnju među odgajateljicama. Ovo pomaže u izgradnji kohezivne radne zajednice gdje se dijele znanja i iskustva, što dodatno obogaćuje radno okruženje i doprinosi profesionalnom rastu svih članova tima.

5. Razvoj specifičnih kompetencija

Određene interne edukacije mogu biti usmjerene na specifične aspekte rada s djecom, poput inkluzivnog obrazovanja, rada s djecom s posebnim potrebama, upravljanja ponašanjem te implementacije specifičnih kurikuluma.

6. Povećanje motivacije i profesionalnog zadovoljstva

Kada odgajateljice imaju priliku za profesionalni razvoj i napredovanje, to može značajno povećati njihovu motivaciju i zadovoljstvo poslom. To također može smanjiti stopu fluktuacije zaposlenika, što je korisno za stabilnost i kontinuitet rada u vrtiću.

7. Prilagodba promjenama i inovacijama

Svijet obrazovanja i njege se stalno mijenja. Interna edukacija omogućava odgajateljicama da se prilagode tim promjenama, bilo da se radi o novim zakonskim regulativama, promjenama u kurikulumu ili inovacijama u obrazovnoj tehnologiji.

8. Poboljšanje sigurnosti i zaštite djece

Edukacije koje se fokusiraju na sigurnost i zaštitu djece su također ključne. To uključuje protokole za hitne situacije, tehnike prve pomoći te prepoznavanje i reakciju na znakove zlostavljanja ili zanemarivanja.

Ove godine je realizirano planirano uz napomenu da se edukacija planirana za zimu održala u istom terminu kao posljednja planirana za ovu pedagošku godinu.

Online edukacije i webinari za odgajateljice postaju sve popularniji zbog svoje pristupačnosti, fleksibilnosti i mogućnosti kontinuiranog profesionalnog usavršavanja. Ovi programi omogućuju odgajateljicama da prošire svoje znanje i vještine iz udobnosti vlastitog doma te im pružaju priliku za interakciju s kolegama i stručnjacima iz cijelog svijeta.

Ciljevi online edukacija i webinarara:

1. Poboljšanje stručnih kompetencija:

- Osuvremenjivanje znanja: pružiti najnovije informacije i istraživanja iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Razvoj specifičnih vještina: ponuditi specijalizirane tečajeve za razvoj određenih pedagoških metoda i pristupa.

2. Kontinuirano profesionalno usavršavanje:

- Praćenje suvremenih trendova: omogućiti odgajateljicama da budu u tijeku s najnovijim pedagoškim trendovima i inovacijama.
- Osiguranje kvalitete rada: povećati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kroz kontinuirano usavršavanje i primjenu novih znanja.

3. Podrška i umrežavanje:

- Interakcija s kolegama: omogućiti razmjenu iskustava i praksi s odgajateljicama iz različitih regija i zemalja.
- Suradnja sa stručnjacima: pružiti priliku za učenje od vodećih stručnjaka i praktičara u području predškolskog odgoja.

Korisnost online edukacija i webinara

1. Fleksibilnost i pristupačnost:

- Učenje vlastitim tempom: odgajateljice mogu pratiti tečajeve i webinare u vrijeme koje im najviše odgovara.
- Pristup edukaciji iz bilo kojeg mjesta: omogućuje sudjelovanje bez potrebe za putovanjem, što je posebno korisno za odgajateljice iz ruralnih ili udaljenih područja.

2. Raznolikost sadržaja:

- Širok spektar tema: online edukacije pokrivaju različite teme, od općih pedagoških pristupa do specifičnih vještina kao što su upravljanje skupinom, inkluzivno obrazovanje, rad s djecom s posebnim potrebama itd.
- Specijalizirani tečajevi: mogućnost pohađanja tečajeva koji su prilagođeni specifičnim potrebama i interesima odgajateljica.

3. Interaktivnost i angažman:

- Interaktivni formati: mnogi webinari uključuju interaktivne elemente kao što su diskusije, Q&A sesije, grupni rad i praktične vježbe.

- Praktična primjena: fokus na praktičnu primjenu stečenog znanja kroz studije slučaja, simulacije i primjere iz prakse.

4. Ekonomska isplativost:

- Smanjeni troškovi: online edukacije često su povoljnije od tradicionalnih edukacija jer ne zahtijevaju putne troškove, smještaj i druge povezane troškove.
- Pristup besplatnim resursima: mnogi webinar i online tečajevi dostupni su besplatno ili po vrlo niskim cijenama.

PREPORUČENE I KORISNE EDUKACIJE ove godine (kroz izvješća odgajateljica):

Emocije (Barić, Marinić)

Što s nepoželjnim ponašanjem (Barić, Marinić)

Edukativne aktivnosti za djecu preko ljeta- (Virtuoz tim)

Nove strategije i alati za predškolsko obrazovanje: pogled na nove kurikulume (M. Petović- Okipoki tim)

Što s nepoželjnim ponašanjem? (Marinić)

Samoregulacija kao preduvjet razvoja socijalnih vještina

Uspješan kraj pedagoške godine, (Odgojitelji u akciji)

Ne plači, nije ti ništa! (Domačinović, Pičuljan)

Postizanje suradnje (ABA edukacija)

Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi (Marinić, Baić)

Visoko osjetljiva djeca (Dječja kuća Rijeka- T. Žakula)

Samopouzdanje i nesigurnost u roditeljske kompetencije, (Bračno i obiteljsko savjetovalište)

Zašto je roditeljima djece s teškoćama u razvoju potrebna podrška, (M Grubić)

Vježbanje strpljenja, (Alfa edukacija)

Kako postati strpljiva osoba, spokoj, strpljivo slušanje i stavljanje stavri u perspektivu, (Alfa edukacija)

Makey-makey- povezivanje digitalnog i realnog svijeta- (udruga Sidro)

Emocije- aktivnost +, (Sinapsus)

Senzorna integracija u vrtićkom okruženju- (Razvojni putokaz)

Svježi zrak za sretnu djecu- (Oki toki)

Anger management – tehnike u predškolskoj dobi

Podrška ranom roditeljstvu (Klubko, EMA)

Zašto je roditeljima djece s TUR potrebna podrška? (Rastimo zajedno)

Mucanje- mitovi i predrasude

Stres i roditeljstvo, kako si pomoći- (Virtuoz centar vrlina)

Tjelesna aktivnost u prirodi i mentalno zdravlje- (Helena Štrucelj)

Pet godina bez stresa, (Marković, Sokač)

Istraživanje, prepoznavanje i kontrola emocija

Osnove ljudskih ponašanja

Razvoj dječjeg mozga- osobine i razvoj

Kvalitetna didaktika- pozitivni poticaji

Organizacijski i prostorno-materijalni kontekst u funkciji razvoja suradničke kulture vrtića

Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja

Ekološki odgoj u predškolskoj ustanovi

Komunikacijske vještine odgajatelja

Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata

Partnerstvo odgajatelj i roditelja, suradnja u odgoju i poticanju razvoja djece;

Promatranje, praćenje i dokumentiranje razvoja djece u svakodnevnim aktivnostima djece

Razvojna raketa- niz radionica, (KOHO pedagogija)

edukacija na temu zdravlja (HZZO)

Udruga RAST- niz radionica, predavanja

Aktivnosti za djecu rane razvojne dobi

Kako preživjeti emocionalne ispade i ostati normalan?

Suradnja- korak do uspjeha- (Sinapsus).

PRIMJENA ZNANJA je, po zapisima odgajateljica, bila:

svakodnevno- s edukacije *Učite ih da budu sretni*; edukacija ne plači... potakla je samoprocjenu osobnih reakcija na njihov trud uloženi u postignuće; - izrađeni poticaji edukacije *Stem...* primijenila sam aktivnost za senzomotorički razvoj, djeca su istraživala različite teksture, razvijala finu motoriku i okulomotoriku, koordinaciju i pridruživali predmete bojama te su ih, na kraju, neki i imenovali; ideje s radionice *Prilagodba senzomotoričkih...*” prilagodila sam jasličkom uzrastu u njihovoj igri u doktorskom centru; seminari za rad s darovitom djecom potaknuli su me da djeci nudim "naprednije" aktivnosti; nakon radionice na temu ljubavi prema prirodi počela sam više poticati djecu na brigu o biljkama te s njima razgovarati o istom; senzorna integracija- bila je velika pomoć u radu s jednim djetetom; vježbe strpljenja; povezivanje realnog i digitalnog svijeta; tehnike anger management-a: vježbe disanja u kombinaciji s pločom emocija; promjena pristupa prema visoko osjetljivoj djeci- prepoznavanje i usmjeren pristup; od svake edukacije preuzmem ono što smatram korisnim za djecu, odnosno za suradnju s roditeljima (postala sam otvorenija i strpljivija u suradnji s roditeljima, izradila sam dobre poticaje za razvoj govora i poticanje socio-emocionalnog razvoja); tema rani razvoj komunikacije, govora i jezika- ukazala mi je na važnost rane intervencije u suradnji s roditeljima; granice- kako ih postaviti i očuvati; korisni su bili prijedlozi za igre (Jarebica); bilježenje i praćenje uključenosti (Fabrio); prva pomoć (Česnik); nakon edukacije u Dječjoj kući imala sam više glazbenih aktivnosti i igara koje sam provodila u radu s djecom; nakon edukacije eko udruge Magični šešir izradila sam ekološke kuglice od zemlje i organizirala cijeli niz likovnih aktivnosti za djecu skupine; cijelu pedagošku godinu radili smo na emocijama, njihovom prepoznavanju, iskazivanju i reguliranju- tako su mi savjeti o emocijama (Sinapsus) i tema Učenje socijalnih vještina, dogovaranje, rješavanje sukoba, pregovaranje (Jarebica)- uvelike su pomogli pri radu; sastav skupine usmjerio nas je ka pojačanom radu na socijalnim vještinama, odnosno nenasilnom

rješavanju sukoba, toleranciji i usvajanju prosocijalnih vještina odnosno pomaganju, dijeljenju i suradnji; pojačano smo se bavili reguliranjem emocija i kontrolom ljutnje pri čemu smo se koristili novostečenim/obnovljenim znanjem kroz čitanje i edukacije; djetetovu potrebu za bacanjem predmeta zadovoljili smo uvođenjem pikada u sobi čime smo pozitivno upravljali potrebom i ponašanjem te doprinijeli konstruktivnoj igri.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelj, kao primarni odgajatelj, ima *potrebu i pravo* biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim/jasličkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću/jaslicama uistinu sretno i zadovoljno. Kroz razne oblike suradnje pokušali smo ostvarivati partnerski odnos. Bila je potrebna otvorena i ravnopravna komunikacija članova djetetove obitelji i djelatnika vrtića zbog toga što se jedino na taj način može osigurati primjeren odgovor na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potpora njegovom cjelovitom razvoju. Dječji vrtić nije čuvalište, već mjesto ugodnog življenja, druženja, igre i učenja te zadovoljavanja potreba i poštovanje svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, kako odgajatelja tako i roditelja. Roditelja je nužno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno – obrazovni proces kao i o njihovom utjecaju na cjelovit razvoj djeteta. Roditelji i djeca dolaze iz različitog društvenog miljea. Društvene i socijalne raznolikosti traže pojačanu kompetenciju stručnih djelatnika u vrtiću (rad s djecom s teškoćama, etničke manjine, situacijski odnosi u obitelji). Roditelji sve više iskazuju potrebu za kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, koje će im unaprijediti razvoj djeteta i osigurati osjećaj dobrobiti, unaprijediti cjelokupan razvoj i buduće životne prilike. Podršku obitelji moguće je pružiti jedino uz uzajamno povjerenje, stoga je potrebno dobro se poznavati i razumjeti.

Iznimno je važno naglasiti da se u kontaktu s roditeljima morao, a tako treba biti i dalje, primjenjivao sadržaj *članaka 11 Etičkog kodeksa ustanove* koji se planirao ostvariti kroz sljedeće zadaće i poslove:

- održavanje kvalitete individualnog informiranja roditelja o djetetu putem sadržaja iz individualnih dosjea, plakata, viber, i web stranice vrtića/skupina,
- komunikacija s roditeljima kao oblik suradnje i edukacije putem vibera, skypa ili zooma, te priloga i objava na web stranici

- kreiranje suradničkih i partnerskih odnosa s obiteljima putem roditeljskih sastanaka i tematskih tekstova koje se bave zanimljivim i aktualnim temama – na oglasnoj ploči, plakatima i web stranici vrtića.
- aktivno učešće roditelja i članova obitelji i obilježavanje Dana vrtića 25. svibnja
- upoznavanje s obiteljskom kulturom djece, tradicijom i običajima i traganje za načinima njihove implementacije u svakodnevni rad i okruženje u vrtiću.
- individualne informacije
- izleti, radionice

Većina zadaća je ostvareno u zadovoljavajućoj mjeri.

O zadovoljstvu roditelja zaključuje se: na temelju njihove spremnosti za sudjelovanje u organiziranim i spontanima aktivnostima, po njihovom ukazanom povjerenju i traženju savjeta, pomoći i po prihvaćanju sugestija o odgoju i obrazovanju djece. Suradnju djelatnici ocjenjuju prosječnom ocjenom: vrlo dobar (4).

U cjelini smo relativno zadovoljni razinom i prirodom suradnje s roditeljima. Nakon adaptacijskog perioda, kojeg su prolazili i roditelji kao i njihova djeca, i relativno dobre komunikacije temeljene na pokušaju njegovanja povjerenja i međusobnog uvažavanja cjelokupna pedagoška godina prošla je u dobrom ozračju. Bilo je nekoliko izoliranih slučajeva kojima nismo zadovoljni, ali koje smo nastojali riješiti.

Ponudeni su redoviti termini za informacije i roditeljske sastanke. Roditelji su preko panoa, vibera, weba i izložbenih prostora informirani o zbivanjima u skupinama i vrtiću u cjelini.

Tijekom godine ostvareni su sljedeći vidovi suradnje s roditeljima:

RADIONICE:

likovne (Božić, Uskrs)

pečenje kolačića

sađenje cvijeća, obilježavanje Dana kruha,

izrada igara od neoblikovanog materijala.

uređenje vanjskog prostora
dan sporta i oproštaj od školaraca
otvorena vrata povodom Dana vrtića (aktivnosti po skupinama)
roditelji gosti
predstavljanje zanimanja – suradnja s zajednicom
sportske igre
izložbe

ZA DJECU I RODITELJE:

Svečanosti u vrtiću: završne svečanosti skupina, druženja povodom blagdana, tematske radionice i druženja

Posjeti : Udruga obrtnika Grada Rijeke, Plesni centar Sirius, Gradsko kazalište lutaka, Dobrovoljna vatrogasna postaja Čavle, Grobnički dondolaši, Plesna skupina Dance Queen, Tattoo majstor, Dom zdravlja Turnić, Pčelarstvo Komadina, Općina Čavle, Teatar Naranča, obitelj Požgaj, HAK Rijeka, Udruga Eko Kvarner

Izleti i posjeti skupina: Šumska bajka Lič, Contessa, Minipolis, Art Kino, Prirodoslovni muzej, Pošta Čavle, Voćarna Čavle, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Vulkanizerski obrt u Čavlima, Burger King u Rijeci, Javna vatrogasna postaja Rijeka, Pošta Čavle, Erste banka Čavle, Korzo u Rijeci, TZ Rijeka

INDIVIDUALNE INFORMACIJE:

prema rasporedu (tema: problemi i napredak u razvoju djeteta)
prema interesu i potrebama roditelja,
putem oglasnih ploča i plakata,
putem maila

RODITELJSKI SASTANCI: na početku i na kraju pedagoške godine, sastanak s roditeljima predškolaraca, roditelji novoupisane djeca prije početka pedagoške godine, tematski roditeljski sastanci – ovisno o interesu roditelja

Kontakti putem viber grupe skupine te sadržaja na web stranici vrtića,

ANKETE I UPITNICI:

dolazak djece tijekom blagdanih 'spajanja'

kutije s prijedlozima roditelja

upitnik za dijete s teškoćama u razvoju

razne suglasnosti i privole roditelja

KUTIĆI:

oglasne ploče,

događajnica - ploča s informacijama što se radi i planira

zanimanja

obilježavanje maškare, dječjeg tjedna, Dana vrtića

adventski sajam

časopis za roditelje i djecu – sve skupine.

UOČENI PROBLEMI:

Neprimjerene reakcije roditelja u situacijama kada ih odgajateljice kontaktiraju vezano uz zdravstvene krize djeteta. Skrivanje zarazne bolesti i ignoriranje liječničkih uputa, skrivanje specijalističkih dijagnoza koje ukazuju na razvojnu teškoću.

Manji broj roditelja je nezainteresiran i ne odaziva se na suradnju, neuljudna ponašanja (bez pozdrava dolaze i odlaze), neprimjereno dopisivanje u službenoj viber skupini, ne praćenje uputa i preporuka, očekivanja od vrtića i djelatnika koja nisu u skladu s organizacijskim i materijalnim uvjetima i mogućnostima djece.

Negodovanje kod razdvajanje djece na preporuku odgajatelja i stručnog tima

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Ostvarena je suradnja s :

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a
- Općinom Čavle
- Turistička zajednicom Čavle

- Komunalnim društvom Čavle
- Vatrogasnim društvom Čavle
- Osnovnom školom Čavle
- Gradskom knjižnicom Čavle
- Odbojkaškim klubom Grobničanin
- Riječkim sporskim savezom
- Udrugom Mići sportaši
- Plesni centar Sirius
- Škola plesa Dance Queen
- Udrugom Grobnički dondolaši
- Uredništvo časopisa Gmajna
- Turističkom zajednicom Grada Rijeka
- Dječjom kućom, Rijeka
- Gradskim kazalištem lutaka, Rijeka
- Teatar Naranča
- Obitelj Požgaj
- Pedijatrijskim ordinacijama na širem području
- Veterinarska ambulanta Uvodić
- Tvrtkom „Mineral IGM”
- Taekwondo klub Čavle
- Tiskarom „Helvetica”
- Drvona Kukuljanovo
- Udruga Eko Kvarner
- Hrvatska radio televizija
- Lokalni obrtnici, dionička društva
- Agencijama za organizaciju dječjih izleta
- Autobusnim prijevoznicima: Dino bus, Omega bus
- Kazališta za djecu- gostujuća
- Općina Čavle
 - na ostvarivanju djelatnosti i planiranih investicija
 - na poslovima organizacije djelatnosti

- poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- na poslovima vezanim uz upise djece
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
 - na ostvarivanju programa, nadzor nad zakonitosti rada, stručno usavršavanje i praćenje pripravnika
 - dostava Godišnjeg izvješća
 - dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
 - slanje sportskog programa na verifikaciju
- Agencija za odgoj i obrazovanje:
 - Stručno usavršavanje prema katalogu
 - Stručni ispiti pripravnika
- Ured državne uprave:
 - dostava podataka o organiziranosti i promjenama tijekom godine

Osigurati sigurnost djece u vrtiću bitna je zadaća ravnateljice, odgajatelja, voditeljice programa i drugih zaposlenih u ustanovi pa će se iz tog razloga surađivati sa Policijskom upravom Rijeka, DVD Čavle te po potrebi s Centrom za socijalnu skrb.

10. VREDNOVANJE REALIZACIJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja,

razvojnim listama, upitnicima za roditelje. Odgojitelji su za svako dijete vodili individualni dosje. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini bilježe se na plakatima svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

Kvaliteta se u Dječjem vrtiću Čavlić stvara kao rezultat promišljenog djelovanja pa se prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizira postojeća praksa, uočavaju i ističu dobri primjeri i posebice, „kritične točke“ te se djelovanje vrtića usmjerava prema njegovanju najboljih elemenata u radu vrtića i otklanjanju utvrđenih nedostataka. Taj proces je dugotrajan i zahtjevan. U njemu, uz odgajatelje, djecu i njihove roditelje, sudjeluje ravnateljica i stručni suradnici. Uloga svakog radnika je važna. Kvalitetu rada Dječjeg vrtića Čavlić, kako je već više puta pojašnjeno u prethodnim poglavljima, određuju organizacijski i kontekstualni uvjeti koji se na godišnjoj razini planiraju kao unaprjeđenje organizacije i materijalnih uvjeta rada (povećanje kvalitete prostorno materijalnog okruženja, usmjerenost na razvoj, suradnja s okruženjem) te kontinuiran profesionalni razvoj svih stručnih radnika. Godišnjim planom i programom rada svake godine određuju se zadaće, nositelji poslova i zadaju rokovi, a krajem pedagoške godine vrši se evaluacija ostvarenih ciljeva na temelju kojih se planiraju zadaće i satnica za njihovu realizaciju u narednoj godini. Unutarnju procjenu kvalitete, u skladu sa zadaćama tijekom godine vršimo putem: – radnih dogovora (ravnatelj/voditelji) na kojima se provjerava ostvaruju li se dogovorene zadaće prema zadanim ciljevima. Vodi se propisana pedagoška i druge stručna dokumentacija koja je dokaz rada pojedinaca ili grupa – zapisi; različite bilješke, fotografije, audio i video snimke, aktivnosti djece i odraslih, plakati, izložbe – polugodišnje i godišnje evaluacije odgojno-obrazovnog rada stručnih suradnika i odgojitelja. Osim unutarnje (samo)procjene, vrtić podliježe i stalnom vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati (dogovoreni) i međusobno usklađeni. Vanjsko vrednovanje sustavno provode nadležne institucije (MZOS, AZOO), Osnivač, članovi Upravnog vijeća vrtića i roditelji

Samovrednovanje je planirano kroz:

- prezentaciju rada odgajateljica skupina na 2. odgajateljskom vijeću u formi polugodišnjeg izvješća
- radne dogovore po pozivu ravnateljice
- pismena izvješća odgajateljica o radu na kraju pedagoške godine

- sudjelovanje na raspravama tijekom odgajateljskih vijeća
- usmenim razgovorom s ravnateljicom i stručnim suradnicama
- upitnicima i anketama prema roditeljima.

Vrednovanje provedenih elemenata plana naše ustanove obavilo se na Odgajateljskim vijećima kroz izvješća rada po skupinama i raspravama.

O radu, aktualnim potrebama, planovima i problemima razgovaralo se na sastancima imenovanih voditeljica s ravnateljicom i Odgajateljskim vijećima ili po potrebi s jednim ili više djelatnika ukoliko se sudjelovalo u nekom projektu ili se željelo ostvariti neke radne ciljeve.

Positivnim je ocijenjena količina i vrsta potrošnog materijala, suradnja sa stručnim suradnicama i količina knjiga i stručnih naslova u vrtićkoj knjižnici.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA- PEDAGOGA I EDUKACIJSKOG REHABILITATORA O OBAVLJENIM POSLOVIMA

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O OBAVLJENIM POSLOVIMA

Realizacija zacrtanih zadaća u 2023/2024. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu rada ravnatelja. Odnosila se na osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta kako bi se omogućio kvalitetan rad te vođenje poslovanje vrtića u skladu sa zakonskim odredbama. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivane su s aktualnim potrebama, koju su mijenjale dinamiku realizacije prioriteta.

Realizirane su sljedeće zadaće:

a)Upravljanje i financijsko poslovanje:

- rad u tijelima upravljanja vrtićem , Upravnom vijeću i Odgojiteljskom vijeću
- usklađivanje općih akata sa zakonskim aktima,

- pisanje i dostavljanje potrebnih izvještaja i statistike zatraženih od strane Županije i Ministarstva
- koordinacija poslova vezanih za održavanje cjelokupne zgrade novog vrtića i podružnice
- u suradnji s Općinom Čavle ,rad na poslovima osiguranja materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad kroz izradu financijskog plana i izmjene i dopune istog ,te plana nabave
- praćenje namjenskog trošenja proračunskih sredstava ,
- suradnja s Osnivačem zbog renoviranja podružnice (krov) i vanjskog prostora centralnog objekta
- obavljanje drugih poslova sukladno Statutu

b)Poslovi u odnosu na djelatnike vrtića

- promicanje timskog rada i dobrih suradničkih odnosa na redovitim konzultacijama s djelatnicima
- provedba upisa u novu pedagog. god.
- organizacija priprema i realizacija odgojiteljskih vijeća i pojedinih radionica
- koordinacija u organizaciji društveno-zabavnih i sportskih aktivnosti
- suradnja s vanjskim suradnicima u realizaciji aktivnosti ustanove
- nadzor nad provedbom Sigurnosno-zaštitnog programa
- provođenja mjera zdravstvene zaštite, protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika
- osiguranje materijalne sigurnosti
- pravovremena nabavka potrošnog ,likovnog i didaktičkog materijala,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića

c) Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

-suradnja s Općinom Čavle

-suradnja s OŠ Čavle, Općina Čavle,

-prilikom odlaska u posjete ,izlete i manifestacije ,suradnja sa svim potrebnim faktorima koji su bili važni za ostvarivanje planiranih sadržaja

d) suradnja s roditeljima

-upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim i zaštitnim programima te postupanje u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanje i predaja djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru ,postupanje pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja)

-uključivanje roditelja ,kroz različite oblike suradnje u odgojno-obrazovni rad, pravovremeno informiranje roditelja o svim bitnim pitanjima

-prilagođavanje radnog vremena vrtića i organizacija rada tijekom blagdana i u ljetnim mjesecima prema iskazanim potrebama roditelja

-sudjelovanje na radionicama ,roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje

e) administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima

- sklapanju ugovora s dobavljačima

- izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanju rješenja za iste

- praćenje promjene zakona i pod zakonskih akata, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta, Ureda državne uprave, Agencije za odgoj i obrazovanje, Općine Čavle

- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- poslovi prijema i slanja pošte

- vođenje Matične knjige djece i djelatnika

- vođenje klasifikacijskih oznaka, digitalna e pisarnica
- statistička izvješća na kraju i početku pedagoške godine

f)financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana DV „Čavlić“ za 2024. god. s projekcijama za 2025. i 2026. god.
- sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- prijedlog dopune i izmjene financijskog plana (rebalans) ukoliko se pokaže potreba za istim u toku godine
- evidencija ulaznih računa iz centralnog objekta i podružnice
- provedba postupka javne nabave za pripremu i dostavu ručka u centralnom vrtiću i podružnici

-OSTALI POSLOVI

- zastupanje ustanove prema pozivima i potrebi, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje rada ustanove
- sudjelovanje u radu Općinskog vijeća (po pozivu)
- sudjelovanje na priredbama, manifestacijama u lokalnoj zajednici i u drugim vrtićima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ustanovi:

Prisustvovati pojedinim radionicama u organizaciji vrtića te organizirati i voditi sjednice odgajateljskog vijeća

Izvan ustanove: usavršavanje prema katalogu AZOO, Županijskom vijeću za ravnatelje i po pozivu, usavršavanje iz područja financija i poznavanja zakonskih izmjena koje su bitne za zakonit rad ustanove

U sklopu organizacijskih poslova promicala se fleksibilnost u pristupu, shodno usklađivanju vremenske i prostorne organizacije u skladu s potrebama i mogućnostima djece, roditelja i odgaja

IZVJEŠĆE PEDAGOGINJE O OBAVLJENIM POSLOVIMA

Analizom stupnja realizacije raznih elemenata godišnjeg plana rada pedagoginje ustanovljeno je:

U ODNOSU NA DIJETE:

1. Raditi na praćenju aktualnih potrebe djece te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja tj. pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljicama i drugim odraslim sudionicima procesa te savjetodavno djelovati prema odgajateljicama i, po potrebi, roditeljima- zadovoljavajuće
2. Brinuti da se o osiguraju okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i najveći mogući kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi, odnosa koje potiče (mogućnost slobodnog biranja prostora, materijala i partnera u igri), dakle promovirati učenje kroz djelovanje i činjenje- zadovoljavajuće
3. Temeljem odgajateljičinog poznavanja djetetovih aktualnih potreba činiti sljedeće:
 - a) prema potrebi sugerirati moguće izmjene u organizaciji, te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe odgojno-obrazovnog procesa- na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca;
 - b) sudjelovati u optimiziranju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta za igru i razvoj djece, te postizanja poželjnog ozračja;
 - c) nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) koji omogućavaju da se zadovoljavaju djetetove potrebe za bliskošću s drugima, ali i za jedinstvenošću i identitetom - odgovarajuća organizacija i opremanje prostora- po potrebi prateći rad svake skupine svakodnevnim obilascima
4. Pronalaziti rješenja unapređenja kvalitete i razvoja kulture razgovora djeteta i druge djece, te djeteta i odraslih sudionika procesa (usklađivanje rada u vrtiću s dječjom prirodom i potrebama djece)- rijetko

U ODNOSU NA RODITELJE

1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe, te ih u razumnoj mjeri uvažiti prilikom ustroja određenih elemenata odgojnog procesa – provođenje inicijalnih individualnih razgovora prilikom upisa u vrtić ili tijekom godine po potrebi; dnevni kontakti s roditeljima /planirani razgovori s roditeljima tijekom RV (telefon, mail) uz prethodnu najavu popunjavanjem obrasca- po potrebi

2. Neposredno upućivati roditelje na specifična obilježja vrtićkog/jasličkog programa i njegovu realizaciju

- informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te posebnostima vrtića/jaslica i skupine;

- surađivati u informiranju roditelja o odgojno-obrazovnom radu ustanove putem tekstova u lokalnom listu Gmajna i web stranici vrtića ili putem maila- povremeno

3. Edukacija (posredna i/ili neposredna) i tekuće informiranje roditelja (po potrebi priprema materijala za oglasne ploče, po potrebi tematski tekstovi na webu temi koju su odabrale odgajateljice/roditelji)- na zahtjev odgajateljica.

U ODNOSU NA ODGAJATELJICE

1. Pomoć odgajateljicama u kreiranju povoljnijeg i poticajnijeg materijalnog i prostornog konteksta za poticanje djetetova razvoja i optimalno zadovoljenje njegovih potreba

- nastaviti suradnju s odgajateljicama u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece, fleksibilnost...);

- pomagati odgajateljicama u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta - proširenje i obogaćivanje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (poticanje na projektni pristup u radu s djecom)- po potrebi

2. Potpora i pomoć odgajateljicama u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja

- praćenje i procjena utjecaja korištenog modela pedagoške dokumentacije na uspješnost ostvarenja zacrtanih zadaća, te zajedničko usavršavanje operativnog, racionalnog i funkcionalnog modela pedagoške dokumentacije (maksimalno konkretizirati i pojednostaviti; naglasak na CILJU u odnosu na dijete);

- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini odgojne grupe i na razini vrtića/jaslica; sudjelovanje u radu i dogovaranju odgajatelja u vrtiću;

- unapređivanje suradnje i povezanosti odgojno-obrazovnih djelatnika na razini vrtića/jaslica- po potrebi

4. Doprinos osobnom razvoju odgajateljica po načelima intrinzičnosti i autonomije

- pomoć odgajateljicama u osvješćivanju nužnosti promišljanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama, stvarajući uvijete razvoja "organizacije koja uči", naravno ukoliko tako nešto bude moguće i ako za to bude bilo interesa
- promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitnih pedagogija
- rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada /radionice, odgajateljska vijeća
- jačanje kompetencija odgajateljica u odnosu na partnerstvo i suradnju s roditeljima (kvalitetno pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka, razgovora o djetetu)- po potrebi

5. Dati svoj doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju i komunikacijskim načelima u neposredni odgojno-obrazovni rad (prema dogovorenim načelima, na individualnoj razini)- s pojedinim odgajateljicama

6. Voditi dokumentaciju o radu s odgajateljima i tekućim problemima

- protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete
- zapisnici stručnih grupa, online radionica
- bilješke o individualnim konzultacijama ili savjetodavnom radu
- o osobnom stručnom usavršavanju i rješavanju problematike vezane uz djelokrug rada pedagoga-redovito

7. Pratiti način pisanja službenih dokumenata koje vode odgajateljice i utjecati na kvalitetu, objektivnost i stručnu razinu zabilješki- redovito

U ODNOSU NA LOKALNU ZAJEDNICU

U cilju predstavljanja mogućnosti i postignuća struke ostvariti suradnju s relevantnim društvenim čimbenicima, te promicati djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja.- sudjelovanjem na okruglom stolu udruge Sidro

Nastaviti suradnju s knjižničarkom knjižnice u Čavlima- po potrebi

U ODNOSU NA RAVNATELJICU

Nastaviti s pokušajima uspostavljanja bolje komunikacije o svakodnevnim zadacima u domeni pedagoga- nema promjena

U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

Sa zdravstvenom voditeljicom, kad god bude prilike i potrebe, ostvariti zajedničku strategiju rada na svakodnevnoj brizi za zdravlje i sigurnost djece bez uplitanje u poslove koji su u domeni zdravstvene voditeljice- nije bilo takve suradnje

U ODNOSU NA EDUKACIJSKU REHABILITATORICU

Nastaviti dosadašnju suradnju u implementiranju ideje uključivanja odgajateljica, kao članova stručnog tima, u sastanke s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i proces odlučivanja. Kao dio stručnog tima dati svoj doprinos kroz prijedloge i sugestije- povremeno.

U ODNOSU NA PSIHOLOGINJU

Pokušati ostvariti suradnju po bitnim pitanjima- djelatnica dala otkaz

IZVJEŠĆE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE O OBAVLJENIM POSLOVIMA

Prema Državnom pedagoškom standardu stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u predškolskoj odgojno-obrazovnoj ustanovi radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljicama, stručnim suradnicama i roditeljima utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu. Suraduje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

Edukacijsko - rehabilitacijski rad zasnivao se na opservaciji i poticanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno – obrazovnim skupinama. Načini rada ovisili su o djetetovim razvojnim karakteristikama, vrsti teškoće te poticajima koji su djetetu potrebni (individualni rad, rad u manjim skupinama djece, podrška pri sudjelovanju u aktivnostima skupine). Za djecu s teškoćama u razvoju vođeni su dosjei djeteta. Roditelji te djece su tijekom godine donosili relevantnu dokumentaciju stručnjaka iz različitih ustanova. Izrađeni su individualizirani kurikulumi (individualni planovi podrške) prema kojima se radilo s djecom s teškoćama u odgojno-obrazovnim skupinama. Tijekom pedagoške godine, u odgojno – obrazovne skupine integrirano je 3 djece s teškoćama u razvoju koja imaju rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o vrsti i stupnju poteškoće u razvoju te 8 - ero djece s teškoćama bez rješenja, no s medicinskom dokumentacijom (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, fizioterapeut, dječji psihijatar, neuropedijatar...).

Svakodnevnim i sustavnim boravkom u odgojno – obrazovnim skupinama, neposrednim radom s djecom te u suradnji s odgojiteljicama identificirali smo 2 djece sa razvojnim odstupanjima te su upućeni na dijagnostiku i timsku obradu u specijalizirane ustanove.

Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih konzultacija na kojima su roditelji bili upoznati s djetetovim funkcioniranjem u vrtićkom okruženju, Individualiziranim kurikulumom. Informirani su o radu s djetetom i o mogućnostima rada u sklopu vrtićkih resursa za zadovoljavanje djetetovih potreba te su bili savjetovani o načinu poticanja djetetovog razvoja u obiteljskom okruženju. Prilikom upisnog postupka djece za iduću pedagošku godinu inicijalni razgovori sa roditeljima i djecom prijavljenima za upis u Dječji vrtić Čavlić održani su tijekom mjeseca lipnja. 2024. godine u suradnji s pedagoginjom vrtića.

Suradnja s odgojiteljicama i pomoćnim djelatnicama odvijala se kontinuirano za vrijeme boravka edukacijske rehabilitatorice u odgojno-obrazovnoj skupini što je omogućavalo pravovremenu razmjenu informacija o djeci s teškoćama ili razvojnim odstupanjima. Suradnja se odvijala i putem individualnih konzultacija na kojima su odgojiteljicama i pomoćnim djelatnicama nuđeni pomoć i podrška pri prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih specifičnih potreba, planiranju i provođenju individualiziranih aktivnosti. U suradnji s odgojiteljicama i stručnim suradnicama vrtića provedeni su postupci Pedagoške opservacije djece.

Ostali poslovi uključivali su suradnju sa stručnim timom vrtića (kontinuirani sastanci), suradnju sa stručnim suradnicama i ravnateljicom, kontinuirano vođenje dokumentacije djece s teškoćama (Dosjei), praćenje realizacije Individualiziranog kurikuluma, izrade mišljenja, te sudjelovanje u postupku upisa djece u vrtić.

U odnosu na društvenu zajednicu ostvarena je suradnja sa edukacijskim rehabilitatorima ostalih predškolskih ustanova, sa stručnom suradnicom psihologinjom OŠ Čavle te sa Centrom za autizam Rijeka, voditeljicom tima za ranu intervenciju.

U mjesecu ožujku 2024. godine prisustvovala sam okruglom stolu sa temom „Multidisciplinarni pristup u radu s djecom” pri Dnevnom centru za rehabilitaciju „Slava Raškaj” Rijeka.

Stručno usavršavanje

Sudjelovala sam na dolje navedenim edukacijama i radionicama:

- 20.09.2023. god. „Intervencija temeljena na rutinama”, u organizaciji Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu (HKER), online
- 4. listopada 2023. god. „Tranzicija kao kontinuitet u pružanju podrške”, u organizaciji HKER, online
- 12. veljače 2024. god. „Razvoj socijalnih vještina”, u organizaciji udruge „Ti Si Ok”, online
- 1. ožujka 2024. god. Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora, u organizaciji HKER, online
- 2. i 10. prosinca 2023. god. te 13. siječnja 2024. god. „Kako koristiti Numicon u svom radu/radu s djecom?”, u organizaciji obrta Mali vrtuljak, online

Tokom cijele pedagoške godine sudjelovala sam na Odgojiteljskim vijećima i radionicama održanim u DV „Čavlić” (sukladno radnom vremenu).

U mjesecu travnju 2024. održala sam radionicu za odgojiteljice „Sustav komunikacije razmjenom slika – PECS”.

12. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća Vrtića su Petra Šuljić, Dejan Ljubobratović i Marko Žuvić kao predstavnici osnivača- općine Čavle, Maja Domijanić kao predstavnik roditelja te Nataša Mohorčić kao predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika.

U pedagoškoj godini 2023./2024. Upravno vijeće je održalo ukupno 16 sjednica.

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.
- Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026.godinu
- Odluku o upisima za pedag. god. 2024./2025.
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024.godinu
- Financijsko izvješće za 2023.godinu
- Izmjene i dopune Pravilnika o radu

- Pravilnik o upisima djece u Dječji vrtić Čavlić
- Odluke o raspisivanju natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- Druge odluke sukladno propisima

13. IZVJEŠĆE O RADU TAJNICE I ADMINISTRATORICE

Izvješće tajnice

- **NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI**
 - Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o radu- realizacija siječanj 2024. godine
 - Izrada prijedloga Pravilnika o upisima djece u Dječji vrtić Čavlić- realizacija ožujak 2024.godine
 - Izrada prijedloga rješenja i odluka i drugih pojedinačnih akata – realizacija tijekom godine
1. **POSLOVI VEZANI UZ UPRAVNO VIJEĆE-** realizacija tijekom godine
 - sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
 - vođenje zapisnika na sjednicama Upravnog vijeća
 - sastavljanje odluka, zaključaka, prijedloga i mišljenja, dopisa
 2. **KADROVSKI POSLOVI-** realizacija tijekom godine
 - poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta, sastavljanje teksta natječaja,
 - izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja, te ugovora vezanih za radni odnos radnika
 - sudjelovanje u postupku kod odabira kandidata temeljem natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - rješavanje raznih pitanja iz domene radnih odnosa
 - vođenje kadrovske evidencije
 - komunikacija sa djelatnicima
 3. **TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI-** realizacija tijekom godine
 - pisanje dopisa
 - komunikacija sa roditeljima, zaposlenicima, poslovnim partnerima, suradnja i komunikacije sa odjelima osnivača- općine Čavle
 4. **POSLOVI VEZANI UZ UPISE-** realizacija – travanj 2024. i tijekom godine
 - sastavljanje Odluke o upisu djece,

- suradnja s Komisijom za upise,
- izrada ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi i druge dokumentacije

5. OSTALI POSLOVI- realizacija tijekom cijele godine

- praćenje pravnih propisa,
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupke nabave i javne nabave,
- obavljanje poslova u svezi zaštite na radu -stručnjak zaštite na radu, osiguranja imovine- shodno ovlastima
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa,
- briga o zaštiti osobnih podataka radnika,
- obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama
- izrada Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama,
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6. SURADNJA OPĆENITO

- suradnja s ravnateljem Ustanove, radnicima Ustanove, s roditeljima, drugim dječjim vrtićima, s tajnicima dječjih vrtića, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo grada Rijeke i ostalim odjelima, Uredom državne uprave, sa ustanovama, udrugama i organizacijama i suradnja s poslovnim partnerima

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminar- uredsko poslovanje (e-pisarnica), seminari iz domene radnih odnosa te praćenje i nabava stručne literature.

IZVJEŠĆE O RADU ADMINISTRATORA- realizacija tijekom godine

- vođenje uredskog poslovanja; obavljanje daktilografskih poslova, pismohrane, poslovi kopiranja i umnožavanja dokumentacije; pomaganje tajniku u administrativnim poslovima (prema potrebi); obračun cijena za boravak djece u vrtiću, vođenje analitičke evidencije dužnika u vezi s participacijom roditelja i poduzimanje potrebnih mjera u cilju naplate dugovanja; u suradnji s ravnateljem vršila obradu primki i izdatnica namirnica i ostalog materijala; pratila propise u vezi s materijalnim poslovanjem te obavljala druge poslove po potrebi i nalogu ravnatelju.

14. IZVJEŠĆE O RADU TEHNIČKE SLUŽBE

Izvešće o radu pomoćne kuharice

Osnovni poslovi:

- djelomična nabava i zaprimanje namirnica, posuđa i druge robe, provjera kakvoće primljene robe
- raspoređivanje i određivanje količinski namirnica prema jelovniku i broju djece
- priprema doručka i priloga prema jelovnicima
- održavanje higijene u kuhinji, skladištu i posuđu za prijevoz hrane
- briga o nabavi i dotrajalosti posuđa
- raspored hrane po odgojno-obrazovnim skupinama
- kontroliranje utroška sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju
- odlaganje otpada u za to predviđeni prostor

Tekući administrativni poslovi:

- provođenje mjesečne i godišnje inventure posuđa pribora i zaliha
- vođenje HACCP dokumentacije

Ostali poslovi:

- sudjelovanje u izradi plana nabave za potrebe kuhinje
- briga o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- iniciranje popravaka zapaženih nedostataka u kuhinji i popratnim prostorijama.

IZVJEŠĆE O RADU SPREMAČICA

Osnovni poslovi:

- održavanje čistoće prostorije za boravak djece, sanitarije i ostalih prostorija vrtića
- raspremanje i polaganje ležaljki
- redovito mijenjanje posteljine i ostalog rublja

- provjetravanje prostorije; dezinfekcija igračaka i materijala, odnošenje otpada na predviđeno mjesto
- zaključavanje i otključavanje vrtića po potrebi
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i zdravstvene voditeljice-

Tekući administrativni poslovi:

- vodi evidenciju utroška sredstava za higijenu i pranje, čišćenje i dezinfekciju
- sudjelovanje u godišnjoj inventuri
- vođenje nadzornih lista

Ostali poslovi:

- briga o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada
- iniciranje nabave materijala i sredstava za održavanje i čišćenje prostorija
- iniciranje potrebnih popravaka i zapažanih nedostataka u unutarnjim i vanjskim prostorijama vrtića

IZVJEŠĆE O RADU DOMARA

Osnovni poslovi:

- utvrđivanje i popravci kvarova, održavanje i provjera ispravnosti vodovodnih, električnih i drugih instalacija
- održavanje vanjskog prostora vrtića i prilaza
- održavanje osnovnih sredstava, sitnog i didaktičkog materijala, zidarski i ličilački poslovi
- popravljanje ili naručivanje servisa za veće popravke u dogovoru s ravnateljom
- nabava materijala za održavanje i popravke
- suradnja sa serviserima
- sudjelovanje u tehničkim pripremama za održavanje vrtićkih priredbi ili događanja
- dostava potrebnih materijala, prijevoz stvari za potrebe vrtića

tekući administrativni poslovi:

- vođenje evidencije o utrošku materijala za popravke i održavanje prostorija vrtića i vanjskog prostora
- sudjelovanje u godišnjoj evidenciji sitnog inventara i opreme sukladno domeni rada
- nabava potrebnog materijala za održavanje prostorija i opreme vrtića

IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Osnovni poslovi:

- obavljanje poslove njege i skrbi za djecu s teškoćama u razvoju
- pružanje podrške pri uključivanju u svakodnevne aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini
- preuzimanje odnosno predaja djece odgajateljima/roditeljima
- pomaganje kod prijema i raspodjele obroka djeci te pomoć pri hranjenju djece
- pomaganje pri održavanju čistoće prostora i održavanju higijene
- ostali poslovi prema nalogu ravnatelja ili članova stručnog tima

Administrativni poslovi:

- vođenje dokumentacije vezane uz dolaske/odlaske djece, liste praćenja i svakodnevnih aktivnosti u koje se dijete uključuje

Ostali poslovi:

- briga o propisanim mjerama zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada

ZAKLJUČAK

Pedagoška 2023./24. godina ostaje najviše zapamćena po nedostatku odgajatelja, velikoj migraciji ljudi što je u konačnici uvelike utjecalo na cjelokupan odgojno obrazovni rad u vrtiću, te posebno u skupinama gdje su bila dugotrajna bolovanja i česta izmjena odgajatelja, međutim one bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini realizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece, procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodila propisana dokumentaciju o djeci u vrtiću. S roditeljima se surađivalo na svim razinama, kao i s ostalim društvenim čimbenicima te smo imali za cilj obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, i društvenim događanjima što je ove godine uspješno realizirano. Cilj je u skoroj budućnosti uspostaviti raznoliku i sveobuhvatniju suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece. Mnogobrojnim aktivnostima tijekom pedagoške godine nastojali smo na razini Ustanove doprinijeti profesionalnosti i kvaliteti našeg poziva, stoga smo pažnju usmjerili na obogaćivanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, projektnom radu i suradnji s zajednicom. Timskim radom, pozitivnom komunikacijom, zajedničkim dogovorima i suradnjom svih sudionika odgojno obrazovnog procesa nastojali smo rješavati brojne izazove s kojima smo bili suočeni. Zajedno s Osnivačem

vrtića – Općinom Čavle, radit ćemo i dalje na ostvarivanju što boljih materijalnih uvjeta za svu djecu i djelatnike vrtića.

15. RAD VRTIĆA U LJETNJIM MJESECIMA

Tijekom ljetnih mjeseci rad u vrtiću i jaslicama se organizirao na način da se spajaju dvije ili više redovnih skupina u jednu, ovisno o broju djece čiju moguću prisutnost su nam roditelji prethodno najavili putem provedenih anketa. U podružnici Petešić renovirao se krov, no radovi su kasnili i planirano dežurstvo podružnice u kolovozu nije se realiziralo, već je dežurni bio centralni objekt i u srpnju i kolovozu 2024.g.. I ove godine je prisutnost djece tijekom srpnja bila veća nego u kolovozu-SRPANJ: u vrtiću su bile prvo tri, pa dvije skupine, dok su djeca jasličke dobi bila raspoređena u dvije skupine; KOLOVOZ: početkom jedna skupina djece vrtićke i jasličke dobi, nakon 20. kolovoza dvije skupine jasličke dobi i jedna skupina djece vrtićke dobi. Tijekom ljeta je djeci na raspolaganju bio uvijek dovoljan broj odgajateljica pa se raspored rada mogao prilagoditi ukoliko je bilo potrebno (izvanredne situacije, bolovanja...). Svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnih suradnica i ravnateljice i to prema unaprijed utvrđenom rasporedu tijekom ljeta. Zbog većeg broja alergičara u vrijeme ljetnog rada i velike izmjene odgajateljica po skupinama, naglasak je bio na pojačanom praćenju zdravstvenih prilika djece, u ovom slučaju alergija na pojedine namirnice kao i ugrize insekata. Razmjena informacija između odgajateljica i roditelja je bila kvalitetna te nije bilo značajnih problema u komunikaciji tj. svi su bili pravovremeno obavješteni o strukturi i promjenama za vrijeme ljetnoga rada.

Planirano renoviranje vanjskog prostora ispred jasličkih skupina je kasnilo i nije se odvijalo po planu koji smo dobili od osnivača, tako da nije bilo problema s korištenjem vanjskog prostora ispred jaslica, a djeca su koristila i dvoranu po planu odgajatelja ili interesu djece.

Na vanjskom prostoru su se odvijale, za ljeto tipične aktivnosti (igra rasutima materijalom, vožnja triciklima, istraživanje biljaka i kukaca, razne imitativne aktivnosti i sl.). Tijekom ovog razdoblja bilo je više toplinskih valova, te su djeca boravila na vanjskom prostoru sukladno preporukama nadležnih službi u cilju zaštite zdravlja i prevencije od topline. Kako su se odgajateljice mijenjale tako su djeci nudile osobne 'jake strane i preferencije' pa ljeto nije bilo monotono.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Čavlić” za pedagošku godinu 2023/2024 donijelo je Odgajateljsko vijeće na sjednici dana 29. kolovoza 2024. godine, a dano na uvid Upravnom vijeću 30. kolovoza 2024.

Čavle, 30. 08. 2024.g.

Ravnateljica DV “Čavlić”

Arlin Haramija Popović