

Na temelju članka 35.stavak 1.alineja 4.,u svezi s članom20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine, broj 10/97 i 107/07/ i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića "Čavlić", Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.04.2015.g.uz prethodnu suglasnost Osnivača,Općine Čavle ,donijelo je

PRAVILNIK A O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE

U DJEČJI VRTIĆ "ČAVLIĆ"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (dalje u tekstu:Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić "Čavlić" (dalje u tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece-korisnika usluga u Vrtiću,te postupak ispisa iz Vrtića. Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i podnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 4.

(1) U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršениh dvanaest mjeseci djetetova života do polaska u osnovnu školu i to u redoviti program njege ,odgoja i obrazovanja:

-program jaslica, -program vrtića, -programe javnih potreba (program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) i kraće programe

(2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića. Ukoliko se ukaže potreba za smjenskim radom i poludnevним boravkom djeteta u skupini, Vrtić će sukladno svojim mogućnostima organizirati takav oblik rada.

(3) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a djeca pripadnici romske nacionalne manjine mogu se upisivati u program predškole i dvije godine prije polaska u školu,kao i djeca s teškoćama u razvoju,kojoj je potrebno više vremena za stjecanje potrebnih kompetencija kako bi bila spremna za polazak u osnovnu školu.(NN 107/2014).

(4) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića, integriran je u redoviti program.

(5) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića,ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis. Polaznici programa predškole su sva djeca koja su do 01.rujna u godini upisa navršila pet i pol godina tj .koja će do 31.ožujka sljedeće godine navršiti 6 godina. Način vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole, Vrtić će objaviti putem internetske stranice i oglasnih ploča.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 1.rujna tekuće, a završava 31.kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja(N.N. broj 63./2008) i **Planu upisa** djece u Vrtić, što ga za svaku pedag. god. donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upisi se provode na temelju **Odluke o upisima**, koju donša Upravno vijeće Vrtića.
- (4) **Javna objava** o upisima objavljuje se u dnevnom tisku , na internetskim stranicama Vrtića oglasnim pločama Vrtića i njegovih podružnica. U objavi se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa,vrsti programa,uvjeti upisa,potrebna dokumentacija,vrijeme i način objave rezultata upisa i druge specifične pojave ako postoje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Uvjet za upis u Vrtić ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Čavle i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Čavle i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj,neovisno o njegovom prebivalištu , ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Čavle,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom.

Članak 7.

(1) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN.10/97,107/07,94/13),odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) Ukoliko se sva prijavljena **djece ne mogu upisati**,prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom metode bodovanja kako slijedi:

<u>Kriterij</u>	<u>Broj bodova</u>
Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	izravan upis
Dijete u godini prije polaska u školu:	4 boda
Dijete s teškoćama u razvoju: (temeljem procjene mogućnosti uključivanja djeteta u program predškolskog odgoja i obraz. od strane stručnog tima Dječjeg vrtića,djeca se upisuju na tri mjeseca opservacije, te temeljem rezultata opservacije i pozitivnog mišljenja stručnog tima vrtića ostvaruju redovan upis)	4 boda
Dijete samohranog roditelja:	2 boda
Dijete zaposlenih roditelja:	2 boda za svakog zaposlenog roditelja

Dijete u udomiteljskoj obitelji: 2 boda

Dijete iz obitelji s troje i više djece : troje djece: 2 boda (za svako sljedeće dijete 1 bod)

Dijete roditelja koji primaju dječji doplatak: 1 boda

(3) Dodatna mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe Vrtića su: - braća djece već upisane u Vrtić (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću).

(4) Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

(5) Roditelji koji imaju status redovnog studenta ili učenice, što dokazuju potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove o redovitom školovanju, izjednačeni su sa zaposlenim roditeljem i ostvaruju 2 boda po roditelju studentu.

(6) Ukoliko je broj slobodnih mjesta u vrtićima i jaslicama veći od broja prijavljene djece, upisat će se sva djeca neovisno o prednostima navedenim u članku 8. Ovog Pravilnika, ali su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti podatke o ispunjavanju prednosti.

Članak 8.

Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u Vrtić se može upisati dijete koje zajedno sa roditeljima ima prebivalište na području druge lokalne samouprave, ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

1. rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi /općine)
2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima financiranja djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 9.

(1) Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Zahtjev za upis može se podignuti u upravi Vrtića ili na internetskoj stranici Vrtića.

(3) Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom može se predati osobno u upravi Vrtića, ili poslati poštom.

(4) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta, roditelj obavezno prilaže:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih
2. ispunjeni obrazac za provjeru prebivališta
3. preslik PK kartice

(5) Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavaka 4. ovog članka će se odbaciti.

Zahtjevi koji su podneseni pravovremeno, ali su nepotpuni, odnosno uz koje nisu priložene sve potrebne isprave radi ostvarivanja prednosti iz članka 10. biti će odbijeni.

(6) Naknadno dostavljene isprave nakon proteka upisnog roka neće se uvažiti.

(7) Zahtjevi za upis djece koja do 31. 08. tekuće godine ne navršavaju jednu godinu života odbacuju se.

Članak 10.

(1) Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelj uz zahtjev predaje isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz čl. 7 ovog Pravilnika:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata –rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata

2. za dijete samohranog roditelja-rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis,preslika smrtnog lista,smrtnovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj na izdržavanju dugogodišnje zatvorske kazne ili mu je oduzeta poslovna sposobnost, ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija).

3. za dijete u udomiteljskoj obitelji – presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji

4.za dijete zaposlenih roditelja – elektronički zapis HZMO kao dokaz o zaposlenosti oba roditelja /skrbnika ili samohranog roditelja /skrbnika , preslik PK kartice

5.za dijete iz obitelji s troje ili više djece-presliku rodni listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji

6.za dijete koji prima dječji doplatak –presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatok za tekuću god.

7.za dijete s teškoćama u razvoju-mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi,mišljenja i rješenja nadležnih tijela ,ustanova i vještaka uz obavezu roditelja odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju ili ne postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

8.za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj: potvrdu Centra za socijalnu skrb za udomiteljske obitelji

9. Potvrdu o redovnom studiranju ili školovanju od fakulteta ili škole

(2) Dječji vrtić zadržava pravo da ,radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti,od roditelja zatraži dodatne isprave,odnosno da,uz pisanu privolu roditelja djeteta,sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

(3) Vrtić prema Zakonu o socijalnoj skrbi,preuzima pojam samohranog roditelja kao roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici,a sam skrbi i uzdržava svoje dijete. Samohrani je onaj roditelj djeteta čiji je drugi roditelj:a)umro,b)nepoznat,c)lišen poslovne sposobnosti,d)oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb,e)na dugotrajnom je liječenju ili f)na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora.

Članak 11.

(1) Za točnost podataka u ispravama iz članka 10. odgovorne su osobe ili tijela koja su izdale isprave, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka u priloženim ispravama, Komisija za upis može iste provjeriti.

(2) Posljedica davanje lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u vrtić je gubitak prava na upis djeteta u vrtić odnosno za već upisao dijete, ispis djeteta iz vrtića.

Članak 12.

(1) Dijete koje pohađa Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini korištenje usluga Vrtića u novoj pedagoškoj godini ostvaruje temeljem pisanog zahtjeva roditelja/skrbnika. Roditelj/skrbnik predaje pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića upravi Vrtića, za vrijeme upisa u Vrtić. Obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga Vrtića izdaje Vrtić. Roditelj je dužan uz ispunjeni zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića, dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koja se traži u zahtjevu. Vrtić će, nakraju tekuće pedagoške godine ispisati dijete koje pohađa Vrtić tekućoj pedag.god.ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravodobno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića i ukoliko ne priloži traženu dokumentaciju.

(2) Roditelj/skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u toku mjeseca kolovoza, a najkasnije do 1.rujna tekuće godine. Uvjet za sklapanje ugovora su uredno podmirena dugovanja roditelja u tekućoj pedagoškoj godini.

Članak 13.

Na osnovu kriterija iz članka 8.ovog Pravilnika, utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete. Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađem u vrtićkom programu, dok za djecu jasličkog programa prednost pri upisu imaju od mlađeg ka starijem djetetu.

Članak 14.

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za program jaslica i program vrtića, sastavljaju se privremeni rezultati upisa. Sadrže redni broj, ime i prezime djeteta, datum rođenja i broj bodova. Privremeni rezultati objavljuju se na oglasnoj ploči matičnog i podružnog vrtića i na web stranici u roku od 15 dana od dana završetka upisa.

Članak 15.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Dječji vrtić sazna zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

III. UPIS U REDOVITE PROGRAME

Članak 16.

(1) Redoviti programi odgoja i obrazovanja djece od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu, namijenjeni su za zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja/skrbnika u različitom dnevnom trajanju.

(2) U program jaslica upisuju se djeca od navršениh dvanaest mjeseci do treće godine života.

(3) Kao prag za upis u jaslički program uzima se dijete koje do 31.kolvoza godine u kojoj se provode upisi u redovne programe navršši 12.mjeseci života.

(4) U vrtićki program upisuje se dijete koje do 31.kolvoza godine u kojoj se provode upisi u redovne programe navršši tri godine života.

Članak 17.

(1) Upisi u redovite programe za novu pedagošku godinu provode se nakon okončanja upisnog postupka. Ukoliko se dijete ispiše tijekom pedagoške godine, ne provodi se dodatni upisni postupak već se upisuje dijete koje je prvo na listi čekanja i redom.

(2) Nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis po oglasu i utvrđivanja liste prvenstva, tijekom pedagoške godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u vrtić i

jaslice, već se djeca upisuju na temelju novo podnesenih zahtjeva ,na način da se stavljaju na čekanja ,iza utvrđene liste prvenstva. Zahtjevi za upis tijekom godine ,nakon proteka upisnog roka ,zaprimaju se zaključno sa krajem siječnja.

(3) Zahtjevi za upis tijekom godine razmatra i boduje Komisija za upis po potrebi, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(4) Novi zahtjevi se svrstavaju na listu čekanja za vrtić odnosno listu čekanja za jaslice i sa ove liste djeca se upisuju u programe vrtića i jaslica, tek ako su se sva djeca s liste prvenstva upisana.

(5) Za naknadni upis i svrstavanje na listu čekanja mogu se prijaviti roditelji djece čije dijete navršava jednu godinu najkasnije do 31.12. tekuće godine. Dijete sa liste čekanja ne može biti upisano u vrtić dok ne navrší godinu dana života.

Članak 18.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića ovlašten je uključiti dijete u vrtić i jaslice tijekom pedagoške godine, neovisno o rokovima iz prethodnog članka ovog Pravilnika i bez bodovanja, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, ali najduže dok takve izvanredne okolnosti traju.

Članak 19.

(1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

IV. UPIS U KRAĆE PROGRAME

Članak 20.

(1) Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva. Kraće programe mogu pohađati i djeca koja nisu polaznici Vrtića a koja su ispunila Zahtjev za upis u kraći program.

(2) Kraći programi provode se u toku pedagoške godine po rasporedu i organizaciji voditelja programa i ravnatelja Vrtića. Kraće programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.

V. POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 21.

(1) Postupak upisa djece provodi tročlana Komisija za upis djece (dalje u tekstu: Komisija) koju imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća

(2) U Komisiju se bira jedan član predstavnika roditelja, jedan odgojitelj i stručni suradnik.

(3) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika.

(4) Predsjednik Komisije saziva sjednice.

(5) Sjednica se može održati ako na njoj prisustvuje većina članova.

(6) Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

(7) Rad Komisije nadzire ravnatelj.

(8) Za člana Komisije ne može biti izabran član iz reda Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovom Odlukom uz mogućnost konzultacije s nadležnim tijelima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(2) O radu Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži sljedeće podatke:

- mjesto, datum i sat održavanja sjednice
- podatke o prisutnim članovima Komisije
- podatke o tijeku postupka
- broj zaprimljenih zahtjeva za upis ukupno
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis ukupno
- broj odbačenih zahtjeva za upis uz obrazloženja
- broj odbijenih zahtjeva za upis ukupno uz obrazloženje
- broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa

(3) Komisija je dužna u roku od 10 dana od dana završetka roka za podnošenje zahtjeva za upis, dostaviti zapisnik i prijedlog Odluke o privremenim rezultatima upisa, ravnatelju. O privremenim rezultatima upisa ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće.

Članak 23.

(1) Odluka o privremenim rezultatima upisa donša se na sjednici Upravnog vijeća, a obavijest o privremenim rezultatima upisa oglašavaju se na oglasnoj ploči matičnog Vrtića i web stranici Vrtića, u roku od 5 dana od dana Odluke Upravnog vijeća o privremenim rezultatima upisa.

(2) U redovnom postupku upisa rješenje za sve neupisane se donosi u roku od 15 dana od dana objavljivanja privremenih rezultata upisa.

(3) Izvan redovnog upisa rješenje za sve neupisane se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva

(4) Rješenje za sve neupisane se dostavlja osobnom dostavom i potvrđuje potpisom roditelja ili poštom i potvrđuje dostavnicom

(5) Ukoliko osobna dostava i dostava poštom nije moguća rješenje se dostavlja stavljanjem rješenja na oglasnu ploču Vrtića. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja rješenja na oglasnu ploču.

Žalbeni postupak

Članak 24.

(1) Na privremene rezultate upisa roditelj ima pravo žalbe.

(2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Komisiji u roku od 15 dana od dana dobivanja rješenja.

(3) Žalba odgađa upis novoupisane djece u program za koji je žalitelj predao zahtjev za upis.

(4) Žalba odgađa upis novoupisane djece dok se žalitelju ne dostavi rješenje o žalbi.

(5) Žalba ne odgađa provedbu inicijalnih razgovora.

Članak 25.

(1) Komisija će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe odbacit će je rješenjem.

(2) Kad Komisija ocjeni da je žalba osnovana u cjelosti ili djelomično, zamjenit će pobijano rješenje novim ako se ne dira u prava trećih osoba.

(3) Ako Komisija ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti žalbu sa spisom predmeta Upravnom vijeće Vrtića kao drugostupanjskom tijelu.

(4) Komisija odluke iz prethodnih stavaka ovog članka donosi u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Članak 26.

(1) Upravno vijeće će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe odbacit će je rješenjem.

(2) Kad Upravno vijeće postupajući u povodu žalbe protiv rješenja komisije o odbacivanju žalbe utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanjem žalbe, poništiti će rješenje o odbacivanju žalbe i riješiti odbačenu žalbu.

(3) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Članak 27.

(1) Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana predaje uredne žalbe.

(2) Protiv rješenja Upravnog vijeća se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

VI. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 28.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i objavljuju se konačni rezultati upisa na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića u roku od pet dana od dana donošenja.

Članak 29.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:

- obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića

- na inicijalnom razgovoru dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda.

- ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

(2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 30.

(1) Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati programe Vrtića u rujnu, obvezni su potpisati Ugovor do kraja mjeseca kolovoza.

(2) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je posebnom Odlukom koja je na snazi do njenog opoziva.

Članak 31.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbijanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 32.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u Vrtiću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Lista čekanja

Članak 33.

- (1) Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.
- (2) Liste čekanja formiraju se za svaku skupinu odvojeno.
- (3) Na listi čekanja svako dijete ima svoj redni broj (od prvog na dalje) prema kojem se i upisuju na upražnjeno mjesto za određenu skupinu.
- (4) U slučaju upisa roditelj mora obaviti inicijalni razgovor s stručnim suradnikom i sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (5) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete. Djeca s liste čekanja upisuju se 1. ili 15. u mjesecu.
- (6) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis ispravama iz članka 10. ovog Pravilnika. Na temelju dopunskih isprava će se utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja

VII.PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 34.

- (1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili drugu odgojno-obrazovnu skupinu u toku pedag.god. ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o premješčaju donosi ravnatelj i stručni suradnik Vrtića na pisani zahtjev roditelja.
- (3) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada ,potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

VIII.ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 35.

- (1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu:ispisnica)
- (2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije sedam dana od prije namjeravanog prekida korištenja usluga Vrtića a usmenim putem obavjestiti ravnatelja najmanje osam dana od namjere ispisa djeteta.
- (3) Ispisnica se predaje ravnatelju.

Članak 36.

- (1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze.
- (2) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko dijete izostane duže od 30 dana, a roditelj nije opravdao izostanak djeteta u tom razdoblju.
- (3) Vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

Članak 37.

- (1) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.
- (2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- (3) Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.
- (5) Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuju članci 25.i 26. ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik se donosi uz suglasnost Osnivača.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njeno donošenje.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Čavlić od 09.05.2014.g. Klasa:601-02/14-01/01, Urbroj:2170/01-54-02-14-1.

Članak 41.

Ova Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i na internetskoj stranici Vrtića i stupa na snagu danom objave.

Klasa:601-02/15-01/02
Urbroj:2170/01-54-02-15-1

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Sandra Mohorić

