



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ČAVLIĆ

KLASA:601-02/24-05/6
URBROJ:2170-17-1/02-24-6

Čavle, 16.travnja 2024.godine

Na temelju čl. 1.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Čavlić“ te sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ načelnice općine Čavle, KLASA:024-03/24-01/17, URBROJ:2170-17-01/04-24-1 od 12.travnja 2024.godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 16.travnja 2024.godine donijelo je

ODLUKU O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ČAVLIĆ“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način, organizacija te ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ za pedagošku godinu 2024./2025.

Članak 2.

- (1) Vrtić organizira i provodi program odgoja i obrazovanja djece od navršениh godinu dana pa do polaska u osnovnu školu. Broj djece i dob djece u odgojno obrazovnim skupinama određuje se temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) U Vrtiću se provode programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje i sukladno Planu upisa za pedagošku godinu koju donosi upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača.

UVJETI UPISA

Članak 3.

- (1) U redovite cjelodnevne jasličke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navršе 1 (jednu) godinu života.
- (2) U redovite cjelodnevne vrtičke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navršе 3 (tri) godine života.
- (3) **Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.**

Članak 4.

Dječji vrtić „Čavlić“ obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u centralnom objektu, Čavja 49, Čavle i u podružnici „Petešić“, Kamenji 1, Čavle.

PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU

Članak 5.

- (1) **Prijave za upis djece podnose se od 9. do 17. svibnja 2024.godine do 12 sati.**

- (2) **Roditelj koji po prvi put upisuje dijete e-prijavu predaje putem sustava e-upisi.** Za korištenje aplikacije je potrebno imati korisnički račun u sustavu e-Građani.
- (3) Dokumentaciju koju sustav e-upisi automatski ne povuče iz sustava e-Građani, roditelj je dužan priložiti.

Članak 6.

ISPUNJENOJ E-PRIJAVI OBAVEZNO SE PRILAŽE:

1. **Uvjerenje o prebivalištu roditelja i djeteta** odnosno Potvrdu o prebivalištu koja je dostupna na aplikaciji e-Građani (e-Usluge MUP-a) ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
2. **Porezna kartica za oba roditelja- podaci o prebivalištu na poreznoj kartici moraju biti istovjetni onima na uvjerenju/potvrdi o prebivalištu**
3. **Potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu** predškolskog djeteta koje se upisuje u Vrtić
4. **Djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih** odnosno e-Rodni list ili e-Izvadak iz matice rođenih koji su dostupni putem aplikacije e-Građani (e-Matične knjige)

NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 7.

- (1) Pravo prvenstva ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Čavle u kontinuitetu u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Čavle u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva i državljani su Republike Hrvatske,
 - dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Čavle u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom i prebivalištem na području Općine Čavle u trajanju od najmanje 6 mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva.
- (2) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Čavlić“ koju donosi osnivač Vrtića.
- (3) Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA KOJU RODITELJ/SKRBNIK PRILAŽE	MJERILA BODOVANJA
1.	Dijete koje do 01. travnja tekuće godine navršši četiri godine života-	Rodni list djeteta ili izvadak iz Matice rođenih	100 bodova

2.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	5 bod
3.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod
4.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde ili ugovora o radu ne stariji od 30 dana kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu	20 bodova
5.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu koji se uređuje metodologija vještačenja	1 bod
6.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis, preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj na izdržavanju dugogodišnje zatvorske kazne ili mu je oduzeta poslovna sposobnost, ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija)	25 bodova

7.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Odluka o razvodu ili pravomoćno rješenje suda o povjeri na odgoj i čuvanje ili potvrdu suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad	5 bodova
8.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1 bod
9.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	1 bod
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade	1 bod

Pojam „zaposlen“ odnosi se i na roditelja/skrbnika koji je redovan student ili redovan učenik što dokazuje potvrdom o redovnom studiranju ili školovanju od fakulteta ili škole.

- (4) Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ili mirovanje radnog odnosa, ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ove Odluke za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo, osim roditelja/skrbnika kojem u tekućoj godini do 31. prosinca ističe produženi roditeljski dopust ili mirovanje radnog odnosa što dokazuje prilaganjem Odluke/Rješenja poslodavca o neplaćenom dopustu odnosno Rješenja HZZO-a o roditeljskom dopustu.

Članak 8.

(1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručno povjerenstvo o postojanju ili nepostojanju kadrovskih i organizacijskih uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Roditelj/skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju obvezan je priložiti svu medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka u upisnom postupku e- upisa te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva Vrtića.

LISTA PRVENSTVA I POSTUPAK UPISA

Članak 9.

(1) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima ostvaruje dijete s najvećim brojem bodova.

- (2) U slučaju da više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost se utvrđuje s datumom rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem. U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, prednost pri upisu ima ranije predan zahtjev.
- (3) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis.
- (4) Roditelj/skrbnik je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu sa potpunom dokumentacijom, a e-Prijave s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.
- (5) e-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
- (6) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno, da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 10.

- (1) Ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, u redovan program Vrtića može se upisati dijete koje ima prebivalište na području Općine Čavle zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom.
- (2) Djeca s prebivalištem izvan područja Općine Čavle mogu se upisati u redovan program Vrtića, ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Čavle, uz predočenje potvrde o sufinanciranju matične jedinice lokalne samouprave do pune ekonomske cijene. U suprotnome roditelj/skrbnik plaća punu ekonomsku cijenu jasličkog ili vrtićkog programa.

PRIVREMENI I KONAČNI REZULTATI UPISA

Članak 11.

- (1) **Privremeni rezultati upisa koji sadrže šifru prijavljenog djeteta s ostvarenim brojem bodova bit će objavljeni 4.lipnja 2024.godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.**
- (2) Roditelj ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja odnosno od 12.6.2024. do 27.6.2024.godine.
- (3) Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću a dostavlja se Povjerenstvu osobno u tajništvo, na adresu Čavja 49, Čavle ili putem elektroničke pošte na adresu vtic.cavlic@ri.t-com.hr.
- (4) Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (5) Nakon završetka postupka po žalbama, Upravno vijeće donosi Rješenje o konačnim rezultatima upisa koji se objavljuju na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 12.

Postupak upisa djece u Vrtić te organizacija prijema novoupisane djece utvrđuje se Pravilnikom o upisu kojeg donosi upravno vijeće Vrtića.

Članak 13.

Ova Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Čavlić stupa na snagu danom objave a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dejan Ljubobratović