

Na temelju članka 99. Statuta Dječjeg vrtića "Čavlić", Čavja 49, 51219 Čavle (u daljnjem tekstu Vrtić), Upravno vijeće Vrtića na 57. sjednici održanoj 13.05.2021.g. donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u ustanovi Vrtića "Čavlić".

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve djelatnike Vrtića, na roditelje-korisnike usluga i sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje – korisnike usluge, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča u Vrtiću. Izvadak iz Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

2. PEDAGOŠKA GODINA I ODMORI

Članak 4.

Pedagoška godina u Vrtiću počinje s 01. rujnom i traje do 31. kolovoza, odnosno do početka nove pedagoške godine.

Vrtić pridržava pravo utvrđivanja optimalne organizacije rada u vrijeme korištenja godišnjeg odmora (ljetnog) na način da isti počne sredinom lipnja, a završava zadnjeg tjedna u mjesecu kolovoza.

Za vrijeme vjerskih i državnih blagdana tijekom godine, a prema potrebama roditelja, Vrtić će posebnim odlukama prilagoditi organizaciju rada, odnosno odmore.

3. TJEDNO-DNEVNO RADNO VRIJEME

Članak 5.

Tjedno radno vrijeme vrtića raspoređeno je u pet radnih dana (ponedjeljak- petak).

Dnevno radno vrijeme u centralnom objektu "Čavlić" i podružnicama "Petešić" i „Grad Grobnik“ započinje u 06.30 sati i traje do 17.00 sati.

Nakon 09.00 sati vanjska vrata se zaključavaju, a otvaranje i zatvaranje istim regulirati će se putem zvona.

Roditelji/skrbnici dužni su poštivati uredovno radno vrijeme uprave Vrtića.

4. BORAVAK U PROSTORIMA VRTIĆA

Članak 6.

Roditelji-korisnici usluga, djelatnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Članak 7.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a)
- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- dovođenje životinja u prostor i okoliš Vrtića,
- paljenje vatre u samom okolišu Vrtića i
- zabranjeno je obavljanje bilo koje druge opasne radnje.

Članak 8.

Dužnost je djelatnika, roditelja-korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodara (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom). Korištenje telefona dozvoljeno je samo za potrebe Vrtića.

Članak 9.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar i štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti nadležnoj službi Vrtića (u skladu sa sigurnosnim programima Vrtića).

Članak 10.

Djelatnici Vrtića obvezni su nositi propisanu i zaduženu radnu odjeću i obuću.

Članak 11.

Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

4. MEĐUSOBNI ODNOSI RODITELJ- VRTIĆ

Članak 12.

Prijem djece u Vrtić utvrđen je odredbama članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, akata osnivača i općih akata Vrtića.

Članak 13.

Za prijem djece i nastavak korištenja usluga Vrtića već upisane djece, potreban je pristupni zahtjev za upis u vrtić (ispunjava roditelj ili skrbnik za svaku pedagošku godinu) odnosno zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića uz koji je potrebno priložiti svu dokumentaciju navedenu na zahtjevu. U razmatranje za upis djeteta u novu pedagošku godinu uzimaju se prijave zaprimljene u tajništvu Vrtića za vrijeme upisnog roka.

Članak 14.

Međusobni odnosi Vrtić- roditelj uređuju se ugovorno sukladno Odluci o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Čavlić" koju donosi osnivač Općina Čavle.

Članak 15.

Pri sklapanju ugovora iz članka 14. ovog Pravilnika, Vrtić je obavezan upoznati roditelje s pedagoškim načelima i programima koji se provode u ustanovi, radnom vremenu, sigurnosnim mjerama te organizaciji rada Vrtića kao javne službe. Roditelj ima pravo na podnošenje zahtjeva, prijedloga i izbora svoga predstavnika u tijelo upravljanja.

Roditelj je obavezan, u skladu s Obiteljski zakonom, potpisati izjavu o osobama koje će dovesti i odvoditi dijete iz Vrtića.

Članak 16.

Za dobrobit djeteta u vrtićkom okruženju roditelji su obavezni surađivati s Vrtićem na sljedeći način:

- pridržavati se dogovorenog dolaska i odlaska djeteta iz Vrtića,
- pravovremeno obavijestiti Vrtić o eventualnim zaraznim oboljenjima, u slučaju kojeg dijete ne smije dolaziti u Vrtić sve dok postoji opasnost širenja zaraze,
- pravovremeno obavijestiti Vrtić o odjavi, ispisu djeteta iz Vrtića - najkasnije 7 dana prije ispisa
- roditelji ili osobe koje su navedene u izjavi, obavezni su dovesti dijete u Vrtić u odgojnu skupinu i predati ga odgojiteljici, s čim Vrtić preuzima odgovornost koja traje do trenutka predaje djeteta roditelju (ili osobi navedenoj u izjavi). Ako se roditelj ostane igrati s djetetom u vanjskom prostoru Vrtića, Vrtić ne preuzima odgovornost za dijete. Prilikom aktivnosti koje se odvijaju za vrijeme boravka u Vrtiću, ali van vrtićkih prostora, Vrtić ima odgovornost kao da se dijete nalazi u Vrtiću.
- roditelj je obavezan najaviti svaki izostanak djeteta iz Vrtića te navedeni izostanak opravdati liječničkom ispričnicom u slučaju bolesti ili potvrdom o godišnjem odmoru roditelja/skrbnika do zadnjeg dana u tekućem mjesecu
- roditelj je obavezan najaviti korištenje paušala tokom srpnja i/ili kolovoza odgojitelju odgojne skupine ili u tajništvo Vrtića najkasnije 7 dana prije početka korištenja istog
- dati suglasnost za provođenje odgovarajućih zdravstvenih mjera za eventualne povrede i zbrinjavanje u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, kao i ostalih aktivnosti koje obuhvaća odgojno-obrazovni i pedagoški rad vrtića,
- zbrinjavanje eventualnih povreda ili oboljenja djeteta u Vrtiću isključuje davanje farmakoterapije za vrijeme boravka djeteta u Vrtiću,
- u slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovesti i odvoditi dijete. Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu, ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima.
- Vrtić će sve važne obavijesti, informacije o radu i organizaciji oglasiti na oglasnim pločama centralnog Vrtića i podružnica te na mrežnoj stranici Vrtića
- Strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića te će se aktivnosti koje su zlonamjerne i diskriminatorne smatrati nedopustivim i izravnim kršenjem ovog Pravilnika i Ugovora sklopljenog između korisnika usluge i Vrtića.

Članak 19.

Postupanje prema odbredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Djelatnik koji postupa suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji i ostalo osoblje ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dane objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dejan Ljubobratović

U Čavlima, 13.05. 2021.godine

KLASA:003-06/21-01/10

URBROJ:2170/01-54-02-21-1

Ovaj Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića "Čavlić" objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Čavlić" dana 13.05.2021.g., a stupio je na snagu dana 21.05.2021.g.

Ravnateljica

Arlin Haramija Popović