

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "Čavlić", Upravno vijeće na sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISIMA DJECE

U DJEČJI VRTIĆ "ČAVLIĆ"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima djece (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Čavlić" (dalje u tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga u Vrtiću te postupak ispisa iz Vrtića. Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: Roditelji).

Članak 3.

- (1) U Vrtić mogu se upisivati djeca od navršениh dvanaest mjeseci djetetova života do polaska u osnovnu školu. U vrtiću se provode redoviti programi, programi javnih potreba i kraći programi.
- (2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona, općim aktima Vrtića te potrebama roditelja.

Članak 4.

- (1) U jasličke programe upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršе 1 (jednu) godinu života.
- (2) U vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršе 3 (tri) godine života.
- (3) Program predškole u trajanju od 250 sati namijenjen je djeci koja u godini prije polaska u školu ne pohađaju vrtić.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja i Planu upisa djece, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisima, koju donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (4) Obavijest o upisima temeljem Odluke o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Vrtića.

- (5) Obavijest o upisima sadrži podatke o trajanju, vremenu, vrsti programa, uvjete upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu ostvarenja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGE VRTIĆA

Članak 6.

- (1) Upisi se ne provode za djecu koja pohađaju Vrtić. Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za sljedeću pedagošku godinu u kojoj će dijete u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.
- (2) Zahtjev i potrebnu dokumentaciju koja je naznačena u Zahtjevu (dalje: Zahtjev) mora se predati u utvrđenom roku i na propisanom obrascu. Obrazac izdaje Vrtić. Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj Vrtića.
- (3) Zahtjev se predaje odgojitelju djeteta prije javne objave upisa u sljedeću pedagošku godinu ili na neki drugi unaprijed dogovoreni način.
- (4) Ukoliko roditelj ne preda ili ne preda pravodobno Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića, Vrtić će ispisati dijete s krajem tekuće pedagoške godine.
- (5) Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u terminu kojeg određuje ravnatelj objavom.
- (6) Uvjet za sklapanje ugovora su uredno podmirena dugovanja roditelja u tekućoj pedagoškoj godini.

E-PRIJAVA

Članak 7.

- (1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje svoje dijete za upis podnosi e-Prijavu putem aplikacije e-Upisi na portalu e-Građani (dalje u tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom.
- (2) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom, a e-Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.
- (3) E-prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
- (4) Preduvjeti korištenja aplikacije e-Upisi su: dodijeljen OIB, posjedovanje važeće vjerodajnice za pristup sustavu i evidentiran odnos roditelj i dijete.

Članak 8.

- (1) Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentaciju o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju potrebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.
- (2) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno, da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
- (3) Podnošenjem e-Prijave roditelj ovlašćuje Vrtić da sve dostavljene podatke vezane uz roditelja i dijete u okviru svog redovnog poslovanja, obrađuje, čuva i koristi sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 9.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 10.

- (1) Prednost za upis u Vrtić ostvaruje se prema kriterijima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ koju donosi osnivač.
- (2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima ostvaruje dijete s najvećim brojem bodova.
- (3) Ako više djece ostvare jednak broj bodova, prednost se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem. U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, prednost ima ranije predan zahtjev.

Članak 11.

- (1) Ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, u redovan program Vrtića može se upisati dijete koje ima prebivalište na području Općine Čavle zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom.
- (2) Djeca s prebivalištem izvan područja Općine Čavle mogu se upisati u redovan program Vrtića, ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, uz predočenje potvrde o sufinanciranju matične jedinice lokalne samouprave do pune ekonomske cijene. U suprotnome roditelj/skrbnik plaća punu ekonomsku cijenu jasličkog ili vrtićkog programa.

Članak 12.

- (1) E-prijava u aplikaciji e-Upisi može se podnijeti za dijete koje do 31.kolovoza tekuće godine ima navršenih godinu dana.
- (2) Ukoliko dijete nije navršilo godinu dana do 31.kolovoza tekuće godine, smatra se da e-prijava ne ispunjava formalne uvjete upisa.

Članak 13.

- (1) Nakon isteka roka za predaju e-Prijave odnosno nakon isteka roka za dopunu zahtjeva ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.
- (2) Nakon isteka roka za predaju e-Prijave roditelj je dužan provjeriti je li zahtjev kreiran u sustavu e-Upisi te obavijestiti Vrtić u slučaju da nije.
- (3) Vrtić nije odgovoran ako nije zaprimio zahtjev za upis zbog greške u sustavu te ne može zbog toga mijenjati konačne rezultate upisa.

III. POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 14.

- (1) Postupak e- Upisa provodi Povjerenstvo za upis (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje i razrješuje Upravno vijeće. Povjerenstvo čini pet članova u sastavu: odgojitelj, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica, tajnik i ravnatelj.
- (3) Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na listi prvenstva.
- (2) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- mjesto, datum i sat održavanja sjednice;
- podatke o prisutnim članovima Povjerenstva;
- broj zaprimljenih, prihvaćenih, odbijenih te odbačenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje;
- broj slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa ukupno i po programima.

(3) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka roka za podnošenje zahtjeva za upis, dostaviti zapisnik i izvješće o privremenim rezultatima na znanje upravnom vijeću.

Članak 16.

- (1) Nakon provedenih redovitih upisa Povjerenstvo donosi Rješenje o privremenim rezultatima upisa koje se objavljuje na oglasnoj ploči matičnog Vrtića i web stranici Vrtića. Rješenje se smatra dostavljenim istekom osmog dana od dana objave.
- (2) U Rješenju o privremenim rezultatima upisa prikazuju se šifre novoprimljene djece s ostvarenim brojem bodova, šifre djece koja se nalaze na listi čekanja te šifre djece čiji su zahtjevi odbačeni.
- (3) Rješenje o privremenim rezultatima upisa sadrži podatke o tijeku upisa, broju slobodnih mjesta, broj upisane djece, broj djece na listi čekanja, broj zahtjeva koji nisu udovoljili uvjetima te broj slobodnih mjesta nakon završetka redovitih upisa.

Članak 17.

U iznimnim slučajevima, moguće je uključiti dijete u vrtić i jaslice tijekom pedagoške godine ako Upravno vijeće ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Članak 18.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

PRAVO NA ŽALBU

Članak 19.

- (1) Na privremene rezultate upisa roditelj ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o privremenim rezultatima upisa.
- (2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću a dostavlja se Povjerenstvu, neposredno u tajništvu Vrtića ili putem elektroničke pošte na adresu Vrtića.
- (3) Upravno vijeće odlučuje o žalbi u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju žalbe.
- (4) Upravno vijeće može:
 - odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
 - prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.
- (5) Protiv Odluke Upravnog vijeća ne može se podnijeti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 20.

- (1) Nakon završetka postupka po žalbama, Upravno vijeće donosi Rješenje o konačnim rezultatima upisa koje se objavljuje na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Rješenje o konačnim rezultatima upisa smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave.

- (3) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Rješenje o konačnim rezultatima upisa.

IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 21.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj će po pozivu:
- obaviti inicijalni razgovor s stručnim povjerenstvom Vrtića u sastavu: stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) uz nazočnost djeteta;
 - potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja.
- (4) Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.
- (5) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 22.

- (1) Roditelji djeteta koje započinje ostvarivati programe Vrtića u rujnu, obvezni su potpisati Ugovor do kraja mjeseca kolovoza najkasnije dan prije početka polaska djeteta u Vrtić.
- (2) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je posebnom Odlukom koja je na snazi do njenog opoziva.

Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 23.

- (1) Ukoliko Ustanova ne može omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu s teškoćama u razvoju, stručno povjerenstvo odlučit će o postojanju ili nepostojanju kadrovskih i organizacijskih uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine bez obzira na ostvareni broj bodova temeljem Rješenja o upisima.
- (2) Djeca s teškoćama u razvoju za koju Vrtić ne može osigurati uvjete svrstavaju se na listu čekanja.
- (3) Roditelji su dužni za dijete s teškoćama u razvoju priložiti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka u upisnom postupku e- upisa te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.

Članak 24.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju do tri mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, odlučuje stručni tim ustanove, a ovisno o psihofizičkom statusu, potrebama djeteta i potencijalnoj dobrobiti za dijete.
- (2) Za djecu za koju se nakon upisa utvrdi odstupanje u razvoju, također se provodi opservacijski postupak opisan u st. 1. ovog članka.
- (3) Ukoliko postoji potreba temeljem zaključka stručnog povjerenstva Vrtića, opservacija se može ponoviti tijekom pedagoške godine za isto dijete.
- (4) Temeljem opservacije već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti ugovorne stavke o vremenu i duljini boravka u Vrtiću tijekom pedagoške godine.

(5) Mogući zaključci procesa opservacije mogu biti:

- dijete ostaje u skupini u kojoj je opservirano
- dijete ostaje u skupini u kojoj je opservirano uz podršku osobnog pomoćnika
- premještanje djeteta u drugu skupinu
- skraćeno trajanje boravka djeteta u skupini
- da se s roditeljem/skrbnikom ne potpisuje novi ugovor jer vrtić nema uvjeta u kojima se može osigurati dobrobit djeteta.

Lista čekanja

Članak 25.

- (1) Djeca koja temeljem Rješenja o konačnim rezultatima upisa nisu upisana stavljaju se na listu čekanja.
- (2) Liste čekanja formiraju se za svaki program te djeca koja su na listi ostvaruju pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojno- obrazovnoj skupini (struktura skupina po Državnom pedagoškom standardu).
- (3) U slučaju upisa, roditelj mora obaviti inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom i sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 26.

Tijekom pedagoške godine u Vrtić se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku u redovnom roku, ukoliko ima slobodnih mjesta u Vrtiću odnosno nema djece na listi čekanja.

V. UPIS U KRAĆE PROGRAME

Članak 27.

- (1) Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva. Kraće programe mogu pohađati i djeca koja nisu polaznici Vrtića, a koja su ispunila Zahtjev za upis u kraći program.
- (2) Kraći programi i ostali programi javnih potreba provode se u pravilu od listopada do svibnja.
- (3) Postupak upisa za programe iz stavka 2. ovog članka provode se odvojeno od upisa u redovite programe.
- (4) Postupak upisa za programe iz stavka 2. ovog članka te rokovi za podnošenje zahtjeva za upis uređuju se posebnom odlukom ravnatelja.
- (5) Programi iz stavka 2. neće se provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.
- (6) Kriteriji za upise iz ovog članka donijet će ravnatelj posebnom odlukom.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE RODITELJA I VRTIĆA

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;

- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa;
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić;
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića;
- kao potvrdu upisa djeteta, izvršiti u razdoblju do 20. rujna tekuće godine, uplatu beskamatnog predujma u visini iznosa sudjelovanja roditelja – korisnika usluga.

Članak 29.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa;
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića;
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u Vrtiću;
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno povjerenstvo na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije, kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu

razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta;

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije, koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta;

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu, ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića;

VII. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 30.

(1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili drugu odgojno-obrazovnu skupinu u toku pedagoške godine, ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Odluku o premještaju donosi ravnatelj i stručni suradnik Vrtića na pisani zahtjev roditelja.

(3) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu, ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

VIII. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 31.

(1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica).

(2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije sedam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Vrtića.

(3) Ispisnica se predaje u tajništvo Vrtića.

(4) Dijete nema pravo upisa narednih 6 mjeseci od datuma ispisa.

Članak 32.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića:

- Na pisani zahtjev roditelja
- Ako roditelj ne podmiri dospjela potraživanja u roku utvrđen ugovorom ili drugim propisima
- Ako dijete neopravdano izostane iz Vrtića duže od trideset dana
- Ako roditelj odbije suradnju u interesu zdravlja djeteta i druge djece u Vrtiću
- Ako roditelj ne podnese zahtjev za nastavak korištenja usluge Vrtića za sljedeću pedagošku godinu
- U drugim slučajevima povrede ugovornih odredbi ili drugih propisa od strane roditelja.

Članak 33.

(1) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

(2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.

(3) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njeno donošenje.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima djece u Dječji vrtić „Čavlić“ KLASA:007-01/23-01/4, URBROJ:2170-17-1/02-23-1 od 23.ožujka 2023.godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića i stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA:007-01/24-01/5
URBROJ:2170-17-1/02-24-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dejan Ljubobratović

Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića „Čavlić“ dana 26.3.2024.godine, a stupio na snagu dana 27.3.2024.godine.

RAVNATELJICA

Arlin Haramija Popović

