

DJEČJI VRTIĆ „ČAVLIĆ”

Čavla 49

51219 Čavle



e-mail: vrti.cavlic@ri.t-com.hr

tel: 051/425-552

KLASA:003-06/22-01/24

UR.BROJ:2170/01-54-02-22-1

KURIKULUM DV „Čavlić”

Za pedagoške godine: od rujna 2022. do rujna 2027.

Čavle, rujan 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. KURIKULUM DV „ČAVLIĆ“	4
3. PROGRAMI U DV „ČAVLIĆ“	9
3.1. Redoviti programi	10
3.2. Kraći programi	13
3.3. Kraći program engleskog jezika	13
3.4. Kraći program predškole	13
4. Suradnja s roditeljima	14
5. Stručno usavršavanje	17
6. Vrednovanje	18
7. JOŠ NEKI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE	
7.1. Razvijanje ekološke svijesti kod djece	22
7.2. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, posjetima i izletima	23
7.3. Očuvanje kulturne baštine	23
7.4. Pojačani likovni sadržaj	23
7.5. Elementi Montessori pedagogije	24
DODACI	25
Sigurnosno- preventivni program	

1. UVOD

Od 1971. godine stanovnicima našeg kraja na raspolaganju stoje usluge ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – sada DV „Čavlić”.

Vizija

Dječji vrtić „Čavlić“ je ustanova u kojoj se nastoji podržavati svako dijete sa svojim karakteristikama, uvažavati njegova obiteljska kultura i osigurati poticajno okruženje za razvoj svih njegovih potencijala.

Misija

Svakom djetetu u našoj ustanovi pokušavamo pružiti maksimalan osjećaj prihvaćenosti, sigurnosti i uvažavanja te osigurati prilike za samostvarenje.

U našoj ustanovi promišljamo o važnosti rada na zajedništvu unutar naše vrtičke zajednice kroz njegovanje ozračja skrbi koja proizlazi iz kulture pružanja međusobne podrške i uvažavanje truda i rada na različite načine. To znači da je fokus na onom što MOŽEMO UČINITI – osvijestiti uloženi trud i snagu koja je potrebna da se djeluje u izazovnim situacijama (odgajateljice i ostale djelatnice) te na razgovoru i osvještavanju aktivnosti, novih znanja i usvojenih vještina stečenih kako u vrtiću tako i kod kuće (djeca). Formiranje kolektiva kojeg čine SNAŽNI POJEDINCI podrazumijeva mudrost i povjerenje vodstva ustanove, a rezultira većom učinkovitosti, stvaranjem osjećaja pripadnosti i povezanosti. Ovo vrijedi i za skupine djece i njihove odgajateljice. Snažno, kao nikad do sad, naglašava se LJUBAZNOST i EMPATIJA kao prva opcija u radu s djecom, djelatnicima i korisnicima naših usluga. Poznato je da zauzimanje perspektive druge osobe (kada ulazimo u ulogu slušatelje i učenika), izbjegavanje osude i odlučivanja u ime drugih i nastojanje da se razumije emocija i da se priopći svoje razumijevanje drugoj osobi vode do jačanja sposobnosti empatiziranja.

2. KURIKULUM DV „Čavlić“

Kurikulum kao dokument možemo promatrati kroz četiri razine:

1. razina službenog, pisanog teksta s koncepcijom koju zastupa
2. razina razvijenosti ustanove koja ga prihvaca, prerađuje i prilagođava svojim uvjetima (kadrovskim, fizičkim, organizacijskim, sociopedagoškim, kulturnim i tradicijskim)
3. karakteristika odgajateljica (skriveni kurikulum) koje prihvaca ovaj dokument, ali ga i prerađuju te interpretiraju na svoj način
4. razina realizacije programa u praksi (odnos pojedinačne teorije - skriveni kurikulum- o akciji i teorije u akciji).

Osnovne značajke predškolskog, pa samim tim i našeg, kurikuluma su :

otvorenost, dinamičnost i razvojnost – mijenja se i razvija na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani – dijete ima ulogu aktivnog sudionika u procesu vlastitog učenja i razvoja koji se odvijaju kroz konstrukciju i sukstrukciju znanja i iskustava

holistički – kvalitetno koncipiran predškolski kurikulum treba skrbiti za sva područja djetetova razvoja i to cijelovito, kako bi odgovarao prirodi razvoja djeteta

humanistički je i razvojno primjerен – usmjeren na razvoj kapaciteta svakog djeteta, uvažavanje njegovih interesa, potreba i prava.

Nacionalnim kurikulumom zacrtana su osnovna područja kompetencijskih dimenzija i mićemo im se pokušati što više približiti:

Temeljna znanja: razvoj vještina i sposobnosti, usvajanje i praktična uporaba pojmljiva i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izvore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i koji ga okružuje. Očekuje se da dijete usvoji informacije, tj. izgradi znanja koja mu omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, te međudjelovanje sa sadržajima učenja, osiguraju mu kvalitetnu prilagodbu trenutačnom okruženju te ga kvalitetno osposobe za izazove koji ga očekuju kao što je, primjerice, polazak u školu.

Vještine i sposobnosti: stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema; sposobnost propitivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja; sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene; preuzimanje inicijative, (samo)organizacije vlastitih aktivnosti i vještina vođenja; sposobnost razumijevanja

vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način; sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba); razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima; sposobnost zajedničkoga djelovanja djeteta s drugima (drugom djecom i odraslima); sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okružju (prirodnom i materijalnom); etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima; sposobnost (samo)poticanja na djelovanje, (samo)organiziranja i (samo)vođenja aktivnosti; samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja); mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost); stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost); sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitoga rada i postignuća; inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti.

Sve navedeno – mora biti pomno planirano.

Predviđa se njegovanje sljedećih *vrijednosti i stavova*: prihvatanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

Kurikulumom se predviđa razvoj znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za cjeloživotno učenja u formi sljedećih *kompetencija*:

- ✓ komunikaciju na materinskom jeziku
- ✓ komunikaciju na stranim jezicima
- ✓ matematičku kompetenciju
- ✓ osnovne kompetencije u prirodoslovju, inženjerstvu i tehnologiji
- ✓ digitalnu kompetenciju
- ✓ kompetenciju učiti kako učiti (osposobljenost za procese učenja, za organizaciju vlastitog i tuđeg vremena, za prikupljanje, analizu i vrednovanje informacija i sl.)
- ✓ socijalnu i građansku kompetenciju
- ✓ inicijativnost i poduzetnost
- ✓ njegovanje kulturne svijesti i nacionalnog identiteta
- ✓ kreativno i umjetničko izražavanje.

Predviđeni si i neki opcii ciljevi rada s obzirom na fokus koji imamo:

U odnosu na **dijete**: - sigurnost svakog djeteta; - samopouzdanje i samopoštovanje djeteta;

- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih; - uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima); - istraživanje i razvijanje *kompetencija*
- samostalnost u obavljanju aktivnosti – samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja
- usvajanje i praktična uporaba pojmove i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore,
- stjecanje i razvoj vještina učenja – povezivanje sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema; - osiguravanje kvalitetne prilagodbe okruženju i kvalitetno ospozobljavanje za izazove koji očekuju dijete poput polaska u školu; - sposobnost odgovornog ponašanja u prirodnom i materijalnom okruženju; - dobrobit svakog djeteta kao i razvoj svakog djeteta kao budućeg aktivnog građanina našeg društva, što u vrtićkom kontekstu znači:

- osigurati iskustvo demokratskog življena i pluralizma
- omogućiti djeci sudjelovanje i odlučivanje o njima važnim stvarima
- uvažavati osobnost svakog djeteta, omogućiti ostvarivanje prava predviđenih zakonima i Konvencijom o pravima djeteta
- osigurati slobodu i poticati odgovorno ponašanje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- osnaživati djecu da budu poduzetna i imaju inicijativu, poticati ih da iniciraju, osmišljavaju i organiziraju vlastite aktivnosti i njima suupravljaju.

U odnosu na **roditelje** cilj je jačanje njihovih uloga kroz suradnju i nastojanje da se izgrade partnerski odnosi.

U odnosu na **prostorno- materijalno okruženje** (uz pridržavanje mjera) cilj je:

- organizacija prostora tako da bude siguran, funkcionalan, da potiče na susretanje komunikaciju i interakciju, osigurava pravo na privatnost djeteta
- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja
- postizanje i njegovanje estetskih standarda okruženja pri čemu se uvijek mora vidjeti dijete koje je u vrtiću
- dnevni ritam temeljen na poznavanju i uvažavanju djetetovih potreba (ukoliko je to uopće moguće ili ukoliko za to postoji odluka na razini ustanove ili para odgajateljica)

- imati okruženje u kojem je jasna kompetencijska dimenzija odgajatelja te njihovo poimanje i odnos prema djeci.

Organizacija vremenskog konteksta mogla bi biti fleksibilna u smislu usklađivanja djetetovih potreba, interesa, njegovog *biološkog ritma i rutine* koju zahtjeva organizacija rada u vrtiću. U promišljanju vremenskog konteksta osnovno je načelo da svaki trenutak življenja djeteta u vrtiću ima jednaku važnost i jednak odgojno-obrazovni potencijal. U isto vrijeme, godina koju započinjemo puna je nepoznanica pa je dobra prilika da se predodžba o vremenu kao kategoriji koja ima predznak OGRANIČENOSTI i često predstavlja nešto čime NETKO DRUGI UPRAVLJA ostavi po strani i zamijeni opuštenim, ugodnim i veoma fleksibilnim pristupom svemu što djecu doista interesira i veseli. Sve drugo (često zamišljeno od strane odraslih) može biti stavljeno na čekanje!

Kao nositeljima djelatnosti **odgajateljima, kao i svim drugim djelatnicima**, treba posvetiti dužnu pažnju kroz:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencije svih i poticanje primjerenog, funkcionalnog djelovanja u međusobnom odnosu, prema djeci i članovima obitelji
- razvijanje svijesti o osobnoj odgovornosti za dobrobit djece i njihov cjeloviti razvoj
- osiguranje prilika za refleksiju prakse
- promocija humanih vrijednosti
- razvijanje odgovornosti u vlastitoj praksi i međusobnim odnosima s drugim djelatnicima

O važnosti pružanja kvalitetnih usluga posebno djeci do tri godine govore podaci iz različitih znanosti poput neuroznanosti, razvojne psihologije, pedagogije i drugih-Oni pokazuju da specifična iskustva djece do treće godine imaju dubok ograničavajući ili potičući učinak na njihovo socijalno, tjelesno i kognitivne potencijale. Većugo znamo da trudne majke, dojenčad i mala djeca do tri godine trebaju dobro zdravlje i prehranu, njegu i stimulaciju te zaštitu od ugroze.

U istraživanjima je još vidljivije da djeca do treće godine posebno trebaju dosljedne, njegujuće i interaktivne odnose. Optimalni razvoj i učenje djece do treće godine uvelike su potaknuti socijalnim procesima i uzajamnim, osjetljivim, uvažavajućim i ugođenim odnosima između djece i odraslih osoba u njihovim životima uključujući roditelje, članove obitelji i odgajateljice. Nadalje, rezultati tih istraživanja utječu na sve veće razumijevanje socijalne, kognitivne i emocionalne složenosti djetetove prirode do treće godine dodatno potvrđujući da

ova dob djeteta zahtijeva posebnu pozornost u specifične kompetencije odgajatelja koji s njima rade.

Pedagogija njege/skrbi priznaje da bebe i mala djeca djeluju, da imaju aktivnu ulogu u vlastitom učenju. Djeca do treće godine su nevjerljivo prilagodljiva kao aktivni socijalni partneri koji doprinose kreativno uspostavljanju i održavanju interakcija s ključnim osobama u svojim životima. Ovaj pristup uvažava činjenicu da su razvoj i učenje pojačani kada odrasli prepoznaju individualne načine na koje bebe i mala djeca izražavaju svoje želje za pravovremenom i adekvatnom skrbi. Naslanja se na veoma važan koncept da su odrasli i djetetova povezanost i interpersonalna komunikacija tijekom skrbi/njege djeteta ono što stvara temelje za učenje, a ne samo formalno poučavanje djeteta.

Za djecu rane dobi (u našoj ustanovi se radi o djeci *od 1. -3. godine života*), planirani sadržaji u odgojno- obrazovnom radu s djecom će se realizirati kroz:

- dnevne rutine poput hranjenja i njege,
- aktivnosti namijenjenih tjelesnom i psihomotornom razvoju poput razvoja koordinacije i preciznosti baratanja predmetima (uz uvažavanje protu epidemioloških mera), razvoja koordinacije i preciznosti pokreta, razvoja koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoju fine motorike šake i sl.
- aktivnosti namijenjenih socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti poput razvoja pozitivnih emocionalnih stanja, razvoja sposobnosti postepenog prepoznavanja i izražavanja emocija, postupnog razvoja pojma o sebi, razvoja kompetentnosti u socijalnim odnosima, početka rada na reguliranju emocija, samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba, razvoju odnosa s vršnjacima, upoznavanje s pravilima i granicama i sl.

Prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama bit će zadaća stručne suradnice odgovarajućeg profila koja je u ustanovi zaposlena na pola radnog vremena.

O uvjetima pod kojim će djeca s težim teškoćama nakon perioda opservacije boraviti u vrtiću odredit će ravnateljica i stručna suradnica.

Bitne zadaće programa rada s djecom vrtićke dobi navedene su u Godišnjem planu i programu rada ustanove.

3. PROGRAMI

Ove godine rad se odvija u *matičnom objektu* u kojem postoji 4 skupine djece rane dobi (1.-3. godine) i 6 vrtičkih skupina djece različite dobi i u *područnom objektu „Petešić“ u kojem postoje* tri mješovite vrtičke skupine.

Za korisnike je organiziran 10 satni program odgoja i obrazovanja. Cilj redovitog programa je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja, te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti djeteta i pružanje jednakih mogućnosti svakom djetetu kroz zadovoljavanje njegovih specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba te osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale. Temeljno polazište našeg rada čini Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) i ciljevi navedeni u našim internim dokumentima - Kurikulum vrtića i Godišnji plan i program rada DV „Čavlić”.

U cjelodnevnom redovitom programu stvaramo uvjete za zadovoljavanje osnovnih i posebnih potreba djeteta, djelujemo na poticanju cjelevitog razvoja djeteta:

- tjelesnog i psihomotornog razvoja,
- socijalno-emocionalnog razvoja ličnosti,
- spoznajnog i govornog razvoja,
- komunikacije,
- izražavanja i stvaralaštva.

Polazeći od individualnih potreba djeteta, a u (ove godine specifičnoj i izmijenjenoj) interakciji s roditeljima i društvenim okruženjem, planiramo zadaće, sadržaje i aktivnosti za svaku dobnu skupinu djece (od prve do sedme godine života). Protekle godine smo rad obogatili likovnim i sadržajima sporta te, za one zainteresirane, organizirali dodatne aktivnosti namijenjene njegovanju tradicije i običaja kraja u kojem se nalazimo i prikladne sadržaje Montessori pedagogije.

U program uključujemo i roditelje (na način koji je usklađen s aktualnim mjerama i preporukama), uvažavajući ih kao partnere u odgojno-obrazovnom procesu i stvaramo preduvjete za zajedničko kreiranje i provedbu programa, te njihov uvid u izvedbeni program vrtića. Na taj način pokušavamo uskladiti odgoj u obitelji i izvan nje. Surađujemo sa značajnim obrazovnim i kulturnim institucijama kako bismo upoznali pojedine sadržaje, a program

dodatno obogaćujemo kazališnim predstavama za djecu (internog tipa), ostalim primjerenum kulturno-zabavnim sadržajima.

3.1. REDOVITI PROGRAM

Uvjeti za razvoj i učenje kroz igru planiraju se obično unaprijed. Usmjereni su na: *raznovrsnost* poticaja kroz integracijski pristup, *aktivnu uključenost* djece, *razvojnu primjerenuost* i poticajnost, kreativnost i izražavanje, mogućnost izražavanja osjećaja, *mogućnost izbora* itd. Kroz bogatu ponudu konkretnih i djetetu zanimljivih materijala potiče se aktivno konstruiranje znanja i iskustava odnosno učenje činjenjem. Raznovrsnost, dostupnost, količina i način ponude materijala promovira neovisnost i autonomiju učenja i razvoja djeteta

Kroz različite aktivnosti i poticaje planira se raditi na:

- poticanju samostalnosti djece (aktivno sudjelovanje djeteta u aktivnosti svlačenja, oblačenja, obuvanja, uvježbavanja kulturno-higijenskih navika, pozitivnog odnosa prema osobnim stvarima, kulture uzimanja obroka, usvajanja radnih navika) - SVA DJECA
- poticanju i usavršavanju prirodnih oblika kretanja kroz elementarne igre i druge oblike tjelesnih aktivnosti (u 'sportskim skupinama' *pojačani sadržaji* vezani uz RAZLIČITE SPORTOVE , AKTIVNOSTI KRETANJA I ZDRAV NACIN ŽIVOTA - SVA DJECA
- razvoju samopouzdanja SVAKOG djeteta
- razvoju grafomotorike (pravilan hват оловке, orientacija na papiru, percepcija, koncentracija pažnje sukladno razvojnim sposobnostima i individualnim razlikama djece i njihovim interesima) – SVA DJECA
- uvažavanjem individualnih stilova i strategija učenja djece osigurat će se uvjeti za osobne, autentične doživljaje i iskustva o sebi, drugima i svijetu (kroz pojačan rad na LIKOVNOSTI djece - SVA DJECA).

Kroz različite aktivnosti i poticaje planirati rad na:

- dječjem samostalnom istraživanju podataka o sebi i obitelji, imenima roditelja, rodbinskim odnosima, mjestom stanovanja i ostalim činjenicama relevantnim za dijete (naglašeno *kroz NJEGOVANJE BAŠTINE I OBIČAJA KRAJA + SVA DJECA*)

- razvijanju osnovnih znanja o prometu - SVA DJECA
- upoznavanju sa školom, pojmom učitelja i razreda - PREDŠKOLCI
- obilježavanju važnih datuma i događanja u obitelji i vrtičkoj skupini - SVA DJECA
- poticanju upotrebe govora u opisivanju, pričanju, prepričavanju, objašnjavanju doživljenog, željenog, predviđenog, zamišljenog- SVA DJECA
- stvaranju uvjeta za različite oblike izražavanje djece
- razvijanju socijalnih vještina (poticanje primjereno izražavanja potreba, osjećaja, mišljenja i stavova, uvažavanje, tolerancija, poštivanje zajedničkih pravila, rješavanje konflikata, suradnja) – SVA DJECA
- upoznavanju dječjih prava, ali i obveza te njihovog ostvarivanja u konkretnim životnim situacijama – SVA DJECA
- upoznavanju svojeg mjesta i djelatnosti ljudi koji u njemu žive i rade (kroz pojačan rad na njegovanju BAŠTINE I OBIČAJA KRAJA - PREMA INTERESU DJECE

Kroz različite aktivnosti PLANIRA SE se raditi na:

- razvoju sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojавama: prirodne pojave, društvena zbivanja, fizičke pojave, stvari – PREMA INTERESU DJETETA/GRUPE DJECE, SVA DJECA
- osiguranju uvjeta za razvoj osnovnih (prepoznavanje i imenovanje) i viših misaonih procesa: klasifikacija, uspoređivanje, povezivanje, uočavanje uzročno-posljedičnih odnosa, otkrivanje i istraživanje zakonitosti - SVA DJECA U SKLADU S DOBI
- osiguranju prilika za doživljaj različitih umjetničkih djela (glazbenih, likovnih, scenskih, književnih i dr.) - pojačano SVA DJECA
- stvaranju uvjeta za razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina – OD NAJRANIJE DOBI ZAPOČINJEMO S PRIPREMOM ZA ŠKOLU
- poticanju pravilnog književnog govora, bogaćenje dječjeg rječnika i strukture rečenice- SVA DJECA
- njegovanju grobničke čakavštine – PREMA INTERESU DJECE

- organiziranju što češćeg boravaka i kretanja u prirodi (kroz pojačanu SPORTSKU AKTIVNOST i ekološke sadržaje) u neposrednoj blizini vrtića
- razvijanju pozitivnog odnosa prema prirodi i okruženju poticanju usvajanja zdravog načina života i s njim povezanih navika – SVA DJECA i grupe s pojačanim eko sadržajima
- poticanju prepoznavanja i njegovanja vrijednosti održivog razvoja – SVA DJECA i grupe s pojačanim eko sadržajima
- istraživanju i manipuliraju novim materijalima i njihovoj uporabi na različite načine SVA DJECA
- prepoznavanju mogućih opasnosti u različitim situacijama: na ulici, vrtiću i roditeljskom domu – SVA DJECA u skladu s dobi.

3.2. KRAĆI PROGRAMI

3.3. KRATKI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Ukoliko bude interesa planiramo u našu ponudu uključiti učenje stranog jezika u organizaciji vanjskog nositelja. Situacijsko učenje temeljeno na znanju odgajateljica preporuka je koju smo dobili kroz Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.4. PROGRAM PREDŠKOLE

Osnovni cilj programa predškole je završna priprema djeteta za polazak u školu, poticanje njegova cijelovitog razvoja i socijalizacija u skupini vršnjaka. Osim rada na grafomotorici, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama (što je često najvažnije za roditelja) dominantan naglasak je na razvoju djetetovih umijeća i znanja u svim razvojnim područjima (tjelesnom, emocionalnom, socijalnom i intelektualnom) za što će se osigurati sigurno i podržavajuće okruženje. Zadaća nam je da kod djece razvijaju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i funkcioniranje u društvu. Važno je na umu imati da ishodi cjeloživotnog učenja trebaju ponajprije voditi ka ostvarivanju i razvoju osobnih potencijala i, u konačnici, ka tome da svako dijete postane aktivni građanin našega društva. Ono što moramo stalno imati na umu su vrijednosti koje bismo u našem svakodnevnom radu trebali promicati poput znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti.

Kompetencije koje dijete treba imati u godini dana prije polaska u osnovnu školu će se razvijati u tri područja:

- vještine i sposobnosti
- vrijednosti i stavovi
- osnovna znanja.

Cilj i zadaće će se ostvarivati putem *različitih oblika i načina učenja kroz igru*, koja je za djecu predškolske dobi prirodan vid učenja, u kojima će dijete imati ulogu aktivnog sudionika u procesu vlastitog učenja i razvoja. U tu svrhu predviđeni su *fleksibilni didaktičko-metodički sustavi* koji djeci i odgajateljima pružaju mogućnosti izbora sadržaja, metoda, oblika i uvjeta za ostvarivanje programskih ciljeva.

Tijekom studenog/prosinca provode se upisi djece u program predškole. Godišnje imamao od 10 -15 prijava. Program će trajati od 1. veljače do ispunjenja zakonski određene satnice (250 sati). Voditeljica će biti naknadno određena natječajem. U slučaju da se ne javi dovoljan broj djece, polaznici će biti raspoređeni po skupinama u prijepodnevnim satima i tako proći predviđeni program. Ukoliko epidemiološka situacija bude nalagala djeca će preko materijala koje će se pripremati i slati roditeljima za rad s djecom kod kuće (radni listići, snimljeni materijali i sl) proći programom predviđene sadržaje. U svrhu otvaranja komunikacije internetom kreirana je mail adresa stručnih suradnica i skype dostupan svima kojima treba savjet, pomoć ili informacija. U rad predškole, prema mogućnostima i po potrebi, bit će uključene stručne suradnice vrtića. Pedagoginja će sudjelovati u planiranju i praćenju neposrednog rada voditeljice programa (ukoliko bude dovoljno djece) i kroz materijale namijenjene predškolcima na web stranici vrtića. Viša medicinska sestra će provoditi higijenske mjere, mjere profilakse i primarne prevencije i pisati protokole. Edukacijska rehabilitatorica će biti zadužena za djecu s teškoćama u razvoju.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelj, kao primarni odgajatelj, ima *potrebu i pravo* biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtičkim/jasličkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću/jaslicama uistinu sretno i zadovoljno. Kroz razne oblike suradnje pokušat ćemo ostvarivati partnerski odnos.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija članova djetetove obitelji i djelatnika vrtića potrebna je zbog toga što se jedino na taj način može osigurati primjereno odgovor na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potpora njegovom cjelovitom razvoju. Želja nam je kroz kontinuiranu komunikaciju saznati nešto više o kulturi djetetove obitelji, njegovim jakim stranama i potrebama i s tim podacima uskladiti okruženje za boravak, igru, interakciju i učenje. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj roditeljskih kompetencija. Kvalitetna i recipročna komunikacija omogućuje odgajateljima i roditeljima zajedničko razumijevanje djece, koje nitko od njih ne bi mogao ostvariti sam, bez udjela onoga drugog. Življenje roditelja s djetetom (u obitelji), u odnosu prema življjenju odgajatelja s djetetom (u ustanovi), podloga je za posve različite percepcije djeteta i različite interpretacije njegova ponašanja, određena različitošću

konteksta njihova življenja. Ta različitost, ako se o njoj ne razgovara, dovodi do parcijalnog razumijevanja djeteta, što može rezultirati neprimjerenim odgojnim postupcima (s obje strane).

Iznimno je važno naglasiti da se u kontaktu s roditeljima mora primjenjivati sadržaj *članaka 11 Etičkog kodeksa ustanove*.

Planiramo sljedeće zadaće i poslove:

- održavanje kvalitete individualnog informiranja roditelja o djetetu putem sadržaja iz individualnih dosjea, plakata, web stranice vrtića/skupina,
- komunikacija s roditeljima kao oblik suradnje i edukacije u ustanovi kao i putem vibera, skypa ili zooma, Facebook grupe i priloga koje kreiraju odgajateljice i stručne suradnice vrtića
- kreiranje suradničkih i partnerskih odnosa s obiteljima putem roditeljskih sastanaka, radionica i tematskih tekstova koje se bave zanimljivim i aktualnim temama – na oglasnoj ploči, plakatima, Facebook stranici vrtića i web stranici.
- otvoreni pozivi roditeljima da sudjeluju u projektima i aktivnostima naše ustanove.
- aktivno učešće roditelja i članova obitelji i obilježavanje Dana vrtića 25. svibnja kroz priloge i materijale koje će pripremiti za prikazivanje
- upoznavanje s obiteljskom kulturom djece, tradicijom i običajima i traganje za načinima njihove implementacije u svakodnevni rad i okruženje u vrtiću.

UPOZNAVANJE RODITELJA S ORGANIZACIJOM ŽIVOTA I RADA U VRTIĆU

- inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić
- roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacija roditeljima (panoi, prezentacije, kratki filmovi)
- uređenje oglasnih ploča za roditelje
- eventualno, tekst u općinskom listu *Gmajna*
- web stranica vrtića, Facebook grupa.

Nositelji: odgajateljice, stručne suradnice, ravnateljica

Vrijeme provedbe: tijekom godine

UKLJUČIVANJE RODITELJA U PROCES ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA

- aktivno uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djeteta na vrtić (30 minuta dnevno tijekom tjedan dana)
- poticanje roditelja na sudjelovanje u prikupljanju i nabavi materijala i poticaja za rad i igru djece (neoblikovani materijal) - prikupljeni materijali stajat će tri dana izvan dosega djece (preventivna mjera)

– uključiti zainteresirane roditelje u održavanje prostora vrtića, radionice i predavanja

Nositelji: odgajateljice, psiholog, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnateljica, zdravstvena voditeljica

Vrijeme provedbe: tijekom godine

Ankete, upitnici, intervjui:

- intervju roditelja novoupisane djece na početku radne godine

- ankete po potrebi- ukoliko nam tijekom godine bude bilo potrebno dobiti mišljenje roditelja o nekoj temi ili ispitati njihovo mišljenje o sudjelovanju u nekim aktivnostima.

Druženja , izleti, zajedničke aktivnosti, natjecanja, svečanosti:

Sadržaji:

- druženja vezana uz blagdane i svečanosti, suradnja vezana uz sudjelovanje na olimpijadi, zajednički izleti, sudjelovanje u maškarama, kreativne radionice za roditelje

Nositelj: odgajateljice, stručni tim, ravnateljica

Vrijeme provedbe: tijekom godine.

Individualni razgovori:

Svakodnevno s roditeljima razmjenjivati informacije o djeci, nuditi jednom mjesечно termine za individualne informacije (mogu i putem vibera i maila), Po potrebi konzultirati stručne suradnice.

Nositelji: odgajateljice skupina, stručne suradnice

Vrijeme provedbe: tijekom godine.

OSTALI OBLICI SURADNJE

Sadržaj:

- Dan vrtića 25. svibnja – način obilježavanja prilagoditi interesima djece

- roditelj u funkciji izvođenja odgojnoobrazovnog rada – gostovanje: hobi, profesija, o mojoj obitelji, čitanje priča

- uključivanje roditelja u oblikovanju i održavanju prostora vrtića (priprema poticaja kod kuće)

- roditelj u pripremi svečanosti, maskiranju tijekom zime, druženjima, svečanostima- odgođeno

- ogledna prezentacija rada s djecom / filmski zapis- što više (Facebook stranica, film na projektoru...).

Kutići za roditelje, leci, plakati, web stranica vrtića:

- kroz cijelu godinu putem kutića za roditelje informirati o aktualnim zbivanjima u skupini, o razvitku i napredovanju djece
- u za to određenim prostorima, ponuditi pisane materijale s različitim aktualnim temama
- za roditelje novoupisane djece pripremiti letke s osnovnim informacijama i savjetima za što lakši prolazak adaptacijskog perioda u vrtiću.

Nositelji: odgajateljice, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica, ravnateljica

Vrijeme provedbe: tijekom godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Godišnjim planom predviđa se minimalni broj sati stručnog usavršavanja.

Oblici usavršavanja:

UNUTAR USTANOVE:

Odgajateljska vijeća

Radionice

Vrijeme provedbe: tijekom godine

Nositelji: ravnateljica, odgajateljice, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica.

Radni dogовори održavat će se na poziv ravnateljice s voditeljicama objekata: planiranje, dogovaranje i pripreme po zajednički utvrđenim zadaćama; povremeno će se održavati sastanci stručnih suradnica sa ili bez ravnateljice, te sastanci stručnog tima.

Putem *maila* pedagoginja će kontinuirano ostvarivati kontakt s odgajateljicama i informacije prenositi ostalim stručnim suradnicama.

Viber grupa je mjesto razmjene aktualnih informacija i dogovora većine djelatnica.

Vrijeme provedbe: tijekom godine

Nositelj: ravnateljica, voditeljice, odgajateljice

Individualno stručno usavršavanje:

Prema interesu odgajateljica obavljat će se *u osobnom kontaktu s pedagoginjom, a na poziv odgajateljice* (načela intrinzičnosti, fleksibilnosti i autonomije) stručnim odabirom literature i tekstova na određenu temu. Odgajateljice, prema svojim interesima, odabiru online edukacije, čitaju stručnu literaturu i sl.

Nositelj: odgajateljice, pedagoginja

Vrijeme provedbe: tijekom godine.

Stručna literatura:

- praćenje noviteta u izdavaštvu – literatura s pedagoško- psihološkom tematikom te nabava najnovijih izdanja.

Nositelj: pedagoginja uz odobrenje ravnateljice.

OBLICI USAVRŠAVANJA VAN USTANOVE:

Seminari i radionice:

- prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, te ostaloj ponudi ovlaštenih organizacija koje nude neke oblike stručnog usavršavanja
- pratiti ponudu edukacija s drugim organizatorima (prema interesu odgajateljica i ostalih djelatnika- webinar i na daljinu; putem maila, zooma ili skypa).

6. VREDNOVANJE

Odgojno-obrazovni proces u ustanovi za rani odgoj izuzetno je dinamičan i kompleksan,

te ovisi o nizu čimbenika (veličini, uvjetima, lokaciji, viziji, ljudskim potencijalima, osnivaču,

ustroju itd.), specifičnih za svaku pojedinu ustanovu, pa i za svaku odgojno-obrazovnu

skupinu. Zajednički važeći parametri (kriteriji/indikatori/standardi) referentna su točka

prema kojoj se poduzima unutarnja procjena kvalitete, tj. ***unutarnje vrednovanje***. Važan

element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest sposobljenost svih čimbenika

odgojno-obrazovnog procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu (samo)procjenu.

Trajan „rad na sebi” s ciljem unapređenja osobnoga i profesionalnog djelovanja osigurava

izgradnju adekvatnog modela za djecu kako bi se ona sposobila za samounapređivanje

svojih postignuća, tj. za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s

vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, prepostavka je

kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove. ***Svrha vrednovanja*** u ustanovi jest:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece, ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguranje uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)

- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka” polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (npr. mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijega socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci i sl.)
- određivanje trendova u unapređenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove).

Proces (samo)vrednovanja djece, Te Whāriki, koji se čini prihvatljivim olakšava se nizom pitanja koja odražavaju ključne vrijednosti, tj. filozofiju kurikuluma. To su sljedeća pitanja:
Pripadanje: „Poznaješ li me dobro?” (Poštuješ li moje interese i mogućnosti, kao i mogućnosti moje obitelji?)

Dobro osjećanje: „Mogu li ti vjerovati?” (Zadovoljavaš li moje svakodnevne potrebe brižno i pažljivo?)

Istraživanje: „Omogućeš li mi da letim?” (Potičeš li me na razmišljanje i omogućeš li mi dovoljno izazova za širenje vidika?)

Komunikacija: „Čuješ li me?” (Pozivaš li me na komunikaciju, razumiješ li moja pitanja i potrebe?)

Doprinos: „Je li ovo mjesto napravljeno za mene?” (Omogućeš li mi da se ovdje dobro osjećam, kao vrijedan član grupe?)

Ukoliko se budemo bavili pitanjima kvalitete u različitim područjima našeg rada, života i djelovanja možemo se poslužiti pitanjima koje se nalaze u priručniku Centra za vanjsko vrednovanje i predstavlja okvir za rad tima za kvalitetu:

Ima li naša ustanova razvijenu viziju i misiju?

Odgovaraju li vizija i misija onome što jesmo i što želimo biti?

Jesu li svi sudionici upoznati s njima?

Čine li vizija i misija našu ustanovu prepoznatljivom?

Živimo li svakodnevno viziju i misiju ustanove?

Na koji način to činimo?

Je li organizacijsko vođenje naše ustanove uspješno?

Jesu li mi dostupne sve informacije važne za moj rad u ustanovi?

Je li ravnatelj naše ustanove otvoren za prijedloge?

Potiče li se u ustanovi timski rad?

Rješavamo li u našoj ustanovi problemske situacije timski?

Mogu li i *ja* pridonijeti ostvarenju zajedničkih ciljeva?

Je li ozračje u kojem radim ugodno i poticajno?

Je li mi ozračje ustanove važno?

Jesam li zadovoljan komunikacijom s odgojiteljima, stručnim timom, ravnateljem, administrativno-tehničkim i ostalim osobljem?

Razvijamo li suradničke odnose?

Odnosimo li se jedni prema drugima kao prema profesionalcima?

Poštujemo li međusobno tuđu individualnost?

Jesu li moji odnosi s kolegama više podržavajući nego konfliktni, kooperativni češće nego natjecateljski, osjećam li češće povjerenje nego sumnjičavost?

Zadovoljava li prostor naše ustanove potrebe djece (svih odgojno-obrazovnih skupina)?

Je li prostor naše ustanove poticajan za djecu (svih odgojno-obrazovnih skupina)?

Osiguravamo li dovoljno materijala za kvalitetan rad?

Je li naša ustanova dobro opremljena?

Jesmo li zadovoljni uređenjem i opremljeničću vanjskog prostora ustanove?

Jesmo li zadovoljni uređenjem i opremljeničću unutarnjih prostora ustanove?

Je li organizacija vremena u ustanovi fleksibilna?

Je li radno vrijeme ustanove prilagođeno potrebama djece i roditelja?

Jesu li prostori naše ustanove (vanjski, unutarnji) sigurni?

Jesu li djeca u ustanovi sigurna?

Imamo li sigurnosne protokole?

Pridržavamo li se sigurnosnih protokola u svome radu?

Provodimo li redovito mjere zdravstvene zaštite?

Planira li se prehrana u skladu s preporukama stručnjaka?

Djelujemo li dovoljno na prevenciji?

Prilagođavam li način rada različitim sposobnostima djece?

Poštujem li u neposrednom radu različite načine učenja djece?

Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?

Potičem li djecu na samoprocjenu svojih aktivnosti i postupaka?

Omogućuje li okruženje naše ustanove raznovrsne interakcije među djecom i odraslima?

Volim li posao koji radim?

Osjećam li da je moj posao smislen i svrhovit?

Jesam li sposoban/sposobna odgovoriti na sve zahteve posla?

Je li mi važno kontinuirano poboljšavati svoj rad?

Imam li kompetencije koje su mi potrebne u radu s djecom, roditeljima i kolegama?

Što činim kako bi se moje kompetencije kontinuirano razvijale?

Primjenjujem li znanja stečena tijekom profesionalnog usavršavanja u neposrednom radu?

Je li moje profesionalno usavršavanje kontinuirano?

Jesam li zadovoljan/zadovoljna suradnjom s roditeljima?

Je li mi važna dobra suradnja s roditeljima?

Nudi li naša ustanova roditeljima različite oblike uključivanja u njezin rad?

Razmjenjujem li otvoreno i obostrano informacije o djitetu s roditeljima?

Nudi li naša ustanova roditeljima programe potpore?

Pruža li naša ustanova potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge?

Je li naša ustanova prepoznata i cijenjena u lokalnoj zajednici?

Sudjelujemo li na različitim manifestacijama i događajima u gradu/mjestu? Jesmo li se prilagodili mjerama i preporukama te ponudili alternativu?

Daje li lokalna zajednica potporu radu naše ustanove?

Jesam li zadovoljan/zadovoljna suradnjom naše ustanove s nadležnim institucijama i odgojno-obrazovnim ustanovama?

Razumijem li svrhu dokumentiranja procesa djietetova učenja?

Pomaže li mi propisana pedagoška dokumentacija u svakodnevnom radu?

Koristim li se dokumentacijom kao smjernicom za planiranje dalnjih aktivnosti?

Promišljam li i evaluiram li svakodnevno svoj rad u ustanovi?

Jesam li spremna/prihvati dobronamjerne primjedbe o radu?

Jesam li spremna/iznijeti dobronamjerne primjedbe o radu?

Možemo li u našoj ustanovi otvoreno raspravljati o kvaliteti rada?

Razmjenjujemo li međusobno ideje o tome kako našu ustanovu učiniti boljom?

Smatram li samovrednovanje korisnim?

Smatram li vanjsko vrednovanje korisnim za unapređenje kvalitete rada naše ustanove?

7. JOŠ NEKI ZADACI ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE

7.1. RAZVIJANJE EKOLOŠKE SVIJESTI KOD DJECE

U okviru dopuštenog uvest ćemo pojačan rad na eko temama. Cilj takvog programa bi bio :

- uvrstiti eko sadržaje u odgojno-obrazovni rad (naš mali vrt i cvjetnjak)
- usmjeravati djecu na odgovorno ponašanje prema prirodi
- ukazati na važnost brige za okoliš i očuvanje okoliša
- razviti vještine očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama

Eko aktivnosti u vrtiću:

- istražujemo kako očuvati biljni i životinjski svijet
- uzgajanje sadnica, sađenje cvijeća
- sijanje i sadnja biljaka u našem vrtu
- neoblikovani materijal koristiti u kreativnim radionicama
- skupljanje, selektiranje i zbrinjavanje papirne i PET ambalaže
- korištenje recikliranog materijala
- učenje racionalnog korištenja pitke vode
- obilježavanje eko datuma prigodnim prezentacijama
- provođenje projekata iz područja ekologije u suradnji s roditeljima.

Eko projektima nastalom suradnjom djece i odraslih, nastojimo prenijeti eko poruke i djelovati na razvoj ekološke svijesti i pozitivnog stava prema prirodi i široj društvenoj zajednici.

U sklopu eko programa provodit će se različiti projekti, u kojima su dječjim idejama i timskim radom dogovorene eko zadaće kao što su praćenje ponašanja ljudi u prirodi, upoznavanje djece s prirodnim okruženjem, upoznavanje problema okruženja, upoznavanje uzročno-posljedičnih odnosa u okruženju, razvijanje poželjnih navika ponašanja, poticanje istraživačkih ponašanja djece. Rad na projektu pridonijet će je razvoju ekološke svijesti i pozitivnog stava prema prirodi i široj društvenoj zajednici.

7.2. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA BLAGDANIMA, PROSLAVAMA, SVEČANOSTIMA I IZLETIMA

Prema kalendaru značajnih datuma i zbivanja organizirat će se njihovo obilježavanje na razini ustanove i pojedinačno po skupinama. Vodit će se računa da nam je od prioritetne važnosti *zadovoljiti interese djece*.

7.3. OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Poznati po višedesetljetoj tradiciji njegovanja običaja i povijesnih znamenitosti kraja (uključujući jezik) cilj nam je uvijek bio:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja • sudjelovanje u običajima (prema preporukama) • upoznavanje grobničkih pjesama i tradicijskih plesova.

I ove godine ćemo nastaviti s tim radom s očekivanjem sljedećih rezultata:

- prezentiran rad široj društvenoj zajednici ,medijska popraćenost – po potrebi prezentacije projekata i stvaralaštva djece

Bitne zadaće u okviru ovog poglavlja bit će ostvariti nastavak dosadašnje dobre suradnje sa svim bitnim institucijama, udrugama i pojedincima u zajednici. Uvažavanje mjera i preporuka. Osnovni motiv i dalje je očuvanje kulturne baštine i tradicije našega kraja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada novim sadržajima.

7.4. POJAČANI LIKOVNI SADRŽAJI

U nekim skupinama se organiziraju dodatne likovne aktivnosti s ciljem:

- poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva kreativnim oblikovanjem neposredne okoline u kojoj svakodnevno borave
- omogućavanja djeci da likovnim sredstvima i materijalima prikažu svoje misli, želje i namjere koje je u njima pobudio svijet koji ih okružuje
- istraživanja i ovladavanja likovnim tehnikama, materijalima i elementima
- razvijanja većeg stupnja kreativnosti djece u području likovnog izražavanja uz korištenje prirodnog materijala i motiva iz obližnje šume
- razvijanja senzibiliteta za likovno stvaralaštvo i umjetnost
- razvijanja osjetljivosti za estetiku

7.5. ELEMENTI MONTESSORI PEDAGOGIJE

Zadaće programa:

- osigurati poticajnu okolinu koja budi želju i oduševljenje za istraživanje i učenje
- razvijati dječju samostalnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- utjecati na razvoj usredotočenosti
- dati djetetu mogućnost da samo kontrolira svoj rad, uočava i ispravlja pogreške
- pratiti razdoblja posebne osjetljivosti kod svakog djeteta i individualno djelovati u skladu s tim
- razvijati sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa međusobnog uvažavanja.

DODACI:

SIGURNOSNO-PRVENTIVNI PROGRAM

10. MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Od prvog dana boravka djeteta u DV „Čavlić“ (u nastavku teksta: vrtić) roditelji očekuju da je ono sigurno i zaštićeno dok u njemu boravi. Odgovornost za djetetovu sigurnost dijele svi djelatnici vrtića. Namjera ovih Mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Protokolima postupanja definirane su:

- redovite mjere sigurnosti u ustanovi
- obvezni postupci djelatnika ustanove u kriznim situacijama
- interna dokumentacija i način čuvanja (pripadajuće izjave koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom).

Možemo govoriti o sljedećim postavkama cilja ovog programa:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje. • Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti. • Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Oni će se ostvarivati kroz nekoliko razina:

ODGAJATELJI: • timskom suradnjom odgajatelja i stručnog tima treba utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću; • u okvirima stručnog usavršavanja odgajatelja prednost treba dati temama koje su usklađene s ciljevima ovih Mjera i protokola;

DJECA: • kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte treba osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).

RODITELJI: • informiranje roditelja o sigurnosno-zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika; • pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, edukativni rad s roditeljima - tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.)

Voditelj programa je ravnatelj vrtića.

Koordinatori programa su članovi stručnog tima .

Predviđeno je da se provode kroz stručno usavršavanje na dvije razine:

- stručno usavršavanje svih djelatnika na nivou ustanove i individualno, osobito iz područja sigurnosti i zaštite djece, kako se nositi u kriznim situacijama i nakon njih, pružanja prve pomoći
- stručno usavršavanje izvan ustanove na ovu tematiku

Predviđeni smo evaluacija programa i to kao:

- stalnu superviziju i praćenje provođenja programa i predviđenih aktivnosti od strane ravnatelja i stručnog tima
- mijenjanje i dorađivanje Mjera i protokola ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno

Važniji telefonski brojevi- svi važni telefonski brojevi (policije, hitne službe, vatrogasne službe, Centra za socijalnu skrb Rijeka, ravnatelj, stručni tim, zaposlenici s položenim ispitom iz prve pomoći) vezani za primjenu ovih Mjera i protokola moraju biti dostupni u svim skupinama i uredima.

Neizostavan dio programa su zapisnici za koje se predviđa sljedeće:

- Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama Sigurnosno - zaštitnih mјera i protokola postupanja u rizičnim situacijama, svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju.
- Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili koordinatorima.

Zapisnik koji se dostavlja ravnatelju ili koordinatorima sadržava:

- Datum, vrijeme, objekt, odgojnju skupinu ili prostor odvijanja situacije
- Imena odgajateljica i ostalih uključenih djelatnika
- Imena djece ili korisnika, ovisno o situaciji
- Kraći opis situacije
- Korake postupanja

- Sat i osobu koja je telefonskim putem obaviještena
- Rješenje situacije
- Ime i prezime osobe, potpis osobe koja je sastavila zapisnik, sat predaje i potpis osobe koja je zapisnik primila.

Zapisnik će se čuvati u sklopu pedagoške dokumentacije odgojne skupine i u arhivi ravnatelja.

Protokoli su podložni promjenama ukoliko se za to pokaže potreba. Oni su trajno izloženi na oglasnim pločama u kabinetima objekata vrtića. Ukoliko do izmjena dođe o njima će biti obaviješteni svi djelatnici istog dana, a oni će svojim potpisom na listi koja se uz promjene dostavi, potvrditi da su upoznati s tim i da promjene razumiju.

Kurikulum Dječjeg vrtića „Čavlić“ usvojen je na 3. sjednici Upravnog vijeća (KLASA:003-06/22-01/22 URBROJ:2170/01-54-02-22-3) koja je održana dana 30.rujna 2022.godine